**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение в 2025 году работ по развитию и доработке по запросам Заказчика информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках федерального проекта «Отечественные решения» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей.

**1. Объект закупки**

Выполнение в 2025 году работ по развитию и доработке по запросам Заказчика информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках федерального проекта «Отечественные решения» государственной программы Российской Федерации «Экономика данных и цифровая трансформация государства» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей (далее – Система), далее - Работы.

**3. Наименования организации-Заказчика**

Фонд развития интернет-инициатив (далее – ФРИИ).

**4. Определения, обозначения и сокращения**

Приводятся в Договоре.

**5. Перечень документов, на основании которых проводятся работы с информационной системой**

Работы выполняются в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» на площадке edu.iidf.ru (<http://edu.iidf.ru/>) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии №25-66837-01840-Р от 04.02.2025г. на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 28.02.2025 №071-10-2025-016 (идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000Ц507125Р1Y0002).

**6. Плановые сроки начала и окончания Работ**

Начало выполнения Работ по Договору: с даты заключения Договора.

Завершение Работ – 05.12.2025 г.

Отчетные периоды по договору:

1. с даты заключения договора по 21 июля 2025г.,
2. с 22 июля 2025г. по 23 сентября 2025г.,
3. с 24 сентября 2025г. по 05 декабря 2025г.

**7. Источники и порядок финансирования работ**

Средства субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 28.02.2025 №071-10-2025-016 в целях акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий. Идентификатор Соглашения №000000Ц507125Р1Y0002.

Расходы на оплату предусмотрены пунктом 4 Приложения №1 и пп. Г пункта 2 Приложения №2 Решения о порядке предоставления субсидии №25-66837-01840-Р от 04.02.2025г. на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

Порядок оплаты: оплата осуществляется в течение «14» дней с даты подписания акта сдачи-приемки работ и отчетной документации за соответствующий отчетный период.

**8. Порядок сдачи-приемки и оформления результатов работ сопровождению Системы и всех ее блоков, модулей и составных частей, а также доработок, выполняемых по запросам Заказчика.**

Заказчик может отправлять запросы на доработку Системы по электронной почте и в мессенджерах контактному лицу со Стороны Подрядчика в течение всего срока действия Договора. Подрядчик фиксирует данные запросы за каждый отчетный период и указывает выполненные работы в **Отчете о доработке Системы** иАкте сдачи-приемки выполненных работ по каждому отчетному периоду.

Проект отчетной документации предоставляется на утверждение Заказчику не позднее 10 рабочих дней до окончания отчетного периода. Сроки окончания отчетных периодов по договору: 21 июля 2025г., 23 сентября 2025г., 05 декабря 2025г.

Скан-копии документов направляются по электронной почте Заказчика или через систему ЭДО. Утвержденные заказчиком редакции Подрядчик направляет на бумажном носителе по адресу: Мясницкая 13, стр. 18 или в систему ЭДО.

По окончании выполнения работ по каждому отчетному периоду Подрядчик представляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки работ и документы, подтверждающие выполнение работ за отчетный период (в том числе, результаты работ, изложенные далее по тексту), подписанные полномочным представителем Подрядчика.

**9. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ и обязательных к соблюдению при разработке Системы**

9.1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59853-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения» (введен в действие 1 января 2022 г. приказом Росстандарта № 1520-ст от 19.11.2021г.).

9.2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» (введен в действие 1 января 2022 г. приказом Росстандарта № 1521-ст от 19.11.2021г.).

9.3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.602-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы» (введен в действие 1 января 2022 г. приказом Росстандарта № 1522-ст от 19.11.2021г.).

9.4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем» (введен в действие 30 апреля 2022 г. приказом Росстандарта № 1284-ст от 25.10.2021г.).

9.5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» (введен в действие 30 апреля 2022 г. приказом Росстандарта № 1297-ст от 25.10.2021г.).

9.6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.114-2016 «Единая система конструкторской документации» (введен в действие 1 апреля 2017 г. приказом Росстандарта от 30 августа 2016 г. № 978-ст)

9.7. Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФРИИ <https://www.iidf.ru/upload/documents/politika_zashchity_pdn_v_frii.pdf>

**10. Цели выполняемых работ**

Цели выполняемых работ Системы: обеспечение бесперебойной работы Системы для обеспечения функционирования процессов конкурсного отбора и акселерации проектов, а также доработки Системы по запросам с учетом опыта промышленной эксплуатации.

**11. Характеристика объекта автоматизации**

Информационная система представляет собой веб-приложение на базе Ruby on Rails с использованием СУБД PostgreSQL.

**12. Требования к выполнению работ**

**12.1 Требования к развитию Системы**

12.1.1. К развитию Системы относятся задачи, связанные с исправлением ошибок, препятствующих корректной работе функционала Системы, а также задачи связанные с настройкой или изменением данных в Системе, которые невозможно выполнить штатными средствами Системы.

12.1.2. При возникновении задачи по развитию Системы и ее компонентов, Заказчик направляет Подрядчику запрос по электронной почте с доменом [iidf.ru](http://iidf.ru) на эл. почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любым доступным способом связи (по адресу электронной почты, по телефону, в мессенджере контактного лица) с описанием ошибки/запроса на обслуживание с указанием Категории задачи согласно Таблицы 1.

Таблица 1 Категории задач и сроки обслуживания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория задачи** | **Приоритет** | **Время реакции** | **Срок выполнения** | **Трудозатраты** |
| Блокирующая ошибка | Максимальный | 1 час | До 4 часов | По факту |
| Критическая ошибка | Высокий | 2 часа | До 8 часов | По факту |
| Ошибка | Средний | 4 часа | В запланированный срок | По плану |
| Запрос на обслуживание | Низкий | 8 часов | В запланированный срок | По плану |

12.1.3 Подрядчик фиксирует задачу, уведомляет об этом Заказчика в срок, не превышающий значение времени реакции (таблица 1) по согласованному каналу связи и сообщает ориентировочное время на устранение проблемы.

12.1.4. Для категории задач Блокирующая ошибка и Критическая ошибка трудозатраты предъявляются Заказчику по факту выполненных работ, для категории Ошибка и Запрос на обслуживание задачи выполняются с учётом предварительно спланированных и согласованных с Заказчиком (перед началом реализации) трудозатрат.

12.1.5. Подрядчик приступает к выполнению работ и по их завершению незамедлительно уведомляет Заказчика по электронной почте it@iidf.ru или любым доступным способом связи (по адресу электронной почты, по телефону, в мессенджере контактного лица)

12.1.6 Выполнение задач по сопровождению осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 19:00 часов по Москве для всех категорий кроме Блокирующей ошибки. Задачи категории Блокирующая ошибка выполняются круглосуточно.

12.1.7. При нарушении сроков выполнения работ, Стороны составляют Акт нарушения сроков выполнения работ, с указанием даты запроса, описания задачи и фактического превышения сроков.

12.1.8. Исправление ошибки, внесенной разработчиком в процессе выполнения задачи, не является оплачиваемой услугой.

Исправление ошибки, выявленной в исходном коде, созданном до начала работ по настоящему Договору, классифицируется как задача типа Запрос на обслуживание и является оплачиваемой. Каждый такой случай обсуждается между Заказчиком и Исполнителем и результат обсуждения в виде задачи фиксируется в Отчете о доработке системы.

**12.2 Требования к доработке существующего функционала**

12.2.1 Структура Системы должна быть построена по принципу обеспечения централизованного управления информационными ресурсами с возможностью передачи административных полномочий по управлению теми или иными подсистемами Системы.

12.2.2 При разработке нового функционала Системы должна быть предусмотрена возможность её расширения без потери качества обслуживания и устойчивости, а также возможность интеграции с другими системами, возможность управления базами данных Системы.

12.2.3. Проектирование нового функционала системы производится в рамках запроса на доработку в соответствии с разделом 15 настоящего ТЗ.

12.2.4. Доработка Системы включает в себя обработку и реализацию в Системе поступающих запросов на доработку, развитие и изменение существующего функционала, разработку нового функционала с учетом опыта промышленной эксплуатации, а также внесением изменений в уже реализованные в системе процессы для повышения их эффективности в связи с необходимостью нового функционала, настройкой ролевых расширений, изменением состава информации в формах, заполняемых в системе, изменением шаблонов для заполнения в системе и т.п.

12.2.5 Выполняемые работы, результатом которых является измененный исходный код системы, настройки программного обеспечения или иное (загрузка-выгрузка данных системы и прочее), должны быть размещены и введены в действие на сервере Заказчика, расположенном в дата-центре Заказчика или в любом другом дата-центре, на усмотрение Заказчика. Подрядчик обязан перенести измененный код Системы в репозиторий ФРИИ.

12.2.6 Доработка осуществляется в объеме фактических трудозатрат за календарный период каждого отчетного периода, по итогам выполненных работ оформляется отчет.

12.2.7. При возникновении необходимости доработки Системы и ее компонентов, Заказчик направляет Подрядчику запрос на доработку по электронной почте с доменом [iidf.ru](http://iidf.ru) на эл. почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любым доступным способом связи (по адресу электронной почты, по телефону, в мессенджере контактного лица) с описанием задачи или требуемых изменений.

12.2.8 Подрядчик не позднее следующего рабочего дня фиксирует запрос на доработку, проводит предварительную оценку работ в часах, уведомляет об этом Заказчика по согласованному каналу связи и сообщает время реагирования на запрос. Стоимость доработки рассчитывается исходя из произведения согласованной оценки работ в часах и стоимости одного часа согласно Договору.

12.2.9. После согласования оценки работ Заказчиком, Подрядчик приступает к выполнению работ на тестовом сервере и незамедлительно уведомляет Заказчика по электронной почте it@iidf.ru или любым доступным способом связи (по адресу электронной почты, по телефону, в мессенджере контактного лица)

12.2.10. С момента утверждения Заказчиком внесенных изменений на тестовый сервер, Подрядчик осуществляет публикацию утвержденных изменений на основной сервер в сроки, согласованные с Заказчиком.

12.2.11. Выполнение Запросов по доработке осуществляется Подрядчиком в рабочие дни с 10 часов до 19 часов по Москве.

12.2.12. При нарушении сроков выполнения работ, Стороны составляют Акт нарушения сроков выполнения работ, с указанием даты запроса, описания задачи и фактического превышения сроков.

13. Обязанности Подрядчика.

Подрядчик обязуется:

13.1 осуществлять резервное копирование до публикации на основной сервер;

13.2 осуществлять восстановление до предыдущей версии в случае обнаружения ошибок в работе Системы, вызванных применением изменений, сделанных Подрядчиком;

13.3 контролировать безопасность в части кода, внесенного Подрядчиком;

13.4 контролировать безопасность данных, внесенных базы данных Системы;

13.5 предоставлять Заказчику гарантии качества выполненных работ, которые распространяются на работы, связанные с обновлением, доработкой и развитием функциональных возможностей системы, в период действия Договора;

13.6 бесплатно производить устранение выявленных скрытых или явных дефектов в выполненных работах в период действия Договора, а также в течение 6 (шести) месяцев после его окончания, в том числе исправление обнаруженных ошибок и дефектов в программных компонентах, разработанных Подрядчиком, а также исправление грамматических и орфографических ошибок, если они были допущены Подрядчиком;

13.7 в случае необходимости выполнения работ, связанных с остановкой работы Системы, если это необходимо для оказания профилактических работ, вызванных введением нового функционала или работами по исправлению ошибок, заранее согласовывать с Заказчиком время и срок выполнения таких работ;

13.8 в случаях выполнения работ по доработке функционала, Подрядчик по запросу Заказчика актуализирует руководство администратора системы в технической документации Системы в части доработанного функционала. Техническая документация предоставляется Заказчику по запросу, но не позднее 05 декабря 2025 года. Разработка всей документации должна проводиться с учетом нормативно-технических документов и методических материалов, обязательных к соблюдению при разработке Системы (раздел 9 настоящего ТЗ).

13.9. В случае критических сбоев в работе Системы, работы по его восстановлению, а также работы с важными приоритетами выполняются Подрядчиком в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни без предварительной оценки по часам. Работы по восстановлению из резервной копии проводятся специалистами Заказчика.

13.10. При необходимости восстановления сайта из резервной копии, Подрядчик незамедлительно направляет запрос по электронной почте it@iidf.ru  (Департамент ИТ Заказчика).

**14. Объем работ.**

Предельное количество часов работ в течение срока действия договора не может превышать 1000 часов. Фактическое количество часов определяется в запросах Заказчика.

**15. Нефункциональные требования к Системе:**

15.1 Система должна обеспечивать одновременную работу не менее 1000 пользователей;

15.2 Работа в Системе должна быть интуитивно понятна неопытному пользователю.

15.3 Надежность системы должна быть не менее 98% (суммарное допустимое время простоя в работе системы не более 9 часов в течение месяца). Данное требование распространяется на все компоненты системы.

15.4 Среднее время реакции интерфейса на действие пользователя – не более 10 секунд с момента наведения курсора, движения мыши или клика.

15.5 Необходимо предусмотреть мероприятия по защите данных Системы от повреждения (резервное копирование и восстановление) и обеспечению их доступности в период проведения регламентных работ на серверном оборудовании по инициативе Подрядчика, а также при обновлении функционала системы в ходе разработки.

15.6 В случае нарушения работоспособности системы по вине Подрядчика при обновлении функционала системы суммарное время простоя в работе системы не должно превышать 9 часов в течение месяца.

15.7 Контроль параметров надежности системы осуществляется при тестировании нового функционала при сдаче задачи по запросу.

15.8 Система должна обеспечивать безопасность персональных данных пользователей в соответствии с Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФРИИ.

15.9 Необходимо обеспечить гарантийную поддержку Системы в течение 6 месяцев после подписания Акта о выполненных работах.

**16. Форма отчета**

По завершении проведения работ по отчетному периоду, Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет о выполненных работах с указанием функционального блока, наименования работ, планового и фактического сроков выполнения, количества часов, стоимости одного часа работ и общей стоимости работ. Информация из отчета в обобщенном виде указывается в актах по каждому этапу. Форма отчета указана в таблице 16.1.

**Таблица 16.1.**

**Форма отчета о доработке Системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Этап*** | ***Функциональный модуль*** | ***Описание задачи*** | ***Плановый срок исполнения*** | ***Фактический срок исполнения*** | ***Количество часов*** | ***Цена часа*** | ***Стоимость работ*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ИТОГО за \_\_ отчетный период: |  |  |  |