ПРОТОКОЛ № **К2/2-17/1**

## **вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений** на право заключения договора на оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "31" марта 2017 г. |

1. **Закупку проводит:**

Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18

Номер контактного телефона +7 495 258 88 77

факс +7 495 258 88 77

Контактное лицо: Специалист по закупкам - Василевская Ольга Григорьевна

## Извещение о проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив было опубликовано на сайте Заказчика «17» марта 2017 года.

## Предмет договора: оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Начальная (максимальная) цена за единицу услуги определена по каждой из закупаемых позиций в Части VII (Начальная (максимальная) цена за единицу услуги) закупочной документации. Максимальный бюджет закупки на весь срок действия договора составляет – 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей в т.ч. НДС-18%.

1. **Место, дата, время** начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

На участие в закупке было подано 8 (восемь) конвертов с заявками на участие в закупке.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществлялось по адресу:   
г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж, переговорная Космодром "31" марта 2017 г.

Процедура вскрытия конвертов начата в 11 часов 19 минут по московскому времени и завершена в 11 часов 50 минут по московскому времени.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке проводилось Комиссией по крупным закупкам (далее – Комиссия) в следующем составе:

Члены Комиссии:

1. Василевская Ольга Григорьевна;
2. Скрипников Сергей Владимирович;
3. Плаксина Мария Эдгаровна;
4. Колесников Евгений Владимирович.
5. Всего присутствовало четверо из пяти членов Комиссии, кворум имеется, заседание правомочно.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке присутствовал представитель участника закупки, согласно Журналу регистрации представителей участников закупки (приложение № 2 к настоящему Протоколу).

Конверты с заявками на участие в закупке зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в закупке (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, информация об участниках закупки, о наличии в заявках на участие в закупке сведений и документов, предусмотренных Извещением, об условиях исполнения договора, указанных в заявках на участие в закупке и являющихся критериями оценки заявки на участие в закупке, была занесена в Таблицу №1 и Приложение № 3 к настоящему протоколу:

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  участника закупки | **ООО «Спаркл»** |
| Регистрационный номер заявки | 1 |
| Дата и время поступления заявки | 30.03.2017  16 часов 20 минут |
| 1. Почтовый адрес | 119180, г. Москва, 1-й Голутвинский пер., дом 3-5, стр.3 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 3 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 4 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 15 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 9 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 3 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 1 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 4 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 1 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– на 21 л.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 69 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги  (с учетом НДС) | Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке на 22 листах |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ООО «ПИАРИС»** |
| Регистрационный номер заявки | 2 |
| Дата и время поступления заявки | 30.03.2017 г.  16 часов 45 минут |
| 1. Почтовый адрес | 125040, г. Москва, 3-я Ул. Ямского поля, д.2, корп.7, комната 11 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 60 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 4 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 29 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 24 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 4 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 4 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 2 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 3 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 5 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 1 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– на 2 л.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 84 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги (с учетом НДС) | Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ООО «ПР Партнер»** |
| Регистрационный номер заявки | 3 |
| Дата и время поступления заявки | 31.03.2017 г.  10 часов 02 минуты |
| 1. Почтовый адрес | 109004 г. Москва, ул. А. Солженицына, д.10, строение 2 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 3 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 5 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 22 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 66 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 5 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 3 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 1 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 1 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– на 7 л.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 119 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги (с учетом НДС) | Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ЗАО «Стартап Медиа»** |
| Регистрационный номер заявки | 4 |
| Дата и время поступления заявки | 31.03.2017 г.  10 часов 07 минут |
| 1. Почтовый адрес | 107150, РФ, г. Москва, ул. Бойцовая, д. 22 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 4 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 4 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 16 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 81 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 5 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 25 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 1 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 3 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 5 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.;   Другие документы:– на 1 л.  Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 146 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги (с учетом НДС) | Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ООО «СПН Коммс»** |
| Регистрационный номер заявки | 13 |
| Дата и время поступления заявки | 31.03.2017 г.  10 часов 15 минут |
| 1. Почтовый адрес | 117105, РФ, г. Москва, Варшавское ш., д.9, стр. 28 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 4 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 5 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 67 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 23 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 1 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 1 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 1 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– 102.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 213 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги  (с учетом НДС) | Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке на 9 л. |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ООО «Флейшман-Хиллард Вэнгард»** |
| Регистрационный номер заявки | 6 |
| Дата и время поступления заявки | 31.03.2017 г.  10 часов 20 минут |
| 1. Почтовый адрес | 115114, г. Москва, 1-й Дербеневский пер., д.5, оф. 507 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 4 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 4 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 101 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 31 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 10 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 4 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 1 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 1 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– нет.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 160 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги  (с учетом НДС) | **Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу** |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке на 136 листах |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ООО «Р.И.М. Портер Новелли»** |
| Регистрационный номер заявки | 7 |
| Дата и время поступления заявки | 31.03.2017 г.  10 часов 28 минут |
| 1. Почтовый адрес | 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 36, стр.1 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 3 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 4 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 22 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 4 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 36 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 4 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 2 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 3 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 3 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– на 86 л.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 172 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги  (с учетом НДС) | **Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу** |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке на 30 л. |
| **Наименование**  **участника закупки** | **ООО “Янг и Рубикам ФМС”** |
| Регистрационный номер заявки | 8 |
| Дата и время поступления заявки | 31.03.2017 г.  10 часов 38 минут |
| 1. Почтовый адрес | 129110, г. Москва, Олимпийский проспект, д.16, стр. 5, 3 этаж |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке и прочие документы, указанные в описи документов к заявке на участие в закупке | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в запросе предложений– на 5 л. * Приложение № 2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» – на 5 л.; * Приложение № 3 «Предложение о персонале» - на 18 л., * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 8 л., * Отзывы и благодарственные письма по предмету закупки - на 14 л., * Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки – на 2 л., * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица – на 7 л.; * Протокол/Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора – 1 л. * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 2 л.; * Свидетельство о регистрации юридического лица – на 1 л.; Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – на 1 л.; * Другие документы:– на 4 л.   Цифровой информационный носитель – 1 шт.  Всего на 70 (включая опись) листах. |
| 3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке | |
| 3.1. Цены за единицу услуги  (с учетом НДС) | **Согласно Приложению №3 к настоящему протоколу** |
| 3.2. Качество работ (услуг) и квалификация участника закупки | Представлено в приложениях № 2-4 к предложению на участие в закупке на 18 л. |

1. Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в закупке в сроки, указанные в Закупочной документации.
2. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии: