**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению тематических встреч технологических компаний с экспертами в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2022 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

1. **Заказчик**

Фонд развития интернет-инициатив (далее – Фонд, Заказчик).

1. **Объект закупки**

Оказание услуг по проведению тематических встреч технологических компаний с экспертами в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2022 году в целях реализации федерального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328937&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) «Цифровые технологии» национальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328854&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) «Цифровая экономика Российской Федерации» **(**далее по тексту - тематические встречи).

1. **Источник финансирования и порядок оплаты услуг**

3.1. Источник финансирования – Средства субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением №071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях осуществления акселерации проектов по разработке российских решений в сфере ИТ. Идентификатор Соглашения №000000D507121P0B0002.

3.2. Расходы на оплату предусмотрены пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 №2254 «Правила предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» (далее - Правила).

Закупка соответствует статье бюджета «Оплата работ (Услуг) сторонних организаций».

1. **Термины и понятия, используемые в текущем ТЗ**

**Акселератор** – основной этап акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.

**Акселерационная программа** – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.

**Акселерация проектов** - комплекс мероприятий, направленных на ускоренное развитие российских решений в сфере информационных технологий, разрабатываемых российскими технологическими компаниями, включающий проведение акселерационных программ и информационно-методическое и экспертное сопровождение акселерационных программ.

**Команда проекта (команда)** – физические лица, задействованные в реализации проекта.

**Конкурсный отбор –** конкурсный отбор проектов на осуществление Фондом акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках которого осуществляется предварительная квалификация технологических компаний, претендующих на участие в Акселерационной программе.

**Консультирование в процессе реализации проектов –** процесс сопровождения команд участников акселератора в рамках прохождения акселерационной программы с целью достижения наилучших результатов при выполнении заданий акселерационной программы;

**Технологическая компания** - российская компания, разрабатывающая решения в сфере информационных технологий.

**Трекер** – специалист, наставник команды, осуществляющий индивидуальное сопровождение и консультирование технологических компаний на протяжении всей акселерационной программы с целью поддержки развития существующих решений технологической компании и/или вывода на рынок новых решений.

**Фонд** – Фонд развития интернет-инициатив.

**Эксперт акселерационной программы (эксперт)** – лицо, обладающее необходимой компетенцией, знаниями и опытом по направлениям мероприятий акселерационной программы, привлекаемое для проведения тематических встреч с технологическими компаниями.

1. **Объем оказываемых услуг**

В соответствии с приказом ФРИИ от 20.12.2021 № 26-01 «Об утверждении плановых дат проведения конкурсных отборов на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов и последующего проведения акселерационных программ» в 2022 году в акселераторе Спринт предусмотрено проведение трех акселерационных программ по результатам конкурсных отборов:

Акселератор Спринт №3: 19 января 2022 г. - 28 апреля 2022 г.

Акселератор Спринт №4: 18 мая 2022 г. - 25 августа 2022 г.

Акселератор Спринт №5: 07 сентября 2022 г. - 15 декабря 2022 г.

Программа акселератора предусматривает следующие темы тематических встреч:

● Организация процесса продаж;

● Маркетинг продукта;

● Работа над созданием продукта;

● Оценка рынка и конкурентный анализ;

● Публичные выступления и презентация проекта;

● Управление командой;

● Иные темы по развитию проекта.

Согласно Приложению 1 к Требованиям к Акселерационной программе, тематические встречи с экспертами предусмотрены в количестве не менее 2-х часов на каждую технологическую компанию. Количество и продолжительность встреч также зависят от пожеланий команды и рекомендаций трекера к их структуре и продолжительности. Планируется участие в каждом конкурсном отборе не менее, чем 48 технологических компаний. Соответственно, необходимо обеспечить не менее 96 часов тематических встреч в одном акселераторе.

Максимальное количество часов для проведения тематических встреч технологических компаний с экспертами не ограничено, планируется 115 часов тематических встреч в одном акселераторе.

Общее количество тематических встреч в 2022 году составит 115 часов х 3 программы акселератора Спринт = 345 часов. Количество, продолжительность и темы тематических встреч могут меняться в зависимости от потребностей Заказчика в пределах общей суммы договора.

1. **Место оказания услуг**

Место оказания услуг по проведению тематических встреч зависит от формата планируемого мероприятия. Программа акселератора предусматривает как заочный (онлайн), так и очный (оффлайн) форматы проведения мероприятий, а также смешанный (гибридный очно-заочный) формат. Проведение очных (оффлайн) и смешанных (гибридных очно-заочных) мероприятий осуществляется по месту нахождения Заказчика.

1. **Место предоставления результатов услуг**

Российская Федерация, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13 стр. 18.

1. **Срок оказания услуг**

Услуги оказываются поэтапно, в рамках сроков реализации акселерационных программ в 2022 году, а именно:

1. Первый этап (Акселератор Спринт №3): 01.02.2022 - 13.03.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 13 марта 2022 года.
2. Второй этап (Акселератор Спринт №3): 14.03.2022 - 28.04.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 28 апреля 2022 года.
3. Третий этап (Акселератор Спринт №4): 18.05.2022 - 19.06.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 19 июня 2022 года.
4. Четвертый этап (Акселератор Спринт №4): 20.06.2022 - 17.07.2022 , отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 17 июля 2022 года.
5. Пятый этап (Акселератор Спринт №4): 18.07.2022 - 25.08.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 25 августа 2022 года.
6. Шестой этап (Акселератор Спринт №5): 07.09.2022 - 16.10.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 16 октября 2022 года.
7. Седьмой этап (Акселератор Спринт №5): 17.10.2022 - 20.11.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 20 ноября 2022 года.
8. Восьмой этап (Акселератор Спринт №5): 21.11.2022 - 15.12.2022, отчет должен быть представлен Заказчику не позднее 15 декабря 2022 года.

Срок на подготовку и предоставление отчетной документации (отчет, акт) входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акт должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по этапу.

Приемка оказанных услуг Заказчиком проводится в срок не более 5 рабочих дней с момента получения отчетной документации.

1. **Привлечение соисполнителей**

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по проведению тематических встреч путем привлечения экспертов, соответствующих установленным Техническим заданием требованиям. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

Привлечение соисполнителей не влечет увеличение стоимости услуг по проведению тематических встреч.

В случае привлечения соисполнителей, Исполнитель гарантирует урегулирование своими силами и за свой счет любых вопросов выплаты вознаграждения третьим лицам, в том числе контрагентам (соисполнителям) Исполнителя, физическим лицам (авторам результатов интеллектуальной деятельности), связанных с выполнением Договора (проведением тематических встреч), включая:

* авторское вознаграждение работникам Исполнителя, привлеченным к выполнению Договора по служебному заданию или в рамках выполнения трудовых обязанностей;
* вознаграждение третьим лицам, привлеченным к исполнению Договора в рамках гражданско-правовых договоров, в том числе за участие в оказании услуг по Договору, передачу прав на РИД.

1. **Краткая характеристика целей и порядка проведения акселерационной программы**

Федеральным проектом «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве результата проекта предусмотрено, в том числе создание условий для развития стартапов, разрабатывающих решения в сфере информационных технологий.

В рамках реализации указанного проекта предусмотрено осуществление Фондом развития интернет-инициатив (далее – Фонд) акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. №2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» (далее – Правила) и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 09.02.2021 №071-10-2021-005 (далее – Соглашение, идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002) Фонду из федерального бюджета выделяется субсидия на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

Участие технологической компании в акселерационной программе осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Фондом.

На основании решения конкурсной комиссии об определении финалистов конкурсного отбора и полученных Согласий финалистов конкурсного отбора приказом Фонда утверждается список технологических компаний, проекты которых включаются в акселерационную программу Фонда для прохождения программы акселератора.

Продолжительность акселерационной программы составляет не менее 60 и не более 100 календарных дней. Количество акселерационных программ, количество участников акселератора, в том числе количество членов команды проекта от одной технологической компании устанавливается Фондом.

Тематические встречи с экспертами в том числе могут проводиться в форме экспертной сессии, консультации для нескольких команд одновременно, письменных рекомендаций. Форма и темы определяются Заказчиком для каждого акселератора с учетом динамики развития, подготовленности участников акселератора и на основании запросов от участников и рекомендаций трекеров.

1. **Порядок оказания услуг**

11.1. Тематические встречи технологических компаний с экспертами проходят параллельно с групповыми занятиями и по темам, включенным в список тем групповых занятий. На тематических встречах не рассматриваются вопросы, затрагивающие поиск специалистов или компаний для реализации деятельности технологической компании, например, по настройке рекламного кабинета, составления договора, внесения дизайнерских правок на сайт и прочее.

11.2. Исполнитель, а также эксперты, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика и технологических компаний, участвующих в акселерационных программах. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Исполнитель, а также эксперты, не могут без предварительного письменного согласия Заказчика разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена Заказчиком и/или технологическими компаниями, участвующими в акселерационных программах, либо стала известна Исполнителю или экспертам в рамках акселерационных программ, либо была правомерно создана в силу исполнения обязательств по настоящему Техническому заданию.

Под информацией понимается информация о Заказчике и/или технологических компаниях, участвующих в акселерационных программах, об отношениях сторон в ходе выполнения обязательств, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из сторон.

11.4. Исполнитель должен обеспечить:

- подготовительную работу с экспертом перед проведением каждой тематической встречи (согласование темы, места, времени, продолжительности и формы встречи, состав отчетности);

- проведение тематической встречи технологической компании с экспертом в согласованные с Заказчиком месте, сроке и объем;

- подготовку и передачу Заказчику отчетности по каждой тематической встрече и по каждому этапу оказания услуг.

В случае необходимости Исполнитель должен обеспечить возможность взаимодействия Заказчика с экспертами для распределения запросов и согласования даты и времени каждой тематической встречи.

11.5. В случае неявки команды на встречу, эксперт формирует рекомендации для команды участника акселератора в письменном виде на основании проведенной подготовительной работы. В случае не предоставления письменной консультации Заказчик вправе не учитывать данную тематическую встречу в отчетном периоде и не производить оплату за нее.

11.6. Заказчик осуществляет оплату фактически оказанных услуг по соответствующему этапу оказания услуг (отчетному периоду), исходя из количества часов работы экспертов в отчетном периоде. Авансирование не предусмотрено.

Оплата услуг производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу при условии предоставления Заказчику отчётной документации (Отчёта и Акта сдачи-приемки услуг), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11.7. Общая стоимость услуг определяется на основе стоимости одного часа работы эксперта по проведению тематических встреч.

**12. Формирование списка экспертов**

Заказчик направляет Исполнителю запрос на формирование списка экспертов для проведения тематических встреч не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала первого этапа оказания услуг. В состав запроса входит форма для предоставления списка экспертов с указанием тем и/или вопросов тематических встреч.

Исполнитель в срок не позднее 31 января 2022 года направляет Заказчику информацию об экспертах (список экспертов), которая включает по каждому эксперту:

* темы и/или вопросы, по которым он обладает требуемой квалификацией, и готов проводить встречи с участниками акселератора;
* резюме (образование, профессиональный опыт);
* контактные данные.

Список экспертов Исполнителя, оказывающих услуги по проведению тематических встреч, должен быть согласован с Заказчиком до начала проведения встреч. В случае возникновения дополнительных запросов от Заказчика, Исполнитель может представить иных экспертов с соответствующим подтвержденным опытом.

Заказчик формирует расписание тематических встреч по каждому эксперту по мере поступления запросов от участников акселератора или рекомендаций трекеров, согласовывает дату и время проведения встречи с экспертом не менее чем за 1 календарный день до планируемой даты проведения тематической встречи.

Фактом проведения тематической встречи считается предоставленный Исполнителем скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета в случае заочного (онлайн) формата; фотографии и/или видеозаписи тематической встречи для очного (оффлайн) формата проведения; фотографии и/или скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета для смешанного (гибридный очно-заочный) формата.

Обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем в рамках реализации услуг осуществляется по электронной почте контактных лиц по договору.

**13. Требования к экспертам**

Экспертами могут быть лица, состоящие в договорных отношениях или в штате Исполнителя, и соответствующие следующим обязательным критериям:

* наличие высшего образования;
* опыт работы в качестве консультанта/подрядчика/сотрудника на руководящей позиции/ и/или наличие предпринимательского опыта не менее 2-х лет.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику резюме каждого эксперта, включающее ФИО эксперта, его фото, информацию об образовании и опыта работы.

**14. Формирование отчета по результатам оказания услуг по каждому этапу**

Срок на подготовку и предоставление отчетной документации (отчет, акт) входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акт должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по этапу.

Отчет по результатам оказания услуг предоставляется:

- на бумажном носителе, который должен быть сшит и заверен печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Исполнителя;

- в электронном формате Microsoft Word на флеш-носителе или выложенном по предоставленной Заказчиком публичной ссылке на корпоративном облаке.

Отчет должен содержать, в том числе и следующую информацию:

* содержание отчета;
* основная часть отчета должна отражать деятельность Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных договором, и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, а именно:
  + реестр проведенных тематических встреч с указанием номера заявки и названия проекта, темы, ФИО эксперта и даты проведения встречи;
  + резюме каждого эксперта (содержащее фото и контактные данные);
  + отчеты по результатам тематических встреч с указанием запроса на консультацию;
  + фотоотчет по факту проведения тематической встречи с экспертом согласно реестру (не менее 1-ой фотографии или скриншота экрана, отражающего ФИО эксперта и дату проведения встречи в формате ДД.ММ.ГГГГ) или письменные рекомендации, выданные экспертом команде, на основании проведенной подготовительной работы