**Фонд развития интернет-инициатив**

**Агентства стратегических инициатив**

**Реестровый номер закупки З9-5/2013**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению закупки в форме объявления о закупке на право заключения договора на поставку мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив

**Москва, 2013 г.**

# **Термины и определения**

**Закупка** - гражданско-правовая сделка или взаимосвязанные сделки по приобретению Товаров Фондом, в связи с которыми Фонд несет или может понести финансовые и иные расходы.

**Объявление о закупке** - соответствующее Обоснованию Закупки описание условий отбора Поставщиков и осуществления Закупки, с перечислением, в частности, но, не исчерпываясь этим:

* + 1. предельного размера связанных с Закупкой финансовых и иных расходов Фонда (в текущем финансовом году, а в отношении Закупок на срок более года – и далее);
		2. квалификационных и иных требований к Поставщикам, включая, но не исчерпываясь этим, наличие статуса юридического лица либо индивидуального предпринимателя, наличие лицензий, наличие членства в саморегулируемых организациях, определенная страна государственной регистрации, минимальное число и квалификация персонала, наличие статуса правообладателя или лицензиата, представителя правообладателя или лицензиата, наличие необходимых производственных и иных мощностей, опыта выполнения аналогичных Закупок;
		3. иной информации в соответствии с настоящей закупочной документацией.

**Заказчик –** Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив (далее также – Фонд).

**Участник закупок –** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Поставщик -** российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которого приобретаются Товары в результате осуществления Закупки.

**Товары** - имущество, включая имущественные права, работы, услуги.

**Комитет по закупкам –** коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый директором Фонда, на который возложено принятие решений по выбору Поставщика для осуществления Закупки с целью заключения с ним договора, а также иных решений, в составе: заместитель директора Фонда по административным вопросам, представитель службы безопасности, ответственный секретарь, назначаемый директором Фонда.

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о его деятельности и, в частности, о размещении заказов: [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru).

**Закупочная документация –** утверждаемый Заказчиком комплект документов, содержащих исходные технические требования и спецификации на закупаемый товар, требования к условиям по безопасности, обеспечению качества, коммерческим, организационным и иным характеристикам предмета закупок, а также к условиям, порядку и процедурам проведения закупок, в том числе критерии и порядок оценки предложений, срок, место, порядок и способ направления предложений, проект условий договора, включая порядок расчетов по договору (при этом размер аванса должен составлять не более 50%), срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положения об обеспечении обязательств участников закупок и иные требования, установленные Положением о закупках.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участником закупок его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в объявлении о закупке и закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей закупочной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

**Договор –** договор, заключенный Заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Предмет закупки –** право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Нормативное регулирование

### Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках.

### Настоящая документация применяется наряду с Положением о закупках при объявлении о закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика и при отборе Поставщика.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### 1.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Отстранение от участия в закупке

1.3**.**1. При рассмотрении предложений на участие в закупке решение об исключении участника закупки из рассмотрения или об отказе Заказчика в заключении договора (пункты 4.2.9. и 4.2.10. Положения о Закупках) принимается Комитетом по закупкам.

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание закупочной документации

### Состав закупочной документации:

1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ .
3. Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.
4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.
5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
6. Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

### 2.1.3. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комитет по закупкам будет руководствоваться текстом закупочной документации в электронной форме, размещенного на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru).

## Внесение изменений в Объявление о Закупке и закупочную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в объявление о закупке, закупочную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи предложений на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

1. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения Объявления о Закупке. При этом срок подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

## Отказ от проведения закупки

### Заказчик, разместивший на сайте Заказчика объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения без объяснения причин в сроки указанные в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Решение об отказе принимает Комитет по закупкам.

###  Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на Сайте Заказчика.

# ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Форма предложения по предоставлению Товаров Фонду и требования к ее оформлению

### Участник закупки подает предложение по предоставлению Товаров Заказчику (далее – предложение на участие в закупке) в письменной форме в запечатанном конверте и в форме электронного документа на материальном носителе, вложенном в конверт, в соответствии с Положением о закупках.

###  Участник закупок готовит предложение на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, включенными в состав настоящей закупочной документации.

* + 1. Все листы предложения на участие в закупке, все листы тома предложения на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Место прошивки опечатывается и подписывается уполномоченным представителем участника закупки. Предложение на участие в закупке и том предложения на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке документов и сведений.
		2. . Опечатывание и маркировка конвертов с предложениями на участие в закупке, подаваемыми в письменной форме:

#### Участник закупки подает предложение на участие в закупке в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данное предложение, реестровый номер закупки следующим образом: «Предложение на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реестровый номер закупки)».

#### Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

* + - 1. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
			2. Все предложения на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав предложений на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупок предложений на участие в закупке, а также опоздавших предложений на участие в закупке.

###  Язык документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Языком документов, входящих в состав предложения на участие в закупке является русский язык. Допускается наличие документов на иностранном языке с приложением перевода на русский язык, заверенный Участником закупки. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### Валюта предложения на участие в закупке

### Все суммы денежных средств в предложении на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к предложению на участие в закупке могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в предложении указываются суммы в иностранной валюте. При рассмотрении предложений на участие в закупке, содержащих указание сумм в иностранной валюте, Комитет по закупкам для принятия любых решений пересчитывает указанные суммы в иностранной валюте в суммы в российских рублях по курсу Центрального банка РФ на дату окончания приема предложений на участие в закупке.

###  Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Предложение на участие в закупке должно содержать документы, указанные в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участник закупки не допускается Комитетом по закупкам к участию в закупке.
2. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
3. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комитетом по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

###  Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным Положением о закупках.
3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 3).
4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

# ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке

### Предложения на участие в закупке подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте настоящем подразделе и в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Участники закупки имеют право подать свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Предложения на участие в закупке подаются по адресу, указанному в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом датой начала срока подачи предложений на участие в закупке является рабочий день, следующий за днем размещения на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru) Объявления о Закупке, если иное не предусмотрено в Объявлении о Закупке.

###  Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. регистрируется ответственным секретарем Комитета по закупкам.

###  Участники закупки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и предложений до момента их вскрытия.

## Изменения предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе изменить предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

###  Изменения, внесенные в предложение на участие в закупке, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в закупке.

### Конверты с изменениями предложений на участие в закупке вскрываются Комитетом по закупкам одновременно с конвертами с предложениями на участие в закупке и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

## Отзыв предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе отозвать предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

1. После окончания срока подачи предложений не допускается отзыв предложений на участие в закупке.

## Предложения на участие в закупке, полученные Заказчиком по истечении срока их предоставления

### Конверты с предложениями на участие в закупке, полученные после вскрытия первого конверта с предложением на участие в такой закупке, уничтожаются без вскрытия.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке

### В день, во время и в месте, указанные в Объявлении о Закупке (с учетом всех изменений в Объявлении о Закупке) и пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Комитетом по закупкам вскрываются конверты с предложениями на участие в закупке и осуществляется ознакомление с электронными документами в составе заявки на участие в закупке (далее также – вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке, процедура вскрытия).

### В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с предложениями на участие в закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

1. наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупках.
2. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке ведется Комитетом по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комитета по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.
3. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одного предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.
4. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке было подано единственное предложение о закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся. Если на процедуре рассмотрения предложения Участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, Комитетом по закупкам было принято решение о допуске такого Участника к участию в закупке, Заказчик обязан заключить с таким участником договор на условиях, представленных в предложении Участника закупки.

# РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Комитет по закупкам рассматривает предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации (Объявлении о Закупке) и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Положении о закупках.

## Срок рассмотрения предложений на участие в закупке не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

## Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить привлекательность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на участие в закупке) цены.

## Участник закупки вправе не участвовать в процедуре снижения первоначальной цены, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

## Участники закупки участвуют в переговорах о снижении цены лично или через своих представителей.

## При проведении переговоров по снижению цены участники закупки не могут делать предложения выше цены предложения, содержащейся в предложении на участие в закупке.

## Цены, полученные в ходе переговоров, оформляются протоколом, который подписывается членами Комитета по закупкам и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

## По окончании переговоров Комитет по закупкам проводит оценку и сопоставление предложений в соответствии с указанными в закупочной документации критериями, учитывая цены, полученные в ходе переговоров.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

## В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших предложения на участие в закупке закупка признается несостоявшейся.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам оформляется протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комитета по закупкам. Протокол должен содержать:

## сведения об участниках закупки, подавших предложения на участие в закупке;

## решение о допуске участника закупки и его предложения к участию в закупке или об отказе в этом с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупках и других документов, которым участник не соответствует;

## решение об участнике закупки, отобранном для заключения договора в соответствии с пунктом 4.2.8. Положения о закупках (победителе);

## описание баллов, полученных каждым из предложений, допущенных к участию в закупке, с разбивкой по отдельным критериям, указанным в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

## иные сведения, предусмотренные Положением о закупках.

## Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость

### 6.12.1. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость установлены в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

##  Срок заключения договора

### 7.1.1. С отобранным Поставщиком будет заключен договор не позднее срока указанного в Объявлении о закупке. В случае нарушения такого срока Закупка будет считаться состоявшейся, и стороны проведут дополнительные переговоры по заключению Договора, если Заказчик не примет решение о признании Поставщика уклонившимся от заключения договора.

##  Порядок заключения договора

### Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке (если иное не предусмотрено Объявлением о Закупке) передает отобранному Поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных отобранным Поставщиком в предложении на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, но цена такого договора не может превышать предельный размер, связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в Объявлении о закупке.

### Отобранный Поставщик должен подписать и заверить печатью текст договора и вернуть его Заказчику.

### В случае, если отобранный Поставщик не выполнил требования пунктов 7.2.1, 7.2.2. отобранный Поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

###  В случае, если отобранный Поставщик признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.2.3, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен следующий номер. При этом заключение договора для участника закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен следующий номер, является обязательным.

## Изменение объема Товара

## В случае, если это предусмотрено в пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) Товаров (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели, указанные в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ», и осуществить последующее увеличение или уменьшение цены договора, оформляющего Закупку, по соглашению сторон.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

### При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

| **№****пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Наименование Заказчика  | **Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив** |
| 8.2. | Контактная информацияЗаказчика | Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.Почтовый адрес: 115230, г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А.Контактное лицо: Канукова Зарина БатразовнаКонтактный телефон: +7 495 258 88 77Факс: +7 495 258 88 77Адрес электронной почты: zkanukova@iidf.ruСайт Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru). |
| 8.3. | Наименование закупки и предмет закупки  | Поставка мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив |
| 8.4. | Сайт, на котором размещена закупочная документация:  | Закупочная документация размещена на сайте Заказчика [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru)  |
| 8.5. | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Наименование поставляемых товаров:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).1. **Количество поставляемых товаров:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).

**Место поставки товаров:** г. Москва, Серебряническая набережная, д. 29, офис Заказчика (7 этаж)**Период поставки товаров**: с 05 февраля 2014г. по 14 февраля 2014г.**Период оказания сопутствующих услуг:** с05 февраля 2014 г. по 21 февраля 2014 г. |
| 8.6. | Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году | **Начальная (максимальная) цена договора составляет** **16 340 859 (шестнадцать миллионов триста сорок тысяч восемьсот пятьдесят девять)** рублей,которые включают в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимых для поставки товаров и выполнения работ, налоги и иные обязательные платежи, вознаграждение Поставщика, а также оказания сопутствующих услуг. |
| 8.6.1 | Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы | Не установлена |
| 8.6.2. | Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) | Не установлена |
| 8.7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг  | Безналичный расчет. Оплата работ осуществляется Заказчиком в соответствии с частью V «Проект договора» закупочной документации.Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| 8.8. | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком  | Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>;Создание участника закупки – юридического лица не менее чем за два года до публикации объявления о Закупке. |
| 8.9. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.Условия их привлечения | Допускается |
| 8.10. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | Разъяснения не предоставляются |
| 8.11. | Порядок, срок и место подачи предложений на участие в закупке | Предложения на участие в закупке принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по московскому времени по адресу:115230, г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8АПерерыв на обед с 13.00 до 14.00.Дата начала подачи предложений на участие в закупке: **30 декабря 2013 г.**Дата окончания подачи предложений на участие в закупке: 11 часов 00 минут **13 января 2014 г.**В день, указанный в пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участники закупки подают свои предложения на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке. Для подачи предложения обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система. |
| 8.12. | Документы, входящие в состав предложения на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке, подготовленная в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и Положения о закупках и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:- подтверждающих личность и полномочия действующих от имени Поставщика лиц (при наличии – паспорт, иное удостоверение личности, доверенность, устав, учредительный договор, протокол общего собрания, иные документы и их иностранные аналоги), **документы** **предоставляются** **нотариально заверенными копиями**;- Подтверждающих создание Поставщика (свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство об индивидуальном номере налогоплательщика или их иностранные аналоги), **документы** **предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;- подтверждающих существование Поставщика (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, их иностранные аналоги с датой выдачи не более 1 (один) месяца до даты размещения Объявления о Закупке на сайте Фонда), **документ предоставляется в оригинале, выданный ФНС** **России, либо в нотариально заверенной копии**;- подтверждающих соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся Товаром в рамках Закупки, при наличии таких требований, **предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;- подтверждающих согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика в целях осуществления отбора Подрядчика, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения, **предоставляется в виде информационного письма**;– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;3. Предложение о цене договора участника закупки, подготовленное в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).4. Предложение о технических характеристиках товара и (или) квалификации участника закупки, подготовленное в соответствии с Формой 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».5. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки. |
| 8.13. | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке  | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке состоится, начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени **13 января 2014 г.** по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А. |
| 8.14. | Место и дата рассмотрения предложений на участие в закупке  | Рассмотрение предложений на участие в закупке будет осуществляться по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А, начиная с **13 января 2014 г.** |
| 8.15. | Место и дата подведения итогов закупки. | Подведение итогов закупки будет осуществляться по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А, - **14 января 2014 г.** |
| 8.16. | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость  | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость указаны в приложении № 1 к настоящей информационной карте |
| 8.17. | Обеспечение исполнения договора  | Не установленоВ случае если цена договора, предложенная Участником закупки снижена более чем на двадцать процентов от начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещение о закупке, договор заключается только после предоставления таким Участником закупки обеспечения исполнения договора в размере аванса (либо в виде страхования ответственности по договору, либо в виде безотзывной банковской гарантии по усмотрению Участника закупки). |
| 8.18. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок действия обеспечения исполнения договора | Не установленПри возникновении случая, указанного в п. 8.17. Информационной карты, участник предоставляет обеспечение исполнения договора, в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола, определяющего победителя закупки, в виде страхования ответственности по договору, либо в виде безотзывной банковской гарантии по усмотрению Участника закупки. Срок действия обеспечения договора равен сроку действия договора, а именно: с момента заключения договора до исполнения Сторонами своих обязательств по договору. |
| 8.19. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не установлены |
| 8.20. | Возможность Заказчика увеличить или уменьшить количество (объем) товаров, работ, услуг (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели | Допускается |
| 8.21. | Срок, в течение которого отобранный Поставщик должен подписать проект договора | В течение 2 рабочих дней. Поставщик признается уклонившимся от заключения договора при неполучении Заказчика подписанного им экземпляра договора в согласованной с Заказчиком редакции в указанный в настоящем пункте срок. |
| 8.22. | Срок, в течение которого Заказчик, разместивший на сайте Заказчика Объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения  | Не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений на участие в закупке. |

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

Оценка предложений на участие в закупке проводится по следующим критериям:

а) Цена договора.

б) Технические характеристики товара и Квалификация Участника.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения.
2. Рейтинг предложения по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
3. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Цена договора» и «Расходы на Товар», определяется по формуле:

**A max — Ai**

**Rai = -------------------- X 100 Х Значимость**

**Amax**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора, размер расходов

Ai - цена договора, размер расходов, предложенный i-м Поставщиком.

Значимость – значимость критерия в процентах в соответствии с Таблицей 1.

1. Для получения рейтинга предложений по критерию «Технические характеристики Товара и Квалификация Участника» каждой заявке по каждому из критериев Комитетом по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.
2. Для получения итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
3. Комитет по закупкам вправе не определять лучшее предложение, в случае, если по результатам оценки предложений ни одно из предложений не получит в сумме более 25 баллов.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки предложений** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев** |
| Цена Договора (с учетом НДС) | 16 340 859 (шестнадцать миллионов триста сорок тысяч восемьсот пятьдесят девять) | Предложение Участника | 70% |
| Технические характеристики ТовараКвалификация Участника | Соответствие предложения Участника требованиям Технического заданияСоответствие графика поставки требованиям Технического задания.Соответствие графика оказания сопутствующих услуг требованиям Технического задания. | Предложение Участника | 30% |
| Подтвержденный опыт не менее двух поставок товаров аналогичного количества и номенклатуры, не менее 90% от количества и номенклатуры, указанных в Техническом задании | Подтверждение осуществления поставок (копии договоров поставки и актов приема-передачи товаров) |
|  |  |

Рейтинг, присуждаемый предложению, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой предложении по указанному критерию.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этой предложении по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается предложении с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,** представляемых для участия в закупке на право заключения договора на поставку мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив**,**

# реестровый номер закупки З9-5/2013

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что, для участия в закупке на право заключения договора на поставку мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив, реестровый номер закупки З9-5/2013 представлены следующие документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по \_\_** | **Количество листов**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в закупке (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.2. | Предложение о технических характеристиках товаров и (или) квалификации Участника закупок (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  | Заверенный участником закупки перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (только для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица  |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора |  |  |
|  | Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика в целях осуществления отбора Подрядчика, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся Товаром в рамках Закупки, при наличии таких требований |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\***  |
|  | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации |  |  |
|  | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@), заверенная печатью организации |  |  |
|  | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |  |

***\*Примечание:***

*не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

*(должность, Ф.И.О.,* *основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив

Место нахождения: 115230, г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на поставку мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив,

реестровый номер закупки З9-5/2013

1. Изучив закупочную документацию по проведению закупки для целей заключения договора на поставку мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение на участие в закупке.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора****(включая НДС, если НДС предусмотрен)**  | Российский рубль |  | Представлена приложением №1 к предложению.Указать цифрами и прописью. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью. |
| **Процент снижения цены договора** | % |  |  |
| **Технические характеристики Товара и (или) квалификация Участника закупок** | Представлено/ не представлено |  | Представлено в Приложении № 2 к предложению на участие в закупке |

3. Приложения, приведенные в пункте 2 настоящего предложения на участие в закупке, являются неотъемлемой частью настоящего предложения на участие в закупке:

3.1. Приложение № 1«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, с Объявлением о Закупке, Техническим заданием, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав и не имеем к ним претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>, отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субподрядчиках).

8. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок не менее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности Заказчика к его заключению.

9. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения отобранного поставщика, а отобранный поставщик будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закупке будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящему предложению на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения на участие в закупке, согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

 (подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № 1

к предложению на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА \***

| **№**  | **Наименование товаров, сопутствующих услуг** | **Технические характеристики товаров, артикул** | **Цена за единицу** | **Кол-во, шт.** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |
| В том числе НДС \_\_\_% |  |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

# Форма 4. предложение о ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ и (или) квалификациИ участника ЗАКУПКИ

Приложение № 2 к предложению

на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

1. **Предложение о технических характеристиках товаров:**

По критерию «Технические характеристики товаров» для оценки полученных предложений должны использоваться следующие формы:

1.1. Требования Заказчика к качеству и техническим характеристикам товаров:

|  |  |
| --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К КАЧЕСТВУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
| №п/п | Наименование продукции, артикул, технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Наименование продукции, артикул, технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | 7 |
| 1. 1
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Требования Заказчика к поставляемому товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ПОСТАВЛЯЕМОМУ ТОВАРУ (п. IV Технического задания) | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
| 1 | **2** | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. График поставки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Срок исполнения поставки | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2.1. График оказания сопутствующих услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Срок исполнения  | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3. Квалификация участника закупки

3.1. Подтвержденный опыт не менее двух поставок товаров аналогичного количества и номенклатуры, не менее 90% от количества и номенклатуры, указанных в Техническом задании

*Участник в свободной форме указывает поставки товаров и подтверждает осуществление поставок (копии договоров поставки и актов приема-передачи товаров) с указанием расположения таких документов в томе предложения.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

*Участник закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней указанные курсивом в примечаниях, а также любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

# Форма 5. доверенность

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника закупки)

В процедуре закупки на право заключения договора на поставку мебели для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

на поставку мебели

г. Москва "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив, в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", на основании результатов размещения заказа путем проведения закупки, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику мебель в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации поставляемых товаров (приложение 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Спецификация поставляемых товаров) (далее - товар, товары), в сроки, установленные в Графике поставки (приложение 2 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - График поставки).

Поставляемый товар должен быть новым, не выставочным экземпляром, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

1.2. Поставщик также обязуется предоставить следующие услуги, связанные с поставкой товара (далее - сопутствующие услуги):

1.2.1. доставка товара до здания Заказчика, расположенного по адресу: г. Москва, Серебряническая набережная, д. 29;

1.2.2. разгрузка товара в офис Заказчика, который расположен на 7 этаже;

1.2.3. сборка товара, вывоз и утилизация упаковки товара;

1.2.4. расстановка товара согласно плану расстановки мебели, представленному Заказчиком.

1.3. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки силами и за счет Поставщика является расстановка собранного товара в офисе Заказчика.

1.4. Заказчик обеспечивает оплату товаров и сопутствующих услуг в установленных Договором порядке, форме и размере.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров и сопутствующих услуг, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товаров и оказанию сопутствующих услуг по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров и иных условий исполнения Договора.

2.5. Стоимость упаковки, доставки, разгрузки, сборки, вывоза и утилизации упаковки, расстановки, транспортные расходы, расходы по таможенному оформлению и страхованию включены в Цену Договора.

2.6. Заказчик перечисляет авансовый платеж в размере 30% (тридцать процентов) от указанной в п. 2.1. цены Договора на реквизиты Поставщика, указанные в статье 14 настоящего Договора, на основании выставленного счета, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора.

2.7. При получении Поставщиком уведомления от фирмы-изготовителя товара об окончании производства товара, Поставщик письменно уведомляет об этом Заказчика, с приложением оригинала уведомления компании-изготовителя товара. Заказчик перечисляет авансовый платеж в размере 30% (тридцать процентов) от указанной в п. 2.1. цены Договора на реквизиты Поставщика, указанные в статье 14 настоящего Договора, на основании выставленного счета, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Поставщика.

2.8. Оплата оставшейся цены Договора в размере 40% (сорок процентов) производится Заказчиком после фактической поставки продукции в целом по Договору и оказания (выполнения) всех сопутствующих услуг, что подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки-передачи товаров, составленным по форме приложения 4 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее - Акт приемки-передачи товаров), путем перечисления денежных средств на реквизиты Поставщика, указанные в статье 14 настоящего Договора. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату оставшейся цены Договора и предоставления Заказчику следующих отчетных документов:

- товарных накладных ТОРГ-12,

- акта приемки-передачи товаров,

- акта сдачи-приемки оказанных сопутствующих услуг;

- счета-фактуры.

Обязательства Заказчика по оплате авансового платежа (п. 2.6., 2.7. Договора) и оставшейся цены Договора (п. 2.8. Договора) считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем авансовый платеж и оставшейся цены Договора, с расчетного счета Заказчика, указанного в ст. 14 настоящего Договора.

В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.7. Оплата оставшейся цены Договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами Актов приемки-передачи товара в соответствии с п. 4.12 настоящего Договора и товарных накладных ТОРГ-12 (п. 4.9 настоящего Договора).

2.8. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

Статья 3. Сроки поставки

3.1. В рамках исполнения настоящего Договора поставка товара Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки. Срок поставки товара – в период с 05 февраля 2014 г. по 14 февраля 2014 г.

Статья 4. Порядок приемки товаров

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" от 25.04.1966 № П-7;

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" от 15.06.1965 № П-6 и другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент поставки и передачи товара.

4.2. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки.

4.3. Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату изготовления и гарантийный срок службы.

4.6. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.7. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту поставки.

4.8. Уборка и вывоз упаковки производятся силами Поставщика по истечении 5 (пяти) календарных дней после дня поставки товаров или за его счет.

4.9. В день отгрузки товара Поставщик обязан передать Заказчику оригиналы товарных накладных по форме ТОРГ-12 и счетов-фактур, Акт приемки-передачи товара, составленный по форме приложения 4 к настоящему Договору, подписанный Поставщиком, в двух экземплярах, сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае поставки некачественного товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение 2 (двух) дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней заменить некачественный товар товаром, соответствующим условиям Договора.

4.11. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан доукомплектовать товар в течение 5 (пяти) дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

4.12. По итогам приемки товара и сопутствующих услуг при наличии документов, указанных в п. 4.9 настоящего Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приемки-передачи товара в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

4.13. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанным в приложении 3 к настоящему Договору. В этом случае изменение настоящего Договора оформляется в порядке, установленном в пункте 12.2 настоящего Договора.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в ст. 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Поставщика направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.3. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.4. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.5. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Поставщиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.6. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.6.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.6.2. При неоплате в установленный срок Поставщиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания в соответствии с п. 4.12 настоящего Договора Заказчиком Акта приемки-передачи товаров по настоящему Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии со ст. 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по настоящему Договору.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным договорам.

Статья 6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

6.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям настоящего Договора, изложенным в показателях качества Технического задания, закрепленным в приложении 3 к настоящему Договору.

6.3. Гарантийный срок на поставляемые товары равен сроку гарантии производителя товара, и начинает действовать с момента подписания Акта приемки-передачи товара. В случае отсутствия у производителя гарантийного срока на товар, гарантийный срок на такие товары обеспечивается Поставщиком и составляет 7 лет с момента подписания Акта приемки-передачи товара.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного товара.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке товаров на срок до 5 рабочих дней Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке товаров в соответствующем периоде поставки, начиная со дня, следующего за днем истечения такого периода, установленного Графиком поставки.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства на срок более 5 рабочих дней размер неустойки увеличивается до 0,5% от стоимости товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день просрочки.

7.4. В случае поставки некачественных товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (приложение 1 к настоящему Договору), за каждый день неисполнения обязательства с момента направления Поставщику такого уведомления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества).

В случае непредставления Поставщиком подтверждения надлежащего исполнения соответствующего обязательства (устранения недостатков товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Заказчиком качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества) в течение 10 рабочих дней размер неустойки увеличивается до 0,5 % от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (приложение 1 к настоящему Договору), за каждый день неисполнения обязательства до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства.

7.5. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости таких товаров за каждый день неисполнения обязательства с момента направления Поставщику требования о доукомплектовании товара (замене некомплектного товара комплектным).

В случае непредставления Поставщиком подтверждения надлежащего исполнения соответствующего обязательства (доукомплектования товара/приемки Заказчиком товара, поставленного взамен некомплектного товара) в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 0,5 % от стоимости таких товаров за каждый день неисполнения обязательства до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства.

7.6. В случае направления Заказчиком требования Поставщику об уплате неустойки ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения последним обязательства, предусмотренного настоящим Договором, обязательства Заказчика по оплате продлеваются на срок задержки исполнения Поставщиком соответствующего требования об уплате неустойки.

7.7. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Поставщиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование будет предусмотрено соответствующим соглашением о расторжении Договора.

7.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недопоставки товара и/или завышения его стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- одностороннее расторжение (односторонний отказ от исполнения Договора).

8.2. Заказчик вправе направить Поставщику требование о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

8.2.2. Нарушения Поставщиком сроков поставки товара, предусмотренных Графиком поставки, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.2.3. В случае нарушения Поставщиком гарантий предусмотренных п.5.5, статьи 6, а также выявления факта аффилированности Поставщика с работниками Заказчика, в смысле как это понимается в статье 9 настоящего Договора.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу предложения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем поставленных Поставщиком товаров.

Статья 9. Антикоррупционные условия

9.1. В целях проведения антикоррупционных проверок Поставщик предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Поставщика (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Поставщика (приложение 5 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Поставщика. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Поставщика, как хозяйственного общества. Также Поставщик предоставляет Заказчику информацию (приложение 5 к настоящему Договору) об аффилированности Поставщика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Поставщика с работниками Заказчика при наличии факта такой аффилированности. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

9.2. Указанные в пункте 9.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

9.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 9.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 настоящего Договора. При направлении уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

13.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение 1 «Спецификация поставляемых товаров», приложение 2 «График поставки», приложение 3 «Техническое задание», приложение 4 «Форма Акта приемки-передачи товара, приложение 5 «Сведения о цепочке собственников Поставщика».

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив**Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9Фактический адрес: 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47 корп. 4, блок А, 8 этаж.Тел/факс: +7 495 258 88 77Электронный адрес: dogovor@iidf.ru ИНН 7704280879КПП 770401001в ОАО «Сбербанк России»Р/с: 40703810738110001924К/с: 30101810400000000225БИК 044525225Директор  | **ПОСТАВЩИК**Адреса:- юридический:- фактический:Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес:Получатель: л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Варламов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиетовара | Страна происхождения | Ед. изм. | Цена за ед. в руб. (с учетом НДС) | Количество | Сумма в руб. (с учетом НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. | **Поставщик**:«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Срок исполнения поставки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Срок исполнения  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. | **Поставщик**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. | **Поставщик**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

Приложение 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма АКТА

ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик",

 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с договором № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 4. Недостатки товаров выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Стоимость товаров, подлежащая оплате Поставщику составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Результаты поставки по Договору:

Принял: Сдал:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.М.П. | **Поставщик**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.М.П. |

Приложение 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Поставщика

| Наименование Поставщика (ИНН, вид деятельности) | № п/п | Информация о цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- |
|
|
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/участник/акционер/собственник/ бенефециар | Информация о подтверждающих документах |   |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия *(наличия)* аффилированности Поставщика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Поставщика с работниками Заказчика. *(В случае наличия факта аффилированности необходимо указать такие сведения в данном приложении)*

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

# ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку мебели в офис Фонда развития интернет-инициатив

по адресу: г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, этаж 7

БЦ «Сильвер Сити»

Москва

2013г.

**I. Общие сведения**

1.1. Наименование Заказчика: Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив (ФРИИ АСИ) (далее – Фонд)

1.2. Адрес: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

Почтовый адрес: г. Москва, Варшавское ш., д. 47, корп.4, этаж 8

1.3. Площадь офиса: 2 504,9 кв.м.

**II. Общие требования к поставке товара**

2.1. Место поставки Товара: г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, этаж 7, БЦ «Сильвер Сити»

2.2. Срок поставки Товара: с 05 февраля по 14 февраля 2014г.

2.3. Перечень сопутствующих работ/услуг, выполняемых/оказываемых Поставщиком:

- доставка товара до здания офиса Заказчика;

- разгрузка товара в офис Заказчика;

- сборка поставленного товара;

- расстановка товара по предоставляемому Заказчиком плану расстановки;

- уборка, вывоз и утилизация упаковки.

2.4. Сроки проведения сопутствующих работ/услуг: с 05 февраля 2014г. по 21 февраля 2014г.

2.5. Фирма – производитель товара: Orgspace, Россия

**III. Спецификация поставляемого товара**

3.1. Подробная спецификация товара указана в Приложении №1 к Техническому заданию.

**IV. Требования к поставляемому товару**

4.1. Функциональные, технические и прочие характеристики товара, перечисленного в в приложении № 1 к Техническому заданию, должны соответствовать заявленным техническим характеристикам фирмы-изготовителя товара, требованиям ГОСТов, ТУ, принятых для данного вида товара.

4.2. Товар должен быть новым и ранее не использованным.

4.3. На все виды товара, поставляемого по настоящему Договору, Поставщик предоставляет Заказчику копии сертификатов соответствия, подтверждающие качество Товара, санитарно-эпидемиологическое заключение и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Указанные копии документов предоставляются Заказчику одновременно с передачей товара.

4.4. Мебель для рабочих мест сотрудников и руководителей должна соответствовать следующим требованиям: вся корпусная мебель (за исключением изделий, содержащих направляющие и рулонные двери) и перегородки должны быть легко разбираемыми. Конструкция разборной мебели должна обеспечивать возможность многократной сборки/разборки без ущерба для прочности и внешнего вида изделий. Для этого сопрягаемые детали мебели, разъединяемые при разборке или перемещении мебели, не должны соединяться с помощью саморезов, шурупных, металлических эксцентриковых и/или конических стяжек. Система стяжек в столах и шкафах должна быть надёжная и простая в использовании и обеспечивать возможность многократной сборки/разборки мебели.

4.5. Части мебели, изготавливаемые из ЛДСП должны быть изготовлены из ЛДСП класса эмиссии E05 (характеристики указаны в Таблице № 1).

4.6. Все изделия мебели должны на скрытых (не лицевых) поверхностях иметь наклейку со штрих кодом, содержащим уникальный заводской номер изделия.

4.7. Мебель должна поставляться в упаковке фирмы-изготовителя, не имеющей видимых повреждений. Каждая упаковка должна иметь этикетку, которая как минимум содержит: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, артикул, цветовое исполнение изделия и уникальный заводской номер изделия. Информация на этикетке должна иметь цифробуквенную форму, а так же быть отражена в виде штрихкодов.

4.8. Срок гарантии на товар должен составлять не менее 7 лет, и должна быть оформлена в виде именного (на имя Заказчика) гарантийного сертификата с печатями и подписями фирмы-изготовителя и Поставщика Товара.

**4.9. Столы для зоны офиса Фонда**

4.9.1. Столы должны быть двух типов: отдельно стоящие столы и бенч системы. Все столы должны иметь рамную металлическую конструкцию, с настройками, компенсирующими неровность пола.

4.9.2. В качестве опции для отдельно стоящих столов должна быть доступна регулировка опор по высоте, позволяющая настраивать стол на рост сотрудника. Диапазон регулировки металлических опор для настройки на рост должен быть не менее 8 см.

4.9.3. Опоры столов должны быть прямоугольными, с сечением 50х50.

4.9.4. Во всех столах должна быть предусмотрена возможность крепления к раме стола экранов и горизонтального металлического откидного кабель-канала.

4.9.5. Конструкция рамы столов, в том числе бенч систем, должна позволять применение столешниц эргономичных форм.

4.9.6. Столешница стола должна быть изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм. По периметру – столешница должна быть облицована защитной кромкой PVC, толщиной не менее 2,0мм.

4.9.7. Столы должны быть оснащены врезными лючками с пылезащитными щетками и откидной крышкой под проводку во избежание загромождения рабочего места проводами.

4.9.8. Столы должны иметь возможность крепления фронтальных и боковых экранов. Во всех столах, в том числе в бенч системах, должна быть предусмотрена возможность лёгкой замены экранов, а также их демонтажа. В случае демонтажа экрана в модуле бенч системы между столешницами не должно оставаться зазора более 5мм.

**4.10. Столы для зоны акселератора и co-working**

4.10.1. Столы должны быть двух типов: отдельно стоящие столы и бенч системы. Все столы должны иметь рамную конструкцию, с настройками, компенсирующими неровность пола.

4.10.2. В качестве опции для отдельно стоящих столов должна быть доступна регулировка опор по высоте, позволяющая настраивать стол на рост сотрудника. Диапазон регулировки металлических опор для настройки на рост должен быть не менее 8 см.

4.10.3. Опоры столов должны быть прямоугольными, с сечением 50х50.

4.10.4. Перекладины рамной конструкции стола не должны быть видимыми.

4.10.5. Конструкция бэнч систем должна позволять разделять ее на отдельные рабочие места с минимальными затратами.

4.10.6. Во всех столах должна быть предусмотрена возможность крепления горизонтального металлического откидного кабель-канала.

4.10.7. Конструкция рамы столов, в том числе бенч систем, должна позволять применение столешниц эргономичных форм.

4.10.8. Столешница должна быть изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм. По периметру столешница должна быть облицована защитной кромкой PVC, толщиной не менее 2,0мм.

4.10.9. Столы должны быть оснащены врезными лючками с пылезащитными щетками и откидной крышкой под проводку во избежание загромождения рабочего места проводами.

4.10.10. Столы должны иметь возможность крепления фронтальных и боковых экранов. Во всех столах, в том числе в бенч системах, должна быть предусмотрена возможность лёгкой замены экранов, а также их демонтажа.

4.10.11. В случае демонтажа экрана в модуле бенч системы между столешницами не должно оставаться зазора более 5мм.

**4.11. Тумбы**

4.11.1. Тумбы должны быть мобильными и оснащены легкосъемными подушками для сидения. Для обеспечения возможности комфортного сидения высота тумб не должна превышать 500мм.

4.11.2. Тумба должна выдерживать нагрузку до 200кг.

4.11.3. Колеса тумб должны иметь тормоза для фиксации мобильной тумбы в нужном положении.

4.11.4. Для легкого перемещения тумбы должны быть оснащены удобной ручкой, по возможности, скрытой.

4.11.5. Тумбы должны быть оборудованы замками, с возможностью лёгкой смены цилиндра. Ко всем замкам должны прилагаться как минимум два главных ключа, открывающих любой замок в офисе, и два мастер ключа, позволяющих заменить цилиндр замка.

4.11.6. К каждому замку должны прилагаться 2 индивидуальных ключа со складной головкой.

4.11.7. Дно ящиков тумбы должно выдерживать нагрузку не менее 20 кг, что должно быть подтверждено гарантией производителя (включено в Условия гарантии).

4.11.8. Верхний ящик должен быть снабжен лотком для канцелярии.

4.11.9. Ручки на фасадах ящиков должны быть металлические.

4.11.10. Тумбы должны быть клееными, фабричной сборки.

**4.12. Шкафы**

4.12.1. Шкафы должны быть оборудованы замками, с возможностью лёгкой смены цилиндров замка. Ко всем замкам должны прилагаться как минимум два главных ключа, открывающих любой замок в офисе, и два мастер ключа, позволяющих заменить цилиндр замка.

4.12.2. К каждому замку должны прилагаться 2 индивидуальных ключа со складной головкой.

4.12.3. Корпус и задняя стенка шкафов должны быть изготовлены из ЛДСП толщиной не менее 16мм.

4.12.4. Задняя стенка шкафа должна быть ламинирована с обеих сторон тем же декором, что и корпус шкафа.

4.12.5. Опоры шкафа должны обеспечивать возможность регулировки шкафа изнутри. Деталь опоры, соприкасающаяся с полом, не должна вращаться в процессе регулировки, чтобы обеспечить возможность регулировки нагруженного шкафа.

4.12.6. Крепление полок шкафа к корпусу должно исключать их прогибание под нагрузкой. Для этого полки в распашных шкафах должны устанавливаться на 5 полкодержателей, один из которых должен крепиться по центру полки в заднюю стенку шкафа.

4.12.7. Ручки на дверях должны быть металлические.

**4.13. Экраны**

4.13.1. Экраны должны быть оснащены металлическим профилем.

4.13.2. Должна быть возможность отделки модулей экранов тканью.

4.13.3. Конструкция экранов должна предусматривать возможность навески в алюминиевый профиль аксессуаров для хранения документов и предметов и визуализации информации. Сотрудник должен иметь возможность лёгкого перемещения аксессуаров на удобные для него места на экранах, ограждающих рабочее место.

4.13.4. Горизонтальный профиль должен иметь не менее двух уровней для навески аксессуаров.

4.13.5. Аксессуары не должны быть пластиковыми.

Таблица № 1

Характеристики ЛДСП E05

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели**  | **Ед. измерения**  | **т.16 мм**  | **т.18 мм**  | **т. ≥ 25 мм**  |
| Плотность  | Кг/м³  | 665  | 661  | 639  |
| Предел прочности при изгибе  | МПа  | 16,5  | 17,2  | 15,8  |
| Предел прочности при растяжении перпендикулярно пласти  | МПа  | 0,43  | 0,40  | 0,35  |
| Удельное сопротивление нормальному отрыву наружного слоя  | МПа  | 1,3  | 1,2  | 1,2  |
| Удельное сопротивление выдергиванию шурупов: из пласти из кромки   | Н/мм Н/мм | 65  50  | 62  49  | 60  45  |
| Влажность  | %  | 5,0  | 5,2  | 5,7  |
| Содержание формальдегида в ЛДСП | мг на 1м2 в час  | 2,0  | 2,1  | 2,1  |

Соотношение березовых и хвойных пород древесины в ЛДСП порядка 70% и 30% соответственно.