**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе специальной копией Системы КонсультантПлюс)**

**1. Наименование оказываемых услуг:** услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе специальной копией Системы КонсультантПлюс).

**2. ОКПД2: 63.11.11.000**

**3. Период оказания услуг:** с даты заключения договора по «31» декабря 2025г.

**4. Объем услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование экземпляра Систем** | **Версия, одновременных доступов** | **Кол-во экз.** |
| 1 | СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф  | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 2 | СС Изменения в бюджетном учете и финансировании | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 3 | СС Изменения в регулировании госзакупок | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 4 | СС Изменения в регулировании договоров | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 5 | СС Изменения по налогам и кадрам | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 6 | СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды  | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 7 | СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 8 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более 100) | 1 |
| 9 | СС Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей не более100) | 1 |

**5.** **Требования к оказываемым услугам:**

Оказание услуг с использованием экземпляра Системы должно предусматривать:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем;

**-** сопровождение адаптированных экземпляров Систем, в т.ч.:

 - передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

**-** технологическую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

**-** предоставление дополнительной информации и возможностей, состав которых определяется Исполнителем;

**-** мониторинг данных об использовании Систем с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

- консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов, включенных в комплекс услуг, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя;

- предоставление иных услуг по сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя.

- предоставление информационно-консультационных материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, включенных в комплекс услуг, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя.

**6. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

6.1. Обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;

6.2. Достоверность нормативно-правовой документации в Системе;

6.3. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;

6.4. Информирование пользователей о новостях законодательства;

6.5. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя;

6.6. **Техническая поддержка**

- актуальности СПС «КонсультантПлюс»;

- интернет-пополнения СПС «КонсультантПлюс»;

- регистрации СПС «КонсультантПлюс»;

- консультации по другим техническим вопросам, связанным с функционированием СПС «КонсультантПлюс».

6.6.1. Индивидуальная установка СПС «КонсультантПлюс».

6.6.2. Адаптация программного продукта в соответствии с возможностями оборудования.

6.6.3. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;

6.6.4. Замена программных версий;

6.6.5. Выезд технического специалиста в течение рабочего дня следующего за днем обращения для исправления любых нештатных ситуаций, в том числе для переустановки Систем.

6.7. **«Линия консультаций» информационно-правовой поддержки -** оперативно-консультативное обслуживание с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс».

6.7.1. **Поиск документов**

Осуществляется по реквизитам (с указанием не менее 3-х позицией: вид документа; принявший орган; дата принятия; номер документа; название или содержание).

Сроки исполнения: 1 рабочий день с момента получения запроса. Документ, найденный во время разговора с Заказчиком, высылается по e-mail в течение 15 минут.

6.7.2. **Тематические подборки**

Ответ на формализованный вопрос в виде подборки нормативных документов, регулирующих отношения, описанные в вопросе, разъясняющих аналитических материалов и иной информации, содержащейся в СПС «КонсультантПлюс».

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Тематическая подборка предоставляется по e-mail.

6.7.3. **Письменная информационно-аналитическая консультация**

Краткий письменный ответ на формализованный вопрос, подготовленный с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс», в форме выдержек из нормативных актов, писем, разъяснений государственных органов, судебной практики, выдержек и/или подборки из иных материалов СПС «КонсультантПлюс», без выражения экспертного мнения, без рассмотрения и изучения документов.

Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право).

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Ответ предоставляется по e-mail.

6.7.4. **Устная консультация**

Устный ответ на формализованный вопрос, найденный в материалах Системы.

Информация и материалы могут быть предоставлены в форме подборки документов (выдержек) по e-mail.

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

6.7.5. Разъяснения по поиску документа в Системе.

6.7.6. Ответы на вопросы по текущему сопровождению.

6.8. **Консультирование по работе с Системой, в т.ч. обучение работе с СПС «КонсультантПлюс»**

- на рабочем месте Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационных каналов связи с возможностью получения специального сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

6.9. **Тематические семинары-практикумы**

Предоставление важной информации по актуальным темам бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и налогового права, юридическим вопросам с использованием инструментов СПС «КонсультантПлюс», необходимых для решения профессиональных задач пользователей Заказчика.

6.10. Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;

6.11. Система должна быть совместима с ОС Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012 и выше, для мобильных приложений: iOS, версия 9 и выше (iPad, iPhone); Android, версия 4.4 и выше; Windows 10 и выше.

6.12. Возможность редактирования пользователями - отсутствует;

6.13. Возможность изменения функциональности пользователями – отсутствует.

**7. Требования к функциональным характеристикам:**

7.1. Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

7.2. Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

* Тематика;
* Вид документа;
* Принявший орган;
* Дата;
* Номер;
* Дата регистрации документа в Минюсте России;
* Номер регистрации документа в Минюсте России;
* Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
* Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

7.3.Возможность уточнения поискового запроса:

* в построенном списке найденных документов;
* в единой истории запросов;
* в сохраненных папках пользователя.

7.4. Возможность поиска с использованием логических условий:

* При запросе нескольких значений одного реквизита;
* При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;
* При сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

7.5. Реквизиты карточки поиска должны быть адаптированы для различной области поиска. В частности, в карточках должны содержаться реквизиты, специфические для конкретных типов информации;

7.6. Возможность поиска в Системе непосредственно из редактора MS Word.

7.7.Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

7.8. Список документов должен представлять собой структурированное «дерево».

7.9. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

7.10. Возможность создания ссылок на документы в Системе.

7.11. Возможность использовать многоуровневый рубрикатор используя, классификатор правовых актов, одобренный и рекомендованный к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.

7.12. Возможность использовать единый тематический классификатор.

7.13. Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

7.14. Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

7.15. Наличие информации о статусе документа:

* Действующий;
* Утратил силу;
* Не вступил в силу;
* Фактически утратил силу;
* Документ фактически не применяется.

7.16. Возможность постановки на контроль нормативно-правового акта (далее НПА) в целом и отдельного фрагмента текста НПА с последующим автоматическим информированием пользователя об изменении НПА или только фрагмента;

7.17. Наличие 7 специализированных профилей:

* «Бухгалтерия и кадры»;
* «Юрист»;
* «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»;
* «Специалист по закупкам»;
* «Кадры»;
* «Универсальный»;
* «Универсальный для бюджетной организации».

7.18. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя, а также индивидуальных настроек интерфейса программы.

7.19. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте.

7.20. Возможность сравнения редакций НПА;

7.21. Возможность интеграции в единый информационный массив Систем различных типов – сетевой, сетевой однопользовательской и локальной;

7.22.Наличие Системы помощи.

**8. Требования к качеству оказываемых услуг:**

Участник закупки обязуется предоставить достоверные сведения о совместимости оказываемых услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ Заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации) и с внутренними информационными ресурсами Заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности оказания указанных услуг.

Сведения о совместимости должны быть предоставлены в отношении всех внутренних информационных ресурсов Заказчика, в том числе о совместимости с:

* + подборками документов Заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками Заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс.

Участник закупки (Исполнитель) обязан обеспечить взаимодействие и совместимость услуг с:

а) имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ Заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации);

б) внутренними информационными ресурсами Заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий Систем КонсультантПлюс, в том числе с:

* + подборками документов Заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками Заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс.

Участник закупки (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Участника закупки (Исполнителя) необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного/Сублицензионого соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, предназначенное Участником закупки (используемое Исполнителем) для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимся(-имися) у Заказчика экземпляром(-ами) Системы(-м) КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ Заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации) и с указанными выше внутренними информационными ресурсами Заказчика.