**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Фонд развития интернет-инициатив**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по созданию** **информационной системы**

**учета и контроля посетителей**

**Фонда развития интернет-инициатив**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **СОГЛАСОВАНО** |
| Заместитель директора по безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитриев Д.Н.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |  | Директор департамента ИТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подосенин А.А.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |
|  |  |  |

**Москва 2017**

### СОДЕРЖАНИЕ

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc489885301)

[1.1. Наименование работ 3](#_Toc489885303)

[1.2. Заказчик 3](#_Toc489885304)

[1.3. Сведения об источниках и порядке финансирования работ 3](#_Toc489885305)

[2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ 3](#_Toc489885306)

[2.1. Назначение системы 3](#_Toc489885307)

[2.2. Цель создания системы 3](#_Toc489885308)

[3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ 3](#_Toc489885309)

[3.1. Общие сведения о Фонде развития интернет-инициатив 3](#_Toc489885310)

[3.2. Описание объекта 5](#_Toc489885311)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К ИС УКП 5](#_Toc489885312)

[4.1. Требования к системе в целом 5](#_Toc489885313)

[4.1.1. Общие требования к ИС УКП 5](#_Toc489885314)

[4.1.2. Требования к аппаратно-программному комплексу ИС УКП 5](#_Toc489885315)

[4.1.3. Требования к режиму и условиям работы ИС УКП 7](#_Toc489885316)

[4.1.4. Требования по надежности 7](#_Toc489885317)

[4.1.5. Требования по безопасности использования ИС УКП 7](#_Toc489885318)

[4.1.6. Требования по эргономике и технической эстетике 7](#_Toc489885319)

[4.1.7. Требования по эксплуатации и техническому обслуживанию 7](#_Toc489885320)

[4.1.8. Требования к защите информации от несанкционированного доступа 7](#_Toc489885321)

[4.1.9. Требования по сохранности информации при авариях 8](#_Toc489885322)

[4.1.10. Требования по защите от влияния внешних воздействий 8](#_Toc489885323)

[4.1.11. Требования по стандартизации и унификации 8](#_Toc489885324)

[4.1.12. Требования по информационной безопасности 8](#_Toc489885325)

[4.1.13. ГАРАНТИЙНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 8](#_Toc489885326)

[4.2. Требования к функциональным возможностям ИС УКП 9](#_Toc489885327)

[4.3. Требования к администрированию ИС УКП 11](#_Toc489885328)

[5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ 11](#_Toc489885329)

[6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ 12](#_Toc489885330)

[7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ 12](#_Toc489885331)

[8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ 13](#_Toc489885332)

[8.1. Требования к эксплуатационной документации 13](#_Toc489885333)

[8.2. Требования к форме передаваемой документации 13](#_Toc489885334)

[9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ ПОСТАВЩИКОВ **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc489885335)

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Наименование работ

Создание Информационной системы учета и контроля посетителей (ИС УКП) Фонда развития интернет-инициатив (ФРИИ) на базе ПО VisitorControl, далее Система.

### Заказчик

Заказчиком работ является Служба безопасности ФРИИ.

### Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Источник финансирования – средства Фонда развития интернет-инициатив.

Оплата производится 2 этапами:

* аванс в размере 50% в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора;
* окончательный расчет производится после подписания Акта выполненных работ в течение 5 дней после предоставления счета Поставщиком Заказчику.

### НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

### Назначение системы

Назначением Системы является выполнение требований пропускного и внутри объектового режимов в части заказа и выдачи пропусков посетителей, бронирования мест на гостевой парковке и оформления заявок на внос/вынос ТМЦ.

### Цель создания системы

Целью создания Системы является повышение эффективности обеспечения безопасности доступа в задние и помещения Фонда развития интернет-инициатив за счет автоматизации учета и контроля посетителей, бронирования мест на гостевой парковке и вноса/выноса ТМЦ путем:

- Автоматизации процесса подачи сотрудниками заявок на пропуск посетителя, внос/вынос ТМЦ и, при необходимости, согласования заявок службой безопасности;

- Автоматизации учета посетителей при выдаче пропусков сотрудниками отдела административных сервисов

- Автоматизации процесса подачи сотрудниками заявок на бронирование мест для посетителей на гостевой парковке и предоставления сотрудникам службы охраны возможности проверки соответствия автомобиля посетителя и парковочного места по номеру автомобиля и времени парковки.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

### Общие сведения о Фонде развития интернет-инициатив

Основной целью деятельности Фонда развития интернет-инициатив является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных законных поступлений, и направление их на обеспечение процессов развития инновационных проектов, функционирующих в информационно телекоммуникационной сети Интернет, финансирование таких проектов, в том числе в виде инвестиций.

Основным предметом деятельности Фонда является достижение поставленных перед ним уставных целей, в том числе:

* создание и обеспечение деятельности механизмов финансовой поддержки проектов, осуществляемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* создание и/или обеспечение деятельности механизмов правовой поддержки проектов, осуществляемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* организационная, информационная и маркетинговая поддержка проектов, осуществляемых посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет;
* общее организационное руководство и координация деятельности по поддержке проектов, осуществляемых посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет;
* участие в создании и операционной поддержке информационно-технологического обеспечения коллективного финансирования, в том числе создание онлайн-площадки для привлечения инвестиций проектами, осуществляемыми посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет;
* обеспечение финансирования мероприятий, необходимых для реализации проектов, осуществляемых посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет либо обеспечение привлечения (координация) финансирования указанных мероприятий за счет иных источников;
* обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и органами местного управления по вопросам, связанным с реализацией проектов, осуществляемых посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет;
* организация предоставления дополнительных образовательных услуг;
* организация региональной сети по поддержке проектов, осуществляемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе путем создания хозяйственных обществ и(или) участия в них Фонда

В связи с вышеизложенным, в здание и помещения ФРИИ осуществляется доступ значительного количества посетителей, не являющимися сотрудниками Фонда:

* посетители сотрудников (гости);
* резиденты дочерних компаний;
* преподаватели;
* студенты;
* участники мероприятий.

### Описание объекта

Объект представляет собой отдельно стоящее 4-х этажное здание по адресу г. Москва, ул. Мясницкая 13 строение 18.

Объект оснащен работающей системой контроля доступа на базе оборудования БОЛИД и ПО Орион Про.

Доступ в здание (за исключением холла 1 этажа) и в помещения осуществляется по магнитным картам доступа.

### ТРЕБОВАНИЯ К ИС УКП

### Требования к системе в целом

ИС УКП должна обеспечивать выполнение требований пропускного и внутри объектового режимов в части заказа и выдачи пропусков посетителей и оформления заявок на внос/вынос ТМЦ.

### Общие требования к ИС УКП

ИС УКП должна быть построена с использованием трехуровневой архитектуры – клиента, сервера приложений и сервера баз данных.

В качестве клиентского приложения должен быть применим любой из следующих web-браузеров последней версии на момент составления ТЗ: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Internet Explorer, Apple Safari (кроме рабочего места оператора бюро пропусков).

Структура ИС УКП должна быть модульной и обеспечивать возможность наращивания программных средств, сохраняя при этом полную преемственность по функционированию.

### Требования к аппаратно-программному комплексу ИС УКП

* + - 1. **Требования к аппаратному и программному обеспечению сервера:**
  1. Количество процессоров: в зависимости от нагрузки - количества одновременно работающих с системой пользователей (минимальное количество – 1);
  2. Общее количество ядер процессора(ов): от 4 шт.
  3. Тактовая частота процессора: от 2 ГГц;
  4. Объем оперативной памяти: от 4 ГБ;
  5. Объем свободного дискового пространства (для установки системы): от 40 ГБ;
  6. Порты USB:
     1. для ключа лицензии;
     2. для модуля распознавания (в случае серверного типа Модуля распознавания);
  7. ОС семейства Microsoft Windows Server (в порядке убывания степени рекомендации):
     1. MS Windows Server 2008 R2 + SP1;
     2. MS Windows Server 2008 + SP2;
     3. MS Windows Server 2012 R2;
     4. MS Windows Server 2012;
  8. Веб сервер: Microsoft IIS;
  9. СУБД (в порядке убывания степени рекомендации):
     1. MS SQL Server 2008 R2;
     2. MS SQL Server 2012;
     3. MS SQL Server 2014;
        1. **Требования к клиентским рабочим местам:**
  10. На рабочих местах всех обычных пользователей:
      + любая ОС семейства Windows не ниже MS Windows 7, либо MacOS X и выше;
      + любой из следующих интернет браузеров:
        1. MS Internet Explorer (версия 10 и выше);
        2. Google Chrome (версия 50 и выше);
        3. Mozilla Firefox (версия 45 и выше);
        4. Opera (версия 37 и выше);
        5. Apple Safari (версия 9.0 и выше);

На рабочих местах Операторов Бюро Пропусков (ОБП):

* + - Тип процессора:
      * без распознавания – Intel Pentium или аналог;
      * в случае использования распознавания – Intel Core i3 или аналог;
    - Тактовая частота процессора: от 2 ГГц;
    - Кэш процессора: от 1 МБ;
    - Частота системной шины: от 800 МГц;
    - Объем оперативной памяти: от 2 ГБ;
    - Объем свободного дискового пространства: от 10 ГБ;
    - Ethernet: от 100 Мбит/с;
    - Порты USB 2.0: от 2 шт.;
    - Разрешение монитора: от 1024\*768;
    - Одна из ОС MS Windows (в порядке убывания рекомендации):
      1. MS Windows 7 + SP1;
      2. MS Windows 8 / 8.1;
    - Должен быть установлен один из перечисленных интернет браузеров (в порядке убывания рекомендации):
      1. MS Internet Explorer (версия 11);
      2. Google Chrome (версия 50 и выше);
      3. MS Internet Explorer (версия 10);
      4. Opera (версия 37 и выше);
      5. Mozilla Firefox (версия 45 и выше);
    - Принтер, если печатаются отчеты или пропуска;
    - Веб-камера;
    - Считыватель карт доступа;
    - MS Office 2003 и выше (в случае необходимости экспорта отчетов в Excel);

1. Сервер и рабочие места операторов бюро пропусков (ОБП), включая операционные системы, сервер баз данных и СУБД предоставляются Заказчиком.
2. Поставка, подключение и настройка считывателей карт доступа на рабочих местах ОБП производится Исполнителем.
3. Установка и настройка программного обеспечения VisitorControl осуществляется Исполнителем.
   * + 1. **Требования к считывателям карт доступа**

Система должна обеспечивать работу с картами Mifare Classiс.

Для ввода идентификационных признаков должны применяться совместимые с Системой и картами доступа бесконтактные считыватели.

Считыватели должны обеспечивать считывание идентификационного признака с карты доступа и передачу считанной информации c рабочего места оператора бюро пропусков на сервер ИС УКП.

### Требования к режиму и условиям работы ИС УКП

ИС УКП должна функционировать круглосуточно.

Система должна обеспечивать информирование администратора системы при остановке модуля интеграции или иных модулей системы.

### Требования по надежности

Программные компоненты Системы должны быть рассчитаны для функционирования в режиме круглосуточной работы и позволять осуществлять выполнение процедур резервирования и восстановления Системы после сбоев средствами СУБД и операционных систем силами специалистов Заказчика.

### Требования по безопасности использования ИС УКП

Все устанавливаемые в процессе работ на Объекте технические средства, должны быть безвредны для здоровья лиц, имеющих доступ на Объект.

### Требования по эргономике и технической эстетике

Пользовательский интерфейс Системы (web-интерфейс) должен быть удобным и интуитивно понятным для пользователей, не являющихся специалистами в области информационных технологий и способствовать уменьшению вероятности совершения пользователями случайных ошибочных действий, а именно:

* В интерфейсе должны быть подсказки;
* В интерфейсе отображаются диалоги подтверждения;
* В интерфейсе происходит валидация заполненности обязательных полей;
* В интерфейсе должна быть возможность поиска и фильтрации требуемых записей.

Пользовательский интерфейс должен быть реализован на русском языке.

Специальные возможности пользовательского интерфейса для людей с ослабленным зрением не предусматриваются.

Иные требования к эргономике и технической эстетике не предъявляются.

### Требования по эксплуатации и техническому обслуживанию

Эксплуатация ИС УКП должна осуществляться обученным персоналом Заказчика в соответствии с инструкциями и технической документацией.

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа (НСД).

Компоненты подсистемы защиты от НСД должны обеспечивать:

– идентификацию пользователя;

– проверку полномочий пользователя при работе с системой;

– гибкое разграничение администратором системы прав пользователей по функциональным ролям и уровню доступа к данным.

Протоколы аудита системы и приложений должны быть защищены от несанкционированного доступа как локально, так и в архиве.

Защищённая часть системы должна использовать "слепые" пароли (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов; количество символов не соответствует длине пароля при отображении поля, сохраненного в базе данных).

### Требования по сохранности информации при авариях

Программное обеспечение ИС УКП должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

При возникновении в ИС УКП программных или аппаратных отказов, а также аварии по электропитанию Система должна предусматривать возможность восстановления работоспособности.

При сдаче ИС УКП в эксплуатацию Заказчику должны быть переданы копии программного продукта системы (дистрибутивная версия) на CD-дисках, используемые для восстановления работоспособности ИС УКП в полном объеме.

### Требования по защите от влияния внешних воздействий

Защита от влияния внешних воздействий должна обеспечиваться средствами программно-технического комплекса Заказчика.

### Требования по стандартизации и унификации

Пользовательский интерфейс Системы (web-интерфейс) должен удовлетворять следующим требованиям:

* Интерфейс должны быть построен на базе унифицированных элементов, таких как формы, поля ввода, кнопки и прочие элементы управления и т.п.;
* Отображение однотипных массивов информации должно быть выдержано в едином стиле;
* Все пользовательские экраны должны быть выдержаны в единой цветовой гамме и с использованием одного семейства шрифтов.

### Требования по информационной безопасности

Передача любых данных между сервером Системы и клиентским приложением (web-браузером) должна выполняться по протоколу HTTPS для снижения угрозы получения несанкционированного доступа к информации во время работы пользователей.

Сертификат SSL предоставляется Заказчиком.

ИС УКП должна предусматривать разграничение полномочий пользователей, идентификацию, контроль и регистрацию доступа к Системе, а также парольную защиту для доступа к ресурсам.

Сотрудники бюро пропусков не должны иметь доступа к административной части системы.

Доступ администратора и обслуживающего персонала к ресурсам ИС УКП должен осуществляться в соответствии с матрицей разрешений безопасности системы после предъявления ими паролей доступа.

Уровни доступа должны формироваться администратором ИС УКП.

### ГАРАНТИЙНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Исполнитель должен гарантировать работу ПО в соответствии с предоставляемой вместе с ним документацией при соблюдении Заказчиком всех требований к условиям функционирования ПО, предъявляемых в документации в течение 12 месяцев c момента подписания закрывающих документов с безвозмездным устранением выявленных ошибок и недоработок.

Исполнитель обеспечивает сопровождение системы в течение 12 месяцев с даты сдачи Системы в промышленную эксплуатацию.

Сопровождение должно включать:

* методологическую поддержку пользователей;
* системное администрирование Системы;
* прикладное администрирование Системы;
* информирование об обновлениях и новых версиях программного продукта VisitorControl.

Сопровождение не включает восстановление функционирования операционных систем или иных программных и технических средств Заказчика, работающих совместно с программным продуктом VisitorControl в режиме разделения ресурсов.

### Требования к функциональным возможностям ИС УКП

В ИС УКП должны быть предусмотрены следующие виды заявок на пропуска:

1. Разовый
2. Временный
3. Постоянный
4. Материальный
5. На гостевую парковку автомобиля

Форма заявки на разовый и временный пропуск должна содержать следующую информацию:

* Фамилию, имя, отчество посетителя;
* Организацию;
* Срок действия заявки;
* Цель посещения;
* Информацию об инициаторе заявки (ФИО, Компания/отдел, телефон).

В заявке должна быть предусмотрена возможность внесения паспортных данных вручную, либо возможность добавления электронной копии документа.

При оформлении групповых заявок пользователь должен иметь возможность загружать данные посетителей из XLS-файла.

Форма заявки на внос/вынос ТМЦ (материальный пропуск) должна содержать следующую информацию:

* Дата;
* Признак Внос или Вынос;
* Фамилию, имя отчество посетителя;
* Список ТМЦ (Наименование, Модель, Серийный номер, Количество и единицы измерения)

Заявки внос/вынос ТМЦ (материальный пропуск) поступают оператору бюро пропусков только после утверждения начальником службы охраны.

Форма заявки на гостевую парковку автомобиля должна содержать следующую информацию:

* Номер автомобиля;
* Марка автомобиля;
* Цвет автомобиля;
* Дата посещения;
* Место на парковке;
* Время посещения.

ИС УКП должна обеспечивать:

* Удаленное оформление заявок через веб-интерфейс на:
  + Разовые, временные, постоянные пропуска посетителей;
  + Групповые разовые и временные пропуска посетителей;
  + Внос / вынос товарно-материальных ценностей (материальный пропуск);
  + Гостевую парковку автомобилей, исключающую двойное бронирование парковочных мест.
* Регистрация посетителей в бюро пропусков, в т.ч.:
  + Поиск заявки при вводе первых букв фамилии
  + Фотографирование посетителей на web-камеру,
  + Сканирование документов посетителей (БЕЗ распознавания), либо возможность добавления готового изображения документа;
  + Регистрацию посетителя при отсутствии заявки;
  + Выдача временных и разовых пропусков;
  + Установку отметки о получении согласия на обработку персональных данных;
* Обработку заявок на гостевую парковку автомобилей:
  + Поиск заявки на гостевую парковку по номеру автомобиля;
  + Установку отметки о въезде и выезде автомобиля с гостевой парковки.
* Интеграцию с системой Орион Про
  + активировать гостевые карты при выдаче пропуска;
  + назначать различные уровни доступа Орион Про в зависимости от подразделения, подавшего заявку и цели посещения в соответствии с Таблицей 1;
  + деактивировать гостевые карты при сдаче пропуска / попадании карты в картоприемник / окончании времени посещения / нажатии соответствующей кнопки в карточке посетителя;
  + отображать на экране тревожных событий СКУД реальные данные о посетителях (в т.ч. фотографии).
* Мониторинг подозрительных событий:
  + изменение ФИО посетителя при выдаче пропуска;
  + редактирование данных посетителя после его визита;
  + оформление пропуска на посетителя из "черного" списка;
  + изменение маршрутов согласования заявок;
* Мониторинг работоспособности системы:
  + остановка работы модуля интеграции и других модулей;
  + не активированных в ИС УКП картах;
  + блокировка пользователя из-за ввода неправильного пароля.
* Контроль посетителей по «черному» списку;
* Просмотр журналов и отчетов
  + Отчет по выданным пропускам должен содержать следующую информацию:
    1. Дата и время выдачи пропуска;
    2. Фамилию, Имя, Отчество посетителя;
    3. Код карты;
    4. Дату и время входа посетителя через турникет;
    5. Дату и время выхода посетителя через турникет;
    6. Фамилию, Имя, Отчество Инициатора;
  + Отчет по выданным пропускам должен иметь возможность фильтрации по следующим параметрам:
    1. Сведения о пропуске
       - Период действия;
       - № пропуска;
       - Тип пропуска;
    2. Сведения о заявке
       - № заявки
       - ФИО Инициатора (заявителя)
       - Подразделение Инициатора (заявителя)
    3. Сведения о владельце
       - ФИО посетителя;
       - Организация;
       - Автомобиль.
    4. Сведения о принимающей стороне
       - ФИО;
       - Организация;
  + Отчет по выданным пропускам должен иметь возможность выгрузки в формате Excel и вывода на печать.
* Авторизацию пользователей с использованием службы каталогов Microsoft Active Directory, а также авторизацию пользователей по внутренней базе данных
* Настройку прав пользователей.

Внедряемое ПО VisitorControl не должно вызывать сбоев и нарушений работоспособности системы Орион Про.

При нарушении работоспособности системы Орион Про, связанным с внедряемым ПО VisitorControl, восстановление работоспособности системы Орион Про осуществляется силами Исполнителя.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень доступа (УД) Орион | Гостевой (Фонд и СтартТрек) | Гостевой (Фонд и СтартТрек) | Гостевой (акселератор) | Акселератор (резиденты и трекеры) | Коворкинг | Студенты Коворкинг | Гостевой (коворкинг) |
| Тип | Разовый | Разовый | Разовый | Временный | Временный | Временный | Разовый |
| Подразделение | ФРИИ | Стартрек | Акселератор | Акселератор | TCEH | TCEH | TCEH |
| Цель посещения | Совещание | Совещание | Совещание | Резидент | Резидент | Обучение | Совещание |

### Требования к администрированию ИС УКП

Создаваемая ИС УКП должна обеспечивать решение следующих задач в процессе администрирования:

* установку прав (профилей) доступа для пользователей;
* настройку названий компаний;
* настройку соответствия компании/подразделения, подавшего заявку и цели посещения уровню доступа Орион Про;
* формирование отчетов и вывод на печать отчетов о выданных, сданных и не сданных пропусках, посетителях на территории.
* ведение журналов и формирование отчетов о подключениях пользователей;
* ведение и поддержание баз данных, архивирование журналов ИС УКП и базы данных, восстановление при авариях и сбоях.

### СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ

Для достижения цели в процессе выполнения работ осуществляется:

* поставка программного обеспечения VisitorControl;
* поставка оборудования для рабочих мест;
* пуско-наладочные работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап | Содержание работ | Результаты работ |
| 1 | Установка серверного ПО VisitorControl | Работающее ПО VisitorControl |
| 2 | Настройка интеграции ПО VisitorControl с ПО Орион Про и СКУД Болид | Двусторонее взаимодействие ПО VisitorControl с ПО Орион Про и СКУД Болид |
| 3 | Настройка оборудования рабочих мест операторов бюро пропусков | Функционирующие рабочие места операторов бюро пропусков |
| 4 | Опытная эксплуатация системы | Решение о возможности (или невозможности) предъявления ИС УКП на приемочные испытания. |
| 5 | Проведение приемо-сдаточных испытаний | Решение о вводе системы в промышленную эксплуатацию. Оформление Акта сдачи-приемки работ. |

Сроки выполнения указанных работ определяются заключаемым договором.

При этом ориентировочный срок выполнения работ по этапу 1-3 - в течение 1 месяца с момента внесения аванса и оповещения Заказчиком Исполнителя о готовности комплекса технических средств для пусконаладки программного обеспечения VisitorControl, путём заполнения соответствующей формы.

Опытная эксплуатация проводится Заказчиком самостоятельно в течение 10 рабочих дней. Исполнителем в период опытной эксплуатации предоставляется услуга «горячей линии».

Приемо-сдаточные испытания проводятся в течении одного дня. День испытаний не может быть позже, чем через 5 рабочих дней после окончания срока опытной эксплуатации.

### ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ

Приемка работы, ИС УКП, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководства Заказчика в соответствии с согласованной «Программой и методикой приемо-сдаточных испытаний системы».» по окончании периода опытной эксплуатации.

Подготовку Программы и методики приемо-сдаточных испытаний системы осуществляет Заказчик.

Результаты работ по созданию оформляются Актом приемки-сдачи работ.

К приемо-сдаточным испытаниям предъявляются:

• дистрибутив ПО Системы на электронном носителе

• протокол испытаний ПО Системы, проведенные в соответствии с утвержденной «Программой и методикой приемо-сдаточных испытаний».

• документация на систему в составе:

◦ техническое задание;

◦ руководство пользователя;

◦ программа и методика испытаний.

### ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

При подготовке к вводу в эксплуатацию ИС УКП Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

- Определить подразделение и ответственных должностных лиц, ответственных за внедрение и проведение опытной эксплуатации ИС УКП;

- Обеспечить соответствие помещений и рабочих мест пользователей системы в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем ТЗ;

- Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должно быть развернуто программное обеспечение ИС УКП;

- Провести опытную эксплуатацию ИС УКП.

### ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

### Требования к эксплуатационной документации

Эксплуатационная документация должна содержать:

* Руководство администратора системы;
* Руководство пользователя системы.
* Описания программного продукта на русском языке, поставляемые производителем.

### Требования к форме передаваемой документации

Исполнитель должен предоставить Заказчику 1 экземпляр эксплуатационной документации на бумажном носителе и 1 экземпляр на диске формата СD-R или DVD-R. На упаковке диска должна быть отражена информация с реквизитами проекта и проектной организации.

Электронные версии документов, передаваемых Заказчику, должны быть представлены:

* в формате PDF версии 6.0 или более поздней;

При поставке оборудования и программного продукта предоставляются паспорта, описания, лицензии, сертификаты на русском языке.