**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## Предмет договора: оказание услуг по организации международной конференции «Russian Startups Go Global».

## Сведения о конференции: международная конференция «Russian Startups Go Global», которая пройдет 29 ноября 2017 г. (09:00 – 22:00) в Москве, по адресу: г. Москва, Пушкинская пл., д. 5. (Известия Холл + Lookin Rooms) для 1000 участников (далее – Мероприятие).

## Сроки оказания Услуг: с даты заключения договора до 15 декабря 2017 г.

## Состав услуг:

* организация зон деловой программы, регистрации, питания,
* электронная регистрация участников,
* услуги синхронного перевода с английского на русский язык и с русского на английский язык,
* аренда мебели,
* изготовление сувенирной и полиграфической продукции,
* фото и видеосъемка (интервью с участниками, запись деловой программы, создание видеоролика), включая аренду необходимого оборудования и другие услуги в строгом соответствии со сметой:
	1. **Смета:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, вкл. НДС-18 %, руб.** | **Стоимость, вкл. НДС-18%, руб.** |
| **1** | **Зона регистрации 29.11.2017** |  |
| 1.1 | Услуги электронной регистрации с 08:00 до 19:00 для 1500 человек (оборудование: 8 ноутбуков, программное обеспечение, 8 принтеров для печати наклеек, модем-роутер; расходные материалы; наклейка для бейджа 45х90 мм). | услуга | 1 |   |   |
| 1.2 | Производство 1 (одной) стойки регистрации (длина: 2,5 м, высота: 1 м) по дизайн-макету Заказчика, включая доставку и монтаж на Площадке к 29.11.2017 | работа | 2 |   |   |
| 1.3 | Услуги моделей-промо, девушки, разговорная английская речь, размер одежды S, время работы с 9:00 до 20:00. | чел. | 6 |   |   |
| 1.4 | Производство табличек-указателей по дизайн-макету Заказчика хром, А3, включая монтажные работы и доставку на Площадку | шт. | 10 |   |   |
| 1.5 | Производство по дизайн-макету Заказчика 1 (одной) напольной наклейки-указателя, диаметр 800 мм, самоклеющаяся пленка, включая доставку на Площадку и монтажные работы  | шт. | 15 |   |   |
| 1.6 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одной) буклетницы типа "парус", металлическая, включая доставку на Площадку и монтажные работы  | шт. | 2 |   |   |
| 1.7 | Производство по дизайн-макету Заказчика 1 (одного) флага типа "виндер", высота 3м, материал синтетическая ткань, железный конструктив, бетонный утяжелитель, включая доставку на Площадку и монтажные работы  | шт. | 2 |   |   |
| 1.8 | Производство 1 (одного) пресс-волла 3\*2м (каркас, печать на баннере по макету Заказчика), включая доставку на площадку к 29.11.2017г. | шт. | 2 |   |   |
| **2** | **Главный зал деловой программы 29.11.2017** |  |
| 2.1 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одного) стула на сцену для спикеров на время проведения мероприятия: материал полипропилен, длина 67 см, ширина 64 см, высота 84 см, вес 5 кг, черный цвет, включая доставку на Площадку | шт. | 8 |   |   |
| 2.2 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одного) журнального столика на сцену: материал полипропилен, длина 60 см., ширина 60 см, высота 40 см., вес 4,5 кг, прозрачный цвет, включая доставку на Площадку | шт. | 4 |   |   |
| 2.3 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одной) плазменной поверхности на сцену для трансляции презентации спикера, формат 16:9, разрешение не ниже Full HD 1920x1080, включая доставку на Площадку и установку/подключение | шт. | 1 |   |   |
| 2.4 | Услуги технического директора, включая обеспечение качественного проведения монтажа, репетиционных прогонов и технической составляющей мероприятия 29.11.2017, обеспечение взаимодействия технических представителей площадки и Заказчика | чел. | 1 |   |   |
| 2.5 | Услуги директора по звуку, включая обеспечение монтажа, репетиционных прогонов и мероприятия, 29.11.2017 | чел. | 1 |   |   |
| 2.6 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одного) кликера, включая доставку на Площадку | шт. | 2 |   |   |
| **3** | **Зона отдыха 29.11.2017** |  |
| 3.1 | Аренда 1 (одного) пуфа на время проведения Мероприятия: материал - полиэстер, высота 110 см, ширина 90 см, голубого и черных цветов, включая доставку на Площадку | шт. | 30 |   |   |
| 3.2 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одной) подзарядной станции для телефонов: стол, включая 6 (шесть) зарядных проводов (Apple, MFI, Micro USB), мощность 5V/1.OA x 6, 5V/1.OA x 1 (QI), размер устройства 590 х 590 х 1100 мм, включая доставку на Площадку | компл. | 3 |   |   |
| **4** | **Фотосъёмка 29.11.2017** |  |
| 4.1 | Услуги фотографа, репортажная съёмка, время съемки с 9:00 до 20:00, 29.11.2017 г. в месте проведения мероприятия. Результатом работ является предоставление не менее 400 фотографий, предоставленных на электронном носителе или в виде ссылки на защищенный файлообменный ресурс в качестве HD не позднее 01.12.2017 , включая не менее 3 фотографий каждого спикера, с качественной обработкой, включая цветокоррекцию. | чел. | 1 |   |   |
| 4.2 | Услуги фотографа, репортажная съёмка, время съемки с 10:00 до 22:00, 29.11.2017 г. в месте проведения мероприятия. Результатом работ является предоставление не менее 400 фотографий, предоставленных на электронном носителе или в виде ссылки на защищенный файлообменный ресурс в качестве HD не позднее 01.12.2017, включая не менее 3 фотографий каждого спикера, с качественной обработкой, включая цветокоррекцию | чел. | 1 |   |   |
| **5** | **Видеосъемка 29.11.2017** |  |
| 5.1 | Услуги по организации видеосъемки 29.11.2017 с обеспечением прямой трансляцией по залам (входная группа, сценические экраны главного зала, 2 дополнительных зала сбора гостей), а также онлайн-трансляции мероприятия заказчика на онлайн ресурс согласно ТЗ, включая обеспечение съемочного процесса деловой части, необходимого количества комплектов съемочного оборудования, коммутаций и профессионального персонала, позволяющих осуществить трансляцию деловой части по экранным поверхностям места проведения мероприятия в соответствии с форматом. Видеозапись, разбитая на смысловые блоки, передается Заказчику через файлообменник в срок до 05.12.2017г.  | услуга | 1 |   |   |
| 5.2 | Услуги по созданию отчетного видеоролика продолжительностью не менее 40 секунд с использованием не менее одной камеры, с использованием материалов с конференции по месту ее проведения 29.11.2017 (c 09:00 до 21:00) с предоставлением результата работ на электронном носителе или в виде ссылки на защищенный файлообменный ресурс в качестве не ниже Full HD, включая не менее 3-х доработок по комментариям заказчика с предоставлением результата не позднее 15.12.2017 | услуга | 1 |   |   |
| **8** | **Синхронный перевод 29.11.2017** |  |
| 8.1 | Аренда комплекса оборудования для синхронного перевода с 10:00 до 19:00: комплект оборудования для синхронного перевода Brahler с настольной кабиной; дополнительные ИК излучатели Brahler, микшерный пульт Soundcraft, проводной микрофон Sennheiser на стойке, радиомикрофон Sennheiser, абонентские устройства Brahler, звуковые колонки JBL, включая сервисные услуги: монтаж, демонтаж, техническое обслуживание инженером | услуга | 1 |   |   |
| 8.2 | Услуги переводчика - синхрониста с английского на русский язык и с русского на английский языков, время работы с 10:00 до 20:00 29.11.2017 | чел. | 2 |   |   |
| 8.3 | Услуга последовательного перевода с английского языка на русский и с русского на английский с 08:30 до 10:30 29.11.2017 | Чел. | 1 |   |   |
| **9** | **Административно-хозяйственная поддержка мероприятия  29.11.2017** |  |
| 9.1 | Услуги 1 (одного) грузчика, время работы с 07:00 до 10:00, с 20:00 до 23:55 29.11.2017 | чел. | 2 |   |   |
| 9.2 | Услуги 1 (одного) менеджера зала с 08:00 до 22:00 29.11.2017 | чел. | 3 |   |   |
| 9.3 | Услуги администрирования площадки (охрана, 8 человек) с 08:00 до 22:00 29.11.2017 | услуга | 1 |   |   |
| 9.4 | Логистические услуги, доставка и вывоз декорационного ищущества ФРИИ (полиграфия и декор) между офисом заказчика (Мясницкая улица, д.13, с.18, г.Москва) и местом проведения мероприятия (Тверская улица, д.18, с1, г.Москва) с использованием грузового транспорта не меньшей вместимости, чем удлиненная Газель с тентом 3 метра | услуга | 1 |   |   |
| **10** | **Дизайн мероприятия** |  |  |  |  |
| 10.1 | Услуги работы дизайнера по обработке фирменного стиля мероприятия по макету Заказчика, включая подготовку макетов к печати и верстку | час | 20 |   |   |
| **11** | **Видеографика мероприятия**  |   |   |   |   |
| 11.1 | Услуги по созданию анимированного видеоконтента:- ролик intro (не более 30 cек), - не менее трех видеофонов и не менее одного анимированного ролика (5 сек) согласно формату экранных поверхностей площадки (16:9, 4:3 и бегущая строка), - создание заставок-профайлов спикеров в формате маск на фон по согласованию с Заказчиком | услуга | 1 |   |   |
| **12** | **Нетворк сессия 29.11.2017** |  |  |  |  |
| 12.1 | Услуги по обеспечению музыкального сопровождения - DJ с профессиональным оборудованием (контроллер Native Instruments) 29.11.2017 с 20:00 до 22:00  | чел. | 1  |   |   |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

1. **Место проведения мероприятия:**

г. Москва, Пушкинская пл., д. 5. (Известия Холл + Lookin Rooms).

1. **Материалы:** Работы выполняются иждивением подрядчика.
2. **Интеллектуальная собственность:** Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику, для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.
3. **Требования к отчетной документации:**

- отчет об оказанных услугах оформляется в виде фотоотчета,

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg), дизайн-макеты, видеографика и видеофайлы (в формате MP2) – видеоролик (п.5.2 Сметы) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг.

1. **Размер аванса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(согласно предложению участника Закупки).*

## Требования к Исполнителю:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен иметь положительный опыт проведения мероприятий при участии зарубежных спикеров для 400 участников;
2. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг;
3. Исполнитель должен располагать достаточными финансовыми средствами для качественного оказания услуг.