«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
[Наименование общества]
[ФИО]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[дата]

**Положение о коммерческой тайне
[наименование общества]**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. В целях введения режима коммерческой тайны в [наименование общества] (далее **«Общество»**) настоящее Положение устанавливает меры по охране информации, составляющей коммерческую тайну Общества, порядок обращения с такой информацией и меры ограничения доступа к ней третьих лиц.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Общества.
	3. Общество обладает всеми правами обладателя информации, составляющей коммерческую тайну Общества. Другие лица могут использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, только с согласия Общества.
2. **ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА**
	1. Под информацией, составляющей коммерческую тайну Общества, понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Обществом как обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
	2. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, может храниться на бумажных, магнитных, электронных и других носителях.
	3. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Общества, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью.
	4. Независимо от содержания перечня, указанного в Приложении № 1 к настоящему Положению, к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, не относятся сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческую тайну.
	5. Отнесение информации к коммерческой тайне Общества осуществляется лицом (лицами), осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества (далее **«Руководитель Общества»**). Руководитель Общества осуществляет отнесение информации к коммерческой тайне Общества в соответствии с принципами добросовестности, разумности, обоснованности и своевременности.
	6. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение информации к коммерческой тайне Общества осуществляется путем проставления Руководителем Общества грифа «Конфиденциально» и (или) «Коммерческая тайна» на носителе такой информации. В таком случае информация считается отнесенной к коммерческой тайне Общества с момента проставления такого грифа вне зависимости от указания такой информации в перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Положению. Руководитель Общества должен в разумные сроки утвердить соответствующие изменения в Приложение № 1 к настоящему Положению.
3. **ДОПУСК К информации, СОСТАВЛЯЮЩей КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**
	1. Руководитель Общества получает допуск к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, с момента начала исполнения полномочий Руководителя Общества при условии принятия обязанности по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну Общества.
	2. Другие сотрудники Общества получают доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, после выполнения следующих условий:
		1. Сотрудник ознакомлен с настоящим Положением, включая перечень информации, составляющей коммерческую тайну Общества;
		2. Сотрудник принял обязанность по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну Общества;
		3. Сотрудник включен в реестре лиц, имеющих допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества.
	3. Лица, не являющиеся сотрудниками Общества, получают допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, только после принятия обязанности по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну Общества. Такие лица получают допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества в объеме, необходимом им для выполнения своих обязанностей.
	4. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, предоставляется государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам в пределах и на условиях, определенных законодательством, после письменного разрешения Руководителя Общества.
4. **Порядок обращения с бумажными носителями информации, составляющей коммерческую тайну общества**
	1. Работа с бумажными носителями информации, составляющей коммерческую тайну Общества (далее **«Конфиденциальные Документы»**), осуществляется сотрудниками только на своих рабочих местах.
	2. Работа с Конфиденциальными Документами вне рабочих мест сотрудников Общества (в том числе при предоставлении Конфиденциальных Документов лицам, не являющимся сотрудниками Общества) допускается только после получения предварительного письменного разрешение Руководителя Общества.
	3. На Конфиденциальных Документах проставляется гриф «Коммерческая тайна [наименование и место нахождения Общества]».
	4. Все Конфиденциальные Документы должны храниться в помещениях, контролируемых Обществом, способом исключающим неограниченный доступ к ним неуполномоченных лиц (например, в сейфах, запираемых шкафах, ящиках столов и др.).
5. **Порядок обращения с информацией в электронном виде, составляющей коммерческую тайну общества**
	1. Работа с информацией в электронном виде, составляющей коммерческую тайну Общества, (далее **«Электронная Конфиденциальная Информация»**), осуществляется сотрудниками с рабочих компьютеров, защищенных логином и паролем пользователя.
	2. Копирование на другие электронные носители, а также печать на бумажном носителе Электронной Конфиденциальной Информации, осуществляется только с предварительного письменного разрешения Руководителя Общества.
	3. Переносные носители, содержащие Электронную Конфиденциальную Информацию, должны храниться в помещениях, контролируемых Обществом, способом исключающим неограниченный доступ к ним неуполномоченных лиц (например, в сейфах, запираемых шкафах, ящиках столов и др.).
	4. Работа с Электронной Конфиденциальной Информацией, хранящейся на сервисах Google Drive, Slack, репозиториях GIT, и т.д., осуществляется только с аккаунтов, предоставленных Обществом.
	5. Любая переписка с использованием Электронной Конфиденциальной Информации, осуществляется только с аккаунтов, предоставленных Обществом.
	6. В названии файла, содержащего Электронную Конфиденциальную Информацию или в тексте, отображаемом в таком файле должна содержаться фраза «Коммерческая тайна [наименование и место нахождения Общества]».
6. **ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К информации, СОСТАВЛЯЮЩей КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**
	1. Сотрудники Общества, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязаны:
		1. Соблюдать порядок обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну Общества, установленный настоящим Положением и другими нормативными документами Общества;
		2. Знакомиться только с теми Конфиденциальными Документами и Электронной Конфиденциальной Информацией, доступ к которым необходим в связи с исполнением служебных обязанностей;
		3. Хранить в тайне известные им конфиденциальные сведения;
		4. Передавать Конфиденциальные Документы и Электронную Конфиденциальную Информацию только тем лицам, которые имеют к ним доступ;
		5. Обеспечивать в процессе своей работы сохранность Конфиденциальных Документов и Электронной Конфиденциальной Информации;
		6. Знакомить лиц, не являющихся сотрудниками Общества, с Конфиденциальными Документами и Электронной Конфиденциальной Информацией только по указанию непосредственного начальника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;
		7. Не использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, способом, который может причинить вред Обществу;
		8. Информировать непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну Общества, о попытках несанкционированного доступа к ней, а также об утрате или недостаче носителей такой информации;
		9. При прекращении трудовых отношений с Обществом сдать все носители информации, содержащие информацию составляющей коммерческую тайну Общества, уполномоченным представителям Общества.
	2. Сотрудникам Общества запрещается:
		1. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в сети интернет, в том числе в любых социальных сетях, а также иным способом неограниченно распространять сведения, составляющие коммерческую тайну Общества;
		2. Передавать другим лицам Конфиденциальные Документы и Электронную Конфиденциальную Информацию без получения соответствующего разрешения на такую передачу;
		3. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в личных интересах;
		4. Выносить из помещений, контролируемых Обществом, носители информации, содержащие информацию составляющей коммерческую тайну Общества, без разрешения уполномоченного представителя Общества.
	3. Прекращение трудовых отношений с Обществом независимо от оснований не освобождает сотрудника от принятых обязанностей по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну Общества.
7. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ информации, СОСТАВЛЯЮЩей КОММЕРЧЕСКЮ ТАЙНУ**
	1. Ответственность за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, несет персонально каждый сотрудник Общества, имеющий доступ к такой информации и допустивший ее разглашение. Лица, разгласившие указанную информацию, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.
	2. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Общества, признаков административного правонарушения или преступления Общество обращается в правоохранительные органы для привлечения такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
	3. При отсутствии в действиях сотрудника, разгласившего информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, состава преступления он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Помимо дисциплинарной ответственности сотрудник обязан возместить Обществу все убытки, причиненные его действиями.
	5. При выявлении нарушения порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну Общества, которое не привело к разглашению такой информации, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
	6. Общество вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну Общества, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с Обществом.
	7. По факту разглашения информации, составляющей коммерческую тайну Общества, в Обществе проводится служебное расследование. Срок проведения расследования составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения информации. По распоряжению Руководителя Общества срок расследования может быть продлен.

Приложение №1

к Положению о коммерческой тайне

[Наименование Общества]

от [дата]

**Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Общества**

[Укажите перечень информации, которую Общество рассматривает в качеств содержащей коммерческую тайну]