**logo_frii_sign2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению фото-видеосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» для информирования технологических компаний.**

**1. Технические характеристики фотосъемки:**

1) требования к стилистике и сюжету фотографий:

Стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников  мероприятия (спикеры, ведущие, участники, спонсоры, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии,портреты).

Фотографии зон с POSm, рекламной продукцией и брендированных зон.

2) ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть:

- Открытие мероприятия

- Снимать команды/участников, которые выходят на сцену и презентуют свой проект.

- Крупно участников

- Общие планы гостей и участников в зале

- Съемка участников и желающих в фотозоне

- Вип-гости

- Фото людей, делающих фотографии самостоятельно

- Не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют.

- Показать общую атмосферу праздника

- Требуемая обработка – свето-, цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта.

Назначение фото: для использования в сети интернет, для соц.сетей.

3) передача цифровых фотографий (исходников):

на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище.

Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача фотографий – не позднее 3х рабочих дней с даты съемки.

4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей

Разрешение фотографий – 300 точек на дюйм.

Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2

**2. Технические характеристики видеосъемки:**

1) съемка должна производиться в 2 камеры цифрового формата. Рекомендовано Canon 5d mark2, либо другие модели аналогичного качества. видеосъемка профессиональной видеокамерой с разных ракурсов, на площадке Заказчика. Съемка производится с учетом записи звука. Для съемки сцены со штатива возможна запись звука с пульта (предоставляется Заказчиком) с последующим сведением. Для репортажной съемки возможно использование петлички (предоставляется Исполнителем);

2) при проведении съемки необходимо обеспечить:

- невыпадение из фокуса главных действующих лиц на протяжении всей программы;

- верно подобранный баланс белого на всех камерах (кроме RAW с последующей цветокоррекцией)

- ровную амплитуду движения камер на штативах при ведении съемок

- видеосъёмку комментариев от участников,

- короткие интервью.

3) съемка по камерам должна распределяться следующим образом:

общий (ростовой) план с захватом экрана с презентацией,камера на ремнях для репортажной съемки участников в зале и зоне кейтеринга.

4) Исполнитель предоставляет Заказчику весь хронометраж исходников, созданных в ходе съемки мероприятия.

**3. Общие требования к монтажу видео-материала**

1) при монтаже видео выполнить синхронизацию видеоматериала, звуковых дорожек и цветокоррекцию;

2) качество материалов не должно быть ниже чем 50 мбит/с после окончания монтажа и включает в себя:

- монтаж снятых мероприятий,

- коррекцию цветовой гаммы,

- обработку видео,

- подборку музыки,

- озвучку закадрового голоса профессиональным диктором,

- инфографика, 2D графику,

- монтаж титров всего видеоролика,

- закадрового голоса и интервьюеров,

- запись результатов на USB-носитель или HDD-диск.

Логотипы предоставляются Заказчиком.

**4. Общие требования к монтажу промо-видео ролика:**

1) формат конечного файла:  2288x1712 пикселей, 24 кадров в сек, \*.mp4, 50 мбит/с. Готовый хронометраж: до 10 минут промо-ролика;

2) монтаж видео-заставки с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики;

3) монтаж титров с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики.

**5. Общие требования к смонтированному короткому видео (10**

**секунд)  для формата социальных сетей (Instagram, FB) (2 штуки разных) по 2 ресайза:**

1) Рекомендуемое разрешение:  1080 x 1920, минимум: 600 x 1067;

2) Кодеки: Видеокодеки: H.264, VP8;

3) аудиокодеки: AAC, Vorbis.

4) рекомендуемое Clipchamp разрешение: 1080p Тип файла изображения: JPG или PNG, Тип видеофайла: MP4 или MOV

**6. Требования к монтажу промо-заставки для мероприятия:**

1) длительность до 10 секунд.

2) 2D-анимация с основной информацией о мероприятии: дата, наименование, логотипы партнёров Заказчика, иная информация, предоставленная Заказчиком

3) заставка к мероприятию по стилистике должна совпадать со стилистикой видео-заставки для итогового промо-ролика

**7. Требования к монтажу записей онлайн-питчей (предоставляются**

**Заказчиком):**

1. коррекция продолжительности видео-записи
2. общая цветокоррекция видео-записи питча
3. монтирование видео-заставки (в стилистике или совпадающей с заставкой для

мероприятия и видео-заставкой итогового промо-ролика)

1. видео-записи питчей предоставляются Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до

проведения мероприятия.

**8. Требования к оформлению помещений для проведения мероприятия и фото-зон:**

1) тип оформления: воздушные шары и надпись на заказ; баннеры и декорации.

2) цветовая гамма: серебро, белый, синий, голубой, золото + оттенок зеленого (в качестве возможного дополнения);

3) выполнение услуг по оформлению помещений осуществляется Исполнителем по заявкам Заказчика.

Изображение выглядит как пол, внутренний

Автоматически созданное описаниеИзображение выглядит как несколько

Автоматически созданное описание4) варианты оформления помещений и фотозон:

Изображение выглядит как текст, человек, держит, стоит

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как внутренний, несколько

Автоматически созданное описаниеИзображение выглядит как стол, внутренний, множество, другой

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как внутренний, несколько, упорядочено

Автоматически созданное описание

1. варианты надписей для фото-зоны

- <https://morphus.ru/katalog/bukvyi-iz-penoplasta/slova-i-nadpisi-iz-penoplasta.html>

- <https://morphus.ru/portfolio/zdes-zhivyot-schaste.html>.

Материалы, использованные для оформления помещений и фото-зон, переходят в собственность Заказчика. При необходимости по заявке Заказчика указанные материалы могут быть демонтированы Исполнителем и использованы им по своему усмотрению.

**9.** **Требования к предоставлению видео материалов:**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления видеосъемки, по окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику отчетные, технические и иные документы, подлежащие сдаче по каждому этапу и в целом по итогам оказания услуг, в том числе:

- варианты графического оформления;

- исходный и конечный контент;

- предоставление конечных утвержденных версий репортажей в формате mp4, full hd;

- передача исключительных авторских прав Заказчику на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по оказанию услуг.

10. **Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 31.12.2021г.

11. **Порядок оплаты:** Оплата услуг производится в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему Заданию, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры (*если применимо*) и отчетной документации (Отчет об оказанных услугах), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. **Порядок оказания услуг**

Услуги оказываются по заданиям Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты мероприятия Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в п. \_\_\_\_ Договора, задание на оказание услуг со следующей информацией:

- адрес проведения мероприятия;

- название мероприятия;

- целевая аудитория мероприятия;

- дата мероприятия;

- время мероприятия;

- количество участников мероприятия;

- состав услуг.

Исполнитель согласовывает условия по соответствующему Заданию Заказчика в течение 1-2 рабочих дней с момента получения заявки. Объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, определяются в заданиях. Контактное лицо со стороны Заказчика: Миронова Екатерина emironova@iidf.ru.