**VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по дополнительной установке и информационным услугам с использованием экземпляров Систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс»**

**на период с 01 июля 2018 года по 30 июня 2019 года**

**1. Наименование оказываемых услуг:** дополнительная установка иоказание информационных услуг с использованием установленных у Заказчика экземпляров Систем «КонсультантПлюс».

**2.** **Заказчик** – Фонд развития интернет-инициатив

**3. Объем оказываемых услуг:**

**3.1. Дополнительная установка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Экземпляра Системы** | **Версия/****число ОД** | **Кол-во экз.** |
| 1 | СПС Консультант Юрист смарт-комплект Оптимальный | ОВМ (ОД5) | 1 |
| 2 | ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров Модуль доступа | ОВМ (ОД5) | 1 |

Услуги по дополнительной установке должны быть технологически совместимы с установленной у Заказчика Системой «КонсультантПлюс».

**3.2. Информационные услуги с использованием экземпляров Систем «КонсультантПлюс»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование экземпляра Систем** | **Версия, одновременных доступов** | **Кол-во экз.** |
| **1** | **СПС Консультант Юрист: Версия Проф** (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере заказа, Юридическая пресса) | Флэш, 1 | 1 |
| **2** | **СПС Консультант Юрист большой смарт-комплект** (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам, Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Юридическая пресса, Арбитражные суды всех округов, Суды общей юрисдикции, Все апелляционные суды, Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов, Суды Москвы и области, Корреспонденция счетов, Деловые бумаги, Москва Проф, Московская область) | ОВМ (ОД20), 20 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| **3** | **СПС Консультант Менеджер** (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, опционально: Москва Проф, Московская область) | ОВМ (ОД 5) | 1 |
| **4** | **СПС Консультант Юрист смарт-комплект Оптимальный** (включая Российское законодательство (расширенная версия), Решения госорганов по спорным ситуациям, Москва (налоги), Московская область (налоги), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражный суд Московского округа, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике, Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Дополнительные формы, Конструктор договоров (н)) | ОВМ (ОД5) | 1 |
| **5** | **ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров Модуль доступа** | ОВМ (ОД5), 5 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| **6** | **СПС Консультант максимальный смарт-комплект** (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам, Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Юридическая пресса, Арбитражные суды всех округов, Суды общей юрисдикции, Все апелляционные суды, Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов, Суды Москвы и области, Корреспонденция счетов, Деловые бумаги, Москва Проф, Московская область, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации), Эксперт-приложение, Отраслевые технические нормы, Сводное региональное законодательство, Международное право, Документы СССР, Подборки судебных решений, Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Суды Свердловской области, Строительство, Медицина и фармацевтика, Конструктор договоров Модуль доступа) | ОВК, 1 | 1 |

**4. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

4.1. Оперативное предоставление информации с даты принятия документа до доставки информации пользователю;

4.2. Обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;

4.3. Достоверность нормативно-правовой документации в Системе;

4.4. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;

4.5. Информирование пользователей о новостях законодательства;

4.6. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя;

4.7. **Техническая поддержка**

- актуальности СПС «КонсультантПлюс»;

- интернет-пополнения СПС «КонсультантПлюс»;

- регистрации СПС «КонсультантПлюс»;

- по другим техническим вопросам, связанным с функционированием СПС «КонсультантПлюс».

4.7.1. Индивидуальная установка СПС «КонсультантПлюс».

4.7.2. Адаптация программного продукта в соответствии с возможностями оборудования.

4.7.3. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;

4.7.4. Замена программных версий;

4.7.5. Выезд технического специалиста в течение рабочего дня следующего за днем обращения для исправления любых нештатных ситуаций, в том числе для переустановки Систем.

4.8. **«Линия консультаций» информационно-правовой поддержки -** оперативно-консультативное обслуживание с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс».

4.8.1. **Поиск документов.** Осуществляется по реквизитам (с указанием не менее 3-х позицией: вид документа; принявший орган; дата принятия; номер документа; название или содержание). Сроки исполнения: 1 рабочий день с момента получения запроса. Документ, найденный во время разговора с Заказчиком, высылается по e-mail в течение 15 минут.

4.8.2. **Режим ожидания.** Позволяет Заказчику оставить заявку на нормативный документ, недавно принятый в органах государственной власти, но который пока не поступал в СПС «КонсультантПлюс». Заявка принимается по реквизитам - номер, дата, принявший орган, название документа. Максимальное количество контролируемых документов по одной заявке – 1. При поступлении документа в Систему Заказчику оперативно направляется его полный текст по e-mail.

4.8.3. **Документ на контроле.** Отслеживание изменения в нормативном документе, отсутствующем в установленном у Заказчика комплекте Систем «КонсультантПлюс». Заявка на контроль принимается по реквизитам документа - номер, дата, принявший орган, название документа. Документ должен содержаться в одном из разделов: «Законодательство», «Законопроекты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила». Максимальное количество контролируемых документов в одной заявке - 1. При изменении в интересующем документе Заказчику оперативно направляется информация по e-mail.

4.8.4. **Тематические сборники.** «Подборки для всех» готовятся в виде демо-версий на основе документов СПС КонсультантПлюс. Включают нормативные документы, судебную практику, разъяснения по наиболее актуальным темам. Критерии выбора тематик сборников: **важнейшие изменения законодательства, анализ обращений Заказчиков на линию консультаций информационно-правовой поддержки, анализ наиболее популярных семинаров, проводимых Исполнителем.** Периодичность выхода не менее 6 (шести) раз в месяц. В сборнике максимальное количество документов из одного информационного банка СПС «КонсультантПлюс» - не менее 300 (Трехсот).

4.8.5. **Тематические подборки.** Ответ на формализованный вопрос в виде подборки нормативных документов, регулирующих отношения, описанные в вопросе, разъясняющих аналитических материалов и иной информации, содержащейся в СПС «КонсультантПлюс». Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса. Тематическая подборка предоставляется по e-mail.

4.8.6. **Письменная информационно-аналитическая консультация.** Краткий письменный ответ на формализованный вопрос, подготовленный с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс», в форме выдержек из нормативных актов, писем, разъяснений государственных органов, судебной практики, выдержек и/или подборки из иных материалов СПС «КонсультантПлюс», без выражения экспертного мнения, без рассмотрения и изучения документов. Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право). Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса. Ответ предоставляется по e-mail.

4.8.7. **Устная консультация.** Устный ответ на формализованный вопрос, найденный в материалах Системы. Информация и материалы могут быть предоставлены в форме подборки документов (выдержек) по e-mail. Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

4.8.8. **Разъяснения по поиску документа** в Системе.

4.8.9. **Консультации по работе** с СПС «КонсультантПлюс» (с элементами обучения).

4.8.10. Ответы на вопросы по текущему сопровождению.

4.9. **Обучение работе с СПС «КонсультантПлюс»** - на рабочем месте Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационных каналов связи с возможностью получения специального сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

4.10. **Тематические семинары-практикумы.** Предоставление важной информации по актуальным темам бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и налогового права, юридическим вопросам с использованием инструментов СПС «КонсультантПлюс», необходимых для решения профессиональных задач пользователей Заказчика с выдачей именного сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

4.11. Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя.

4.12. Система должна быть совместима со всеми современными версиями Windows XP SP3/Vista/7/8/10 и выше; Windows Server 2003 SP2 /Windows Server 2008 /Windows Server 2012 и выше; MacOS, Linux; Мобильные ОС: iOS, Android, Windows Phone;

4.13. Возможность редактирования пользователями - отсутствует;

4.14. Возможность изменения функциональности пользователями – отсутствует.

**5. Требования к функциональным характеристикам:**

5.1. Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

5.2. Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

* Тематика;
* Вид документа;
* Принявший орган;
* Дата;
* Номер;
* Дата регистрации документа в Минюсте;
* Номер регистрации документа в Минюсте;
* Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
* Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

5.3.Возможность уточнения поискового запроса:

* в построенном списке найденных документов;
* в единой истории запросов;
* в сохраненных папках пользователя.

5.4. Возможность поиска с использованием логических условий:

* При запросе нескольких значений одного реквизита;
* При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;
* При сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

5.5. Возможность поиска в Системе непосредственно из редактора MS Word.

5.6.Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

5.7. Список документов должен представлять собой структурированное «дерево».

5.8. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

5.9. Возможность создания ссылок на документы в Системе.

5.10. Возможность использовать многоуровневый рубрикатор используя, классификатор правовых актов, одобренный и рекомендованный к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.

5.11. Возможность использовать единый тематический классификатор.

5.12. Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

5.13. Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

5.14. Наличие информации о статусе документа:

* Действующий;
* Утратил силу;
* Не вступил в силу;
* Фактически утратил силу;
* Документ фактически не применяется.

5.15. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.

5.16. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте.

5.17.Наличие Системы помощи.

**6. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

Участник должен предоставить достоверные сведения о совместимости оказываемых информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию «Лицензионного соглашения», подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс».

**7. Сроки выполнения оказания услуг, периоды выполнения условий договора:**

с 01 июля 2018 года по 30 июня 2019 года.

**8. Порядок оказания услуг, условия оплаты:**

Дополнительная установка экземпляров Систем осуществляется в течение 3(трех) рабочих дней с момента оплаты счета на поставку экземпляров Систем. Конкретный день установки экземпляров Систем согласовывается Сторонами.

В течение 3 (трех) дней с момента поступления денег на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель направляет на электронный адрес Заказчика ссылку на доступ к ОВК/ОВМ комплектам Системы.

Доступ к ОВК комплекту возможен с устройства, к которому подсоединен USB-ключ Yubikey.

Исполнитель обеспечивает возможность доступа к ОВК/ОВМ комплектам Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании.

Исполнитель вправе заменять URL-адрес по собственной инициативе с одновременным уведомлением Заказчика открытым электронным сообщением на электронный адрес Заказчика за 3(Три) рабочих дня до смены адреса.

Исполнитель обеспечивает доступ к ОВМ комплектам с числом уникальных записей и числом одновременных доступов, определенными настоящим Техническим заданием.

Исполнитель вправе заменять учетную запись по собственной инициативе с одновременным уведомлением Заказчика открытым электронным сообщением.

В случае изменения учетной записи новые логин и пароль направляются на электронный адрес Заказчика за 3(Три) рабочих дня до смены учетной записи.

Дополнительная установка экземпляров Систем закрывается актом сдачи-приемки экземпляров Систем либо универсальным передаточным документом.

Информационные услуги закрываются ежемесячно Актом сдачи-приемки оказанных информационных услуг.

Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказанных услуг, направляет в адрес Заказчика счет и/или счёт-фактуру за соответствующий месяц и Акт сдачи-приемки оказанных информационных услуг (в 2-х экземплярах). Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет и/или счёт-фактура на оплату стоимости оказанных услуг за соответствующий период являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

Оплата поставки экземпляров Систем осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета в течение 3 (Трех) рабочих дней.

Заказчик осуществляет предварительную оплату информационных услуг в текущем месяце до 10 числа месяца оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета.