**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению индивидуальных консультаций участников акселератора с экспертами (далее - ИК), в рамках проведения акселерационных программ, реализуемых Фондом развития интернет-инициатив при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

1. **Заказчик**

Фонд развития интернет-инициатив (далее – Фонд, Заказчик).

1. **Предмет договора**

Оказание услуг по организации и проведению индивидуальных консультаций участников акселератора с экспертами (далее - ИК), в рамках проведения акселерационных программ, реализуемых Фондом развития интернет-инициатив при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

1. **Источник финансирования и порядок оплаты услуг**

Источником финансирования по настоящему договору являются средства Субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением № 071-10-2025-016 от 28.02.2025 года в целях осуществления акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий. Идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии №000000Ц507125Р1Y0002.

1. **Термины и понятия, используемые в текущем ТЗ**

Указаны в статье 1 настоящего Договора «Термины и определения».

1. **Объем оказываемых услуг**

В 2025 году планируется провести две акселерационные программы, которые пройдут в период:

- Акселерационная программа по результатам первого конкурсного отбора 2025 года: 27.05.2025г. - 28.08.2025г.;

- Акселерационная программа по результатам второго конкурсного отбора 2025 года: 09.09.2025г. - 11.12.2025г.

Проведение акселерационной программы по результатам третьего конкурсного отбора 2025 года запланировано в период с 14.01.2026 г. по 20.04.2026 г.

В части периода оказания услуг с 01.01.2026 по 20.04.2026, условия договора будут применимы в случае продления соглашения о предоставлении субсидии на новый срок (или заключения нового соглашения с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ). При этом Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к Договору с отражением всех необходимых условий, требуемых Соглашением о предоставлении субсидии и Решением о порядке предоставления субсидии.

На две акселерационных программы 2025 года предусмотрено не менее 480 часов индивидуальных консультаций (далее – ИК) технологических компаний с экспертами, из расчета в среднем не менее 2-х ИК на технологическую компанию за одну акселерационную программу. На одну акселерационную программу в 2026 году планово предусмотрено не менее 160 часов индивидуальных консультаций.

Общее количество индивидуальных консультаций на весь период действия договора составит: 480 + 160 = 640 часов. Количество, продолжительность и темы могут меняться в зависимости от потребностей Заказчика в пределах общей суммы договора.

В цену одного часа входит:

1. Формирование состава экспертов (прием экспертов в штат или заключение с ними договоров гпх, согласование темы, сбор анкет и подтверждающих документов по каждому эксперту, составление графика проведения индивидуальных консультаций).

2. Организация взаимодействия Заказчика с экспертами с помощью функционала информационной системы Заказчика для распределения запросов и/или обсуждения содержания занятий и согласования даты и времени каждой встречи/занятия в случае необходимости.

3. Проведение индивидуальных консультаций по заранее согласованному графику.

4. Сбор информации с экспертов о проведенных индивидуальных консультаций и заполнение отчетов.

5. Предоставить заказчику отчеты по каждому эксперту и закрывающие документы за соответствующий этап.

Проведение индивидуальных консультаций в рамках акселерационной программы акселератора Спринт 2.0 может проводиться в формате очной встречи с участниками технологической компании, а также заочно по видео-конференц-связи или в смешанном формате.

Продолжительность одной индивидуальной консультации составляет не более 60 минут.

По результатам каждого этапа Исполнитель готовит закрывающие документы за соответствующий этап:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах;

- счет на оплату в одном экземпляре;

- а также отчетные документы о проведенных консультациях каждого эксперта.

До начала оказания услуг Исполнитель согласовывает с Заказчиком список экспертов, темы, на которые они могут проводить индивидуальные консультации и график их проведения.

Фактом проведения индивидуальной консультации считается предоставленный Исполнителем:

- скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета в случае заочного (онлайн) формата;

- фотографии и/или видеозаписи ИК для очного (оффлайн) формата проведения;

- фотографии и/или скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета для смешанного (гибридный очно-заочный) формата.

Обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем в рамках реализации услуг осуществляется по электронной почте контактных лиц по договору.

Исполнитель в момент подписания Договора отчуждает Заказчику исключительное право в отношении всех результатов и иных объектов интеллектуальной собственности, которые будут созданы в результате оказания услуг на весь срок охраны соответствующих результатов интеллектуальной деятельности, в отношении территории всех стран мира без каких-либо изъятий, без предоставления Исполнителю отчетов об использовании результата услуг.

Заказчик будет являться единственным правообладателем имущественных прав в отношении любых результатов интеллектуальной деятельности, информации и результатов, полученных в рамках оказания услуг по настоящему Договору, и имеет право использовать их для любых целей.

1. **Место оказания услуг**

В случае проведения очной индивидуальной консультации: Российская Федерация, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 13, стр.18.

В случае дистанционного проведения индивидуальной консультации с помощью технических средств (ZOOM, МТС Линк и аналогичные сервисы): компьютер или планшет каждого участника индивидуальной консультации.

Место хранения материалов по каждой индивидуальной консультации (программа, электронные презентации, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы и др.) находится по адресу Заказчика: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13 стр. 18.

1. **Место предоставления результатов услуг**

Российская Федерация, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13 стр. 18.

1. **Срок оказания услуг**

Общий срок оказания услуг по договору: с 30.05.2025г. по 20.04.2026г.

Услуги оказываются поэтапно:

- I этап с 30.05.2025г. по 15.07.2025г.;

- II этап с 16.07.2025г. по 28.08.2025г.;

- III этап с 10.09.2025г. по 10.10.2025г.;

- IV этап с 11.10.2025г. по 10.12.2025г.;

- V этап с 14.01.2026г. по 07.03.2026г.

- VI этап с 08.03.2026 г. по 20.04.2026 г.

Срок на подготовку и предоставление отчетной документации входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акты должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по соответствующему этапу. Приемка оказанных услуг Заказчиком проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента получения отчетной документации

Объем услуг по каждому этапу определяется на основании заявок, направляемых Заказчиком Исполнителю не позднее 1 (одного) календарного дня до планируемой даты проведения индивидуальной консультации в рамках соответствующего этапа. Стоимость каждого этапа рассчитывается путем умножения цены одного часа услуг на количество фактически отработанных часов.

1. **Краткая характеристика целей и порядка проведения акселерационной программы**

Целью Федерального проекта «Отечественные решения» национальной программы «Экономика данных и цифровая трансформация государства» является обеспечение перехода российских организаций в ключевых отраслях экономики на использование отечественных разработок и оборудования для повышения эффективности их деятельности и снижения зависимости от иностранных решений (п.1.7.).

Данная цель реализуется в том числе, путем проведения акселерации проектов, прошедших конкурсный отбор. Акселерация проектов представляет из себя проведение комплекса мероприятий, направленных на ускоренное развитие российских решений в сфере информационных технологий, разрабатываемых российскими технологическими компаниями.

1. **Примерные тематики акселерационной программы Спринт 2.0:**

Согласно п.7.4. Требований к акселерационной программе примерные тематики групповых занятий и индивидуальных консультаций акселерационной программы следующие:

* Работа над созданием продукта;
* Маркетинг продукта;
* Организация процесса продаж;
* Экономика продукта;
* Управление командой;
* Публичные выступления и презентация проекта (теория);
* Публичные выступления и презентация проекта (практика);
* Иные темы;
* Мастер-классы, тренинги, воркшопы по темам программы.

**11. Цена и порядок оплаты**

Оплата услуг по Договору производится по результатам оказания услуг по каждому этапу и после подписания Акта сдачи-приемки услуг с комплектом отчетной документации по соответствующему этапу в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя с обязательным указанием идентификатора Соглашения о предоставлении субсидии №000000Ц507125Р1Y0002.

Заказчик не несет ответственности за использование предельной суммы по Договору не в полном объеме.

В цену Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также вознаграждение Исполнителя.

Авансирование не предусмотрено.

**12. Привлечение соисполнителей**

Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

Привлечение соисполнителей не влечет увеличение стоимости услуг по проведению индивидуальных консультаций.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель гарантирует урегулирование своими силами и за свой счет любых вопросов выплаты вознаграждения третьим лицам, в том числе контрагентам (соисполнителям) Исполнителя, физическим лицам (авторам результатов интеллектуальной деятельности), связанных с выполнением Договора (проведением индивидуальных консультаций), включая:

* авторское вознаграждение работникам Исполнителя, привлеченным к выполнению Договора по служебному заданию или в рамках выполнения трудовых обязанностей;
* вознаграждение третьим лицам, привлеченным к исполнению Договора в рамках гражданско-правовых договоров, в том числе за участие в оказании услуг по Договору, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности.
1. **Порядок оказания услуг**

13.1. Индивидуальные консультации технологических компаний с экспертами проходят параллельно с групповыми занятиями и по темам, включенным в список тем групповых занятий. На индивидуальных консультациях эксперт не оказывает аутсорсинговые услуги, например, такие как создание рекламной кампании, презентации, наполнение сайта проекта, поиск и найм сотрудников и прочее, т.е. не реализовывает задачи за или вместо команды технологической компании; эксперт дает практические рекомендации по теме запроса на индивидуальную консультацию и/или комментарии по подготовленным участником акселератора материалам к встрече.

13.2. Исполнитель, а также эксперты, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика и технологических компаний, участвующих в акселерационных программах. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Исполнитель, а также эксперты, не могут без предварительного письменного согласия Заказчика разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена Заказчиком и/или технологическими компаниями, участвующими в акселерационных программах, либо стала известна Исполнителю или экспертам в рамках акселерационных программ, либо была правомерно создана в силу исполнения обязательств по настоящему Техническому заданию.

Под информацией понимается информация о Заказчике и/или технологических компаниях, участвующих в акселерационных программах, об отношениях сторон в ходе выполнения обязательств, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из сторон.

13.4. Исполнитель, а также эксперты, преимущественно осуществляет оказание услуг с использованием функционального модуля «Запросы на индивидуальные консультации» Системы EDU. Заказчик обязан предоставить Исполнителю доступ к Системе EDU до начала оказания услуг.

13.5. Исполнитель должен обеспечить:

- подготовительную работу с экспертом перед проведением индивидуальных консультаций (согласование тем и/или вопросов, по которым эксперт обладает требуемой квалификацией, места, времени, продолжительности и формы встречи, состав отчетности);

- организацию работы экспертов с использованием Системы EDU;

- возможность взаимодействия Заказчика с экспертами для распределения запросов и согласования даты и времени каждой индивидуальной консультации в случае необходимости;

- проведение индивидуальных консультаций технологической компании с экспертом в согласованные с Заказчиком месте, сроке и объеме;

- подготовку и передачу Заказчику отчетности по каждой индивидуальной консультации и по каждому этапу оказания услуг.

13.6. В случае неявки команды на встречу эксперт формирует рекомендации для команды участника акселератора в письменном виде на основании запроса на индивидуальные консультации, отчетов трекеров и информации о команде, предоставленной в Системе EDU. В случае непредоставления письменной консультации Заказчик вправе не учитывать данную ИК в отчетном периоде и не производить оплату за нее.

13.7. Заказчик осуществляет оплату фактически оказанных услуг по соответствующему этапу оказания услуг (отчетному периоду), исходя из количества часов работы экспертов в отчетном периоде.

13.8. Общая стоимость услуг по соответствующему этапу определяется на основе стоимости одного часа по проведению индивидуальной консультации, умноженному на количество часов.

**14. Формирование перечня экспертов**

Перечень экспертов формируется из числа лиц, заявленных на участие в закупке Исполнителем. В рамках оказания услуг Исполнитель может изменять перечень экспертов с соответствующим подтвержденным опытом, если на момент окончания соответствующего этапа перечень экспертов включает лиц, не заявленных на участие в закупке.

Исполнитель в рамках отчета представляет на указанных экспертов копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным разделом 15 данного ТЗ. Если эксперт не соответствует требованиям, установленным разделом 15 данного ТЗ, то Заказчик имеет право не оплачивать ИК, проведенные с привлечением данного эксперта.

Расписание ИК по каждому эксперту формируется Заказчиком по мере поступления запросов от участников акселератора или рекомендаций трекеров, а также на основании предоставленных экспертами интервалов времени, доступных для выбора командами в Системе EDU.

Дата и время проведения встречи с экспертом определяется не менее чем за 1 календарный день до планируемой даты проведения ИК с помощью Системы EDU.

Фактом проведения индивидуальной консультации считается предоставленный Исполнителем:

- скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета в случае заочного (онлайн) формата;

- фотографии и/или видеозаписи ИК для очного (оффлайн) формата проведения;

- фотографии и/или скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета для смешанного (гибридный очно-заочный) формата.

Обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем в рамках реализации услуг осуществляется по электронной почте контактных лиц по договору.

**15. Требования к экспертам**

Экспертами могут быть лица, состоящие в договорных отношениях или в штате Исполнителя, и соответствующие обязательному критерию:

* наличие высшего образования и/или профильного повышения квалификации (подтверждается копией российского диплома об образовании/ удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

Эксперты должны соответствовать одному из следующих критериев:

* практический трудовой опыт работы в качестве консультанта/подрядчика/сотрудника на руководящей позиции/менеджера продукта и/или наличие предпринимательского опыта не менее 2-х лет, не ранее 2018 года в сфере информационно-просветительской деятельности, ИТ, инновационной сфере либо соответствующей тематикам групповых тематических занятий и индивидуальных консультаций акселерационных программ (указаны ниже), а также опыта работы трекером акселерационной программы (подтверждается копиями исполненных договоров, выписками из трудовых книжек, должностными инструкциями, копиями выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;
* опыт проведения семинара/ тренинга/ воркшопа/ экспертной сессии/ мастер-класса/ вебинара/ иного обучающего мероприятия, а также выступлений в качестве спикера на международных или российских конференциях и мероприятиях, связанных с ИT или инновационной деятельностью, или на тему групповых тематических занятий и индивидуальных консультаций (подтверждается документами, выданными не ранее 2020 года: скриншоты экрана с указанием ссылок на анонсы/ программы/ выступления и ФИО эксперта, копии договоров, свидетельства и иные документы, позволяющие достоверно определить опыт эксперта).

**16. Формирование отчета по результатам оказания услуг по каждому этапу**

Срок на подготовку и предоставление отчетной документации (отчет, акт) входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акт должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по этапу.

Отчет по результатам оказания услуг предоставляется:

- на бумажном носителе, который должен быть сшит и заверен печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Исполнителя;

- в электронном формате Microsoft Word на флеш-носителе или выложенном по предоставленной Заказчиком публичной ссылке на корпоративном облаке.

Отчет должен содержать, в том числе и следующую информацию:

1. содержание отчета;
2. основная часть отчета должна отражать деятельность Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных договором, и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, а именно:

а) реестр проведенных ИК с указанием номера заявки и названия проекта, темы, ФИО эксперта и даты проведения встречи;

б) перечень привлеченных экспертов для проведения ИК в рамках этапа;

в) резюме каждого эксперта (фото, контактные данные, информация об образовании, профессиональный опыт, темы и/или вопросы, по которым эксперт обладает требуемой квалификацией, и готов проводить встречи с участниками акселератора) и копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным разделом 15 данного ТЗ, для экспертов, не заявленных Исполнителем в составе заявки на участие в закупке;

г) отчеты по результатам индивидуальных консультаций, включающие:

* + - запрос на индивидуальные консультации;
		- детализацию запроса команды на индивидуальную консультацию;
		- содержание индивидуальных консультаций;
		- итог индивидуальных консультаций должен содержать не менее 3 развернутых предложений с описанием по тематике встречи;
		- фотоотчет по факту проведения индивидуальных консультаций с экспертом согласно реестру (не менее 1-ой фотографии или скриншота экрана, отражающего фамилию и имя эксперта и дату проведения встречи в формате ДД.ММ.ГГГГ) или письменные рекомендации, выданные экспертом команде, на основании отчетов трекеров и информации о команде участнике акселератора, предоставленной в Системе EDU Заказчика (отчет должен содержать ФИО эксперта, детализацию запроса на тематическую встречу и конкретные рекомендации эксперта по запросу от технологической компании, объем письменной консультации не менее 1500 знаков (с пробелами));

д) словарь сокращений (аббревиатуры, сокращения, профессиональные термины, используемые в отчетах по результатам ИК).

Руководитель Управления акселерационных программам Э.А. Шумаков

Директор департамента акселерационных программ В.О. Еременко