**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Техническое задание на оказание услуг по сервисному обслуживанию**

**мероприятий Заказчика**

 **1. Предмет Договора:** оказание услуг сервисного обслуживания мероприятий Заказчика в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

**2.** **Услуги, оказываемые в рамках сопровождения мероприятия****:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Требования, предъявляемые к услуге** |
| **1.** | **Услуги регистрации участников/гостей на мероприятие** | человеко-час(более 4 (четырех) часов работы) | поиск посетителя в базе зарегистрированных участников, отметка о прибытии, выдача персонального беджа и всех необходимых материалов (в том числе с получением отметки о вручении); статистика о динамике регистрации и распределении участников по типам. Оказание услуг с соблюдением требований о защите персональных данных. |
| фиксированная ставка(4 (четыре) и менее часов работы) |
| **2.** | **Услуги хостес** | человеко-час(более 4 (четырех) часов работы) | «лицо мероприятия», задачей которого является встреча гостей, помощь в навигации по зданию, а также участие в проведении мероприятия, помощь с передачей микрофонов людям в зале, выполнение иных поручений заказчика. Хостес должны привлекательно выглядеть, быть учтивыми, внимательными и отзывчивыми на просьбы участников события. Знание площадки проведения и регламента (программы) мероприятия обязательно. |
| фиксированная ставка(4 (четыре) и менее часов работы) |
| **3.** | **Услуги гардеробщика** | человеко-час(более 4 (четырех) часов работы) | присутствие на рабочем месте в течение всего мероприятия, не допускать оставление помещения гардероба (вещей участников мероприятия) без присмотра. |
| фиксированная ставка(4 (четыре) и менее часов работы) |
| **4.** | **Услуги администрирования** | человеко-час(более 4 (четырех) часов работы) | знание площадки проведения и регламента (программы) мероприятия, организация работы сотрудников Исполнителя, контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение фотоотчета исполнения услуг каждым сотрудником. |
| фиксированная ставка(4 (четыре) и менее часов работы) |
| **5.** | **Услуги помощника**  | человеко-час(более 4 (четырех) часов работы) | знание площадки проведения и регламента мероприятия; расстановка мебели, перенос, монтаж и демонтаж оборудования, используемого для проведения мероприятия, декора и конструкций; выполнение иных поручений Заказчика |
| фиксированная ставка(4 (четыре) и менее часов работы) |
| **6.** | **Услуги фотографа** | 1 час | требования к услуге указаны в приложении №1 к настоящему ТЗ |
| 3 часа |
| 5 часов |
| 8 часов |
| **7.**  | **Услуги ведущего**  | час | требования к услуге указаны в приложении №2 к настоящему ТЗ |
| **8.** | **Услуги звукорежиссера** | час |
| **9.** | **Видеоролик** *(sde-ролик, записанный и смонтированный на мероприятии)* | до 5 мин.  | требования к услуге указаны в приложении №3 к настоящему ТЗ |
| **10.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников до 50 человек)** | Комплект оборудования | В состав оборудования для оказания услуги регистрации входят:- ноутбук оператора с программным обеспечением- принтер для печати наклеек- сервер с программным обеспечением- сетевое оборудование- кабельная коммутация. Стоимость услуги с учетом доставки, монтажа/демонтажа оборудования, предоставления беджей с лентой. Макет беджа предоставляется Заказчиком |
| **11.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 51 до 100 человек)** | Комплект оборудования |
| **12.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 101 до 150 человек)** | Комплект оборудования |
| **13.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 151 до 200 человек)** | Комплект оборудования |
| **14.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 201 до 250 человек)** | Комплект оборудования |

**3. Требования к Исполнителю:**

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам, а именно:

- несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

- обеспечивает соблюдение сотрудниками и(или) представителями Исполнителя требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Исполнитель несет ответственность за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями своих сотрудников или представителей во время сопровождения мероприятия.

Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими опыт проведения мероприятий.

Контроль работы сотрудников на мероприятии со стороны исполнителя обеспечивается администратором.

**4. Требования к персоналу Исполнителя:**

Персонал Исполнителя должен иметь опыт аналогичной работы и пройти предварительный инструктаж и знать регламент (программу) мероприятия, правила и порядок работы в каждой из перечисленных услуг в пункте 2 настоящего Технического задания.

Персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, быть доброжелательным, корректным и этичным в общении с участниками и гостями мероприятия, оказывать помощь в рамках своих функций. В случае выдачи Заказчиком брендированной формы, персонал Исполнителя обязан ее одеть.

Персонал Исполнителя должен прийти заблаговременно до начала мероприятия и быть готовым к сопровождению мероприятия в момент его начала.

Требования к персоналу, указанные в настоящем пункте распространяются на всех сотрудников Исполнителя.

**5. Требование к оборудованию:**

Оборудование, необходимое для сопровождения мероприятия, должно быть доставлено и смонтировано на площадке Заказчика не позднее чем за 1 час до начала мероприятия; демонтировано и отправлено обратно силами Исполнителя в течение 1 часа после окончания мероприятия

**6. Порядок оказания услуг:**

Услуги оказываются по заданиям Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты мероприятия Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре, задание на оказание услуг со следующей информацией:

- адрес проведения мероприятия;

- название мероприятия;

- целевая аудитория мероприятия;

- дата мероприятия;

- время мероприятия;

- количество участников мероприятия;

- состав услуг.

**7. Отчетные документы** по итогам проведения мероприятия с приложением фотоотчета готовятся и предоставляются Исполнителем в соответствии с требованиями в отчетности согласно услугам, указанным в задании заказчика.

*Приложение №1 к Техническому заданию на оказание услуг*

*по сервисному обслуживанию мероприятий Заказчика*

**Технические характеристики и требования к оказанию услуг фотосъемки**

1) требования к стилистике и сюжету фотографий: стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников мероприятия (спикеры, ведущие, участники, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии, портреты). Фотографии зон с раздаточными материалами, рекламной продукцией и брендированных зон.

2) в ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть:

- регистрацию участников, а также сотрудников Исполнителя: хостес, регистраторов, гардеробщика, администратора, помощника, ведущего, звукорежиссера;

- открытие мероприятия;

- снимать команды/участников, спикеров, которые выходят на сцену;

- крупно участников;

- общие планы гостей и участников в зале;

- участников в фотозоне;

- вип-гостей;

- фото людей, делающих фотографии самостоятельно;

- не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют;

- показать общую атмосферу мероприятия;

- общее фото участников.

Требуемая обработка – свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта.

3) передача цифровых фотографий (исходников): на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача исходных фотографий – не позднее 1-го рабочего дня с даты съемки.

4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей. Разрешение фотографий – 300 точек на дюйм.

Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2.

5) требования к отчетной документации: по завершении оказания услуг по каждому Заданию Исполнитель направляет Заказчику:

- в течение 1 рабочего дня после завершения каждого мероприятия исходные, отредактированные и обработанные файлы с фото;

- в течение 5 рабочих дней после завершения каждого мероприятия надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Задание на оказание услуг по организации и проведению фотосъемки, Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт об отчуждении исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

Отчет представляется в виде отдельного документа, соответствующего следующим обязательным требованиям:

- титульный лист к отчету должен быть с подписью уполномоченного лица со стороны Исполнителя;

- к отчету прикладывается фотоотчет об оказанных услугах (при проведении фотосъемки);

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg) на электронном носителе или в облачном хранилище Заказчика, с указанием ссылки;

6) требования к услуге и количеству обработанных фотографий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименова-ние услуг** | **Требования к услуге** | **Ед.изм. услуги** | **Цена ед.изм., руб., вкл. НДС** |
| 1. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: **100** (1 час работы), обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 1 час  |  |
| 2. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: **200** (3 часа работы) обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 3 часа |  |
| 3. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: **300** (5 часов работы) обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 5 часов |  |
| 4. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: **400** (8 часов работы) обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 8 часов |  |

 7) Исключительные права на использование результатов интеллектуальной Договору (далее-РИД), созданные в результате выполнения обязательств, такие как исходные фотографии, а также полученные в результате последующей переработки исходных данных обработанные фотографии, в полном объеме без ограничений передаются Заказчику с момента подписания Акта об отчуждении исключительного права. Вознаграждение Исполнителя за создание и отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) включено в стоимость услуг и составляет 1% (один процент) от стоимости Задания, предусматривающего создание таких РИД.

*Приложение №2 к Техническому заданию на оказание услуг*

*по сервисному обслуживанию мероприятий Заказчика*

**Требования к оказанию услуг ведущего и звукорежиссера**

1) целевая аудитория мероприятий Заказчика: эксперты, представители технологических компаний, органов власти, институтов развития, отраслевых ассоциаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в отраслях связи и информационных технологий;

2) цель мероприятий: информирование и популяризация меры поддержки в целях поиска и привлечения технологических компаний к участию в акселераторе Спринт, презентация технологическими компаниями своих проектов и результатов работы за период прохождения акселератора; формирование предпринимательской среды среди участников акселератора, развитие предпринимательских навыков и коммуникации у команд проектов; содействие развитию технологических компаний, разрабатывающих решения в сфере ИТ; продвижение акселерационной программы Спринт, проектов технологических компаний, масштабирование

3) эмоциональные маркеры: инновации, рост, сотрудничество.

4) общая информация о мероприятиях заказчика: место оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая 13 стр. 18; вход свободный/бесплатный по предварительной регистрации;

5)Исполнитель обязуется: обеспечить соблюдение норм действующего авторского права и смежных прав при оказании услуг. Исполнитель решает своими силами и за свой счет все вопросы по обеспечению авторских и смежных прав на объекты авторских и смежных прав, и заверяет, что Заказчик будет освобожден от ответственности за выплаты каким-либо юридическим или физическим лицам в связи с претензиями третьих лиц относительно объектов авторских и/или смежных прав, входящих состав видеороликов, произведенных Исполнителем;

 6) требования к услугам ведущего мероприятия:

- соответствие опыта, внешнего вида, стиля ведения мероприятия согласно целевой аудитории и концепции мероприятия;

- ведение на протяжении определенного времени в соответствии с таймингом мероприятия, установленным Заказчиком;

- анонсирование начала мероприятия и перерывов, взаимодействие с гостями мероприятия, проведение интерактивов (опросов, интервью, конкурсов);

- участие в репетиции мероприятия, обеспечить правильное произношение наименований компаний и не допускать ошибок в фамилиях-именах-отчествах участников мероприятий;

7) требования к услугам звукорежиссера мероприятия:

- соответствие опыта, внешнего вида, музыкального репертуара согласно целевой аудитории и концепции мероприятия;

- участие в репетиции мероприятия, обеспечение согласованности музыкального сценария с программой мероприятия.

8) в стоимость входит всё необходимое для оказания услуг, в том числе: костюмы, необходимое оборудование/музыкальные инструменты и иное, необходимо для оказания услуг.

*Приложение №3 к Техническому заданию на оказание услуг*

*по сервисному обслуживанию мероприятий Заказчика*

**Требования к изготовлению видеоролика**

1. Видеоролик (SDE-ролик) в рамках настоящего договора представляет собой видео, записанное и смонтированное в течение мероприятия Заказчика в целях демонстрации и скачивания участниками в день события.

2. Стоимость услуги включает в себя работу сотрудников Исполнителя, обеспечение всем необходимым оборудованием, программным обеспечением для оказания услуги.

3. Продолжительность видеоролика до 5 мин.

4. Исполнитель осуществляет:

- видеосъемку ключевых моментов мероприятия, отражающих атмосферу события и фиксирующих основные этапы согласно программе;

- итоговый монтаж и финальную обработку видеоматериалов с применением передовых технологий цветокоррекции, шумоподавления, выравнивания кадра (при необходимости), добавления титров (при необходимости);

- передать итоговый видеоролик Заказчику на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище;

5) требования к качеству видеоматериала:

 - отсутствие дефектов воспроизведения видео: потеря элементов изображения, засвеченного/темного воспроизведения, более низкого качества воспроизведения;

 - музыкальное сопровождение не должно содержать посторонних шумов. При музыкальном оформлении не допускается нарушение авторских прав и другие формы неправомерного заимствования;

 - видеоролик должен содержать заставку с наименованием и датой проведения мероприятия;

6) Исполнитель обязуется: обеспечить соблюдение норм действующего авторского права и смежных прав при создании видеоролика. Исполнитель решает своими силами и за свой счет все вопросы по обеспечению авторских и смежных прав на объекты авторских и смежных прав, входящие в состав видеороликов и заверяет Заказчика, что Заказчик будет освобожден от ответственности за выплаты каким-либо юридическим или физическим лицам в связи с претензиями третьих лиц относительно объектов авторских и/или смежных прав, входящих состав видеороликов, произведенных Исполнителем;

7) исключительные права на использование результатов интеллектуальной Договору (далее-РИД), созданные в результате выполнения обязательств в полном объеме без ограничений передаются Заказчику с момента подписания Акта об отчуждении исключительного права. Вознаграждение Исполнителя за создание и отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) включено в стоимость услуг и составляет 1% (один процент) от стоимости Задания, предусматривающего создание таких РИД.

8) отчетные документы по настоящему приложению к Техническому заданию предоставляются в составе общего отчета по исполнению договора; в состав отчетных документов по настоящему приложению к ТЗ входят: видеоролик в облачном хранилище с указанием ссылки на облачное хранилище.