ПРОТОКОЛ № **П1/2-16/1**

вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора Исполнителей, обладающих достаточной квалификацией для оказания услуг по организации и проведению мероприятий Фонда развития интернет-инициатив.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 19 апреля 2016 года. |

1. **Процедуру проводит:**

Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж

Номер контактного телефона +7 495 258 88 77

факс +7 495 258 88 77

Контактное лицо: Специалист по закупкам - Василевская Ольга Григорьевна

1. Извещение о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора Исполнителей, обладающих достаточной квалификацией для оказания услуг по организации и проведению мероприятий Фонда развития интернет-инициатив было опубликовано на сайте Заказчика «08» апреля 2016 года.
2. **Предмет процедуры**: оказание услуг по организации и проведению мероприятий Фонда развития интернет-инициатив.
3. **Начальная (максимальная) цена договора - не установлена**.
4. **Место, дата, время** начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре.

На участие в процедуре было подано шесть конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре осуществлялось по адресу:
г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж, переговорная «Сквер» "19" апреля 2016 г.

Процедура вскрытия конвертов начата в 11 часов 29 минуту по московскому времени и завершена в 11 часов 47 минут по московскому времени.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре проводилось Комиссией по крупным закупкам (далее – Комиссия) в следующем составе:

Члены Комиссии:

1. Плаксина Мария Эдгаровна;
2. Василевская Ольга Григорьевна;
3. Дмитриев Дмитрий Николаевич;
4. Скрипников Сергей Владимирович.

Всего присутствовало четверо из пяти членов Комиссии, кворум имеется, заседание правомочно.

1. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре присутствовали представители 2-х участников процедуры, согласно Журналу регистрации представителей участников Процедуры (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

Конверты с заявками на участие в процедуре зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в процедуре (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в процедуре, информация об участниках процедуры, о наличии в заявках на участие в процедуре сведений и документов, предусмотренных Извещением, об условиях исполнения договора, указанных в заявках на участие в процедуре и являющихся критериями оценки заявки на участие в процедуре, была занесена в таблицу №1 :

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеучастника процедуры | **ООО «ЦДП»** |
| Регистрационный номер заявки | 1 |
| Дата и время поступления заявки | 18.04.2016 г.15 часов 40 минут |
| 1. Почтовый адрес | 125284, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр.1 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением (перечень документов указан согласно описи участника процедуры) | **Содержимое конверта представляет собой не пронумерованные и не сшитые между собой разрозненные листы (в том числе с описью документов, заявкой и предложением по квалификации участника процедуры), а также тома (без описи входящих в них документов).*** Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 5 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 4 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 448 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 24 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 10 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 48 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 3;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 11 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 15 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 1 л.
* USD-накопитель – отсутствует.
* Всего на 573 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 12 листах |
| Наименованиеучастника процедуры | **ООО «Инсайдерс»** |
| Регистрационный номер заявки | 2 |
| Дата и время поступления заявки | 18.04.2016 г.18 часов 25 минут |
| 1. Почтовый адрес | 127473, г. Москва, 10й Волконский пер., д. 9, стр.1 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 5 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 5 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 158 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 14 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 12 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 79 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 4;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 2 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 9 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 1 л.
* USD-накопитель – отсутствует.
* всего на 294 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 269 листах |
| Наименованиеучастника процедуры | **ООО «Френдс Ивентс»** |
| Регистрационный номер заявки | 3 |
| Дата и время поступления заявки | 19.04.2016 г.10 часов 20 минут |
| 1. Почтовый адрес | 123100, г. Москва, Пресненская наб., дом 12, этаж 46 башня Федерация Запад |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | **Содержимое заявки представляет собой том заявки прошнурованный, пронумерованный и скрепленный печать и подписью участника закупки, с вшитой в него описью, а также несколько разрозненных листов, не вшитых в том заявки. Вышеуказанные разрозненные листы при рассмотрении заявки учтены не будут.*** Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 5 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 126 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 25 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 9 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 4 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 1 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 5;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 4 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 28 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 11 л.
* USD-накопитель – отсутствует.
* всего на 225 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 214 листах |
| **Наименование****участника процедуры** | **ООО «Агентство «Социальные Сети»** |
| Регистрационный номер заявки | 4 |
| Дата и время поступления заявки | 19.04.2016 г.10 часов 28 минут |
| 1. Почтовый адрес | 115191, г. Москва, Большая Тульская., д. 10, стр.4 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | **Опись не вшита в том заявки.** * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 10 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 5 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 120 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 27 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 19 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 46 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – нет;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 6 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 26 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– нет
* USD-накопитель – 1 шт.
* всего на 263 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 198 листах |
| **Наименование****участника процедуры** | **ООО «Олнайтерс Мркетинг»** |
| Регистрационный номер заявки | 5 |
| Дата и время поступления заявки | 19.04.2016 г.10 часов 55 минут |
| 1. Почтовый адрес | 123022, г. Москва, ул. РОЧДЕЛЬСКАЯ, д. 15, стр.8. |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 5 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 1 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 22 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 29 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - нет,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 37 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 2;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 4 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 2 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 23 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 3л.
* USD-накопитель – 1 шт.
* всего на 131 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 90 листах |
| **Наименование****участника процедуры** | **ООО «СПН Коммс»** |
| Регистрационный номер заявки | 6 |
| Дата и время поступления заявки | 19.04.2016 г.10 часов 55 минут |
| 1. Почтовый адрес | 117105, РФ, г. Москва, Варшавское ш., д.9, стр. 28 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 3 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 5 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 1 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 457 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 54 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 11 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 1 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 1;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 2 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 57 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 52 л.
* USD-накопитель – отсутствует.
* всего на 678 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 3 листах |

1. Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в процедуре в сроки, указанные в Извещении о проведении процедуры.
2. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии: