**Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № КСУ/\_\_-2-24**

(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002)

**на оказание услуг по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

(Специализированная акселерационная программа)

г. Москва «\_\_» июня 2024 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава*,* с одной стороны, и ООО **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Протокола подведения итогов запроса коммерческих предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2024г. заключили настоящий Договор на оказание услуг по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (Специализированная акселерационная программа) (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей толкования и исполнения Договора следующие понятия имеют определения:

* 1. Акселератор – основной этап специализированной акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.
  2. Акселерационная программа (специализированная акселерационная программа) (далее - САП или Драйвер) – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.
  3. Акселерация проектов – комплекс мероприятий, направленных на ускоренное развитие российских решений в сфере информационных технологий, разрабатываемых российскими технологическими компаниями, включающий проведение акселерационных программ и информационно-методическое и экспертное сопровождение акселерационных программ.
  4. Встреча экспертной поддержки (ВЭП) - встреча участника акселератора с экспертом в рамках проведения акселератора, которая проводится с целью сопровождения команды участника акселератора в практической работе, внедрении в деятельность команды полученных методик и инструментов.
  5. Групповые тематические занятия (ГТЗ) - это мероприятия методического модуля, включая мероприятия организационного характера с участием заказчиков, представителей ИЦК, ЦКР и сотрудников Фонда, включающие занятия участников акселератора с трекерами и экспертами в рамках образовательных интенсивов специализированной акселерационной программы по тематикам, определенным индивидуальным планом работы команды в акселераторе.
  6. День – календарный день, если техническим заданием прямо не предусмотрено иное.
  7. Диагностическая сессия (диагностика) - встреча команды проекта участника акселератора с ведущим трекером с целью формирования плана работы команды в акселераторе.
  8. Команда проекта (команда) – физические лица, задействованные в реализации проекта.
  9. Консультирование в процессе реализации проектов – процесс сопровождения команд участников акселератора в рамках прохождения специализированной акселерационной программы с целью достижения наилучших результатов при прохождении специализированной акселерационной программы.
  10. Конкурсный отбор – конкурсный отбор проектов на осуществление Фондом акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.
  11. Наставничество – метод экспертной поддержки, в рамках которой определяются направления профессионального и предпринимательского развития команды с целью достижения наилучших результатов при прохождении специализированной акселерационной программы.
  12. План индивидуальной работы команды в акселераторе – документ, в котором определяются направления деятельности участника акселератора в рамках специализированной акселерационной программы, в том числе план трекинга, план экспертной поддержки и план групповых тематических мероприятий.
  13. Проект – разработка российского решения в сфере информационных технологий, осуществляемая технологической компанией.
  14. Реализация проекта – деятельность команды по разработке, доработке, коммерциализации проекта.
  15. Технологическая компания - российская компания, разрабатывающая решения в сфере информационных технологий.
  16. Трекер – специалист, наставник команды, осуществляющий индивидуальное сопровождение и консультирование технологических компаний, являющихся участниками акселератора, на протяжении всей специализированной акселерационной программы с целью поддержки развития существующих решений технологической компании и/или вывода на рынок новых решений.
  17. Участник акселератора – технологическая компания, финалист конкурсного отбора, которая подписала Соглашение о проведении акселерации проекта.
  18. Фонд – Фонд развития интернет-инициатив.
  19. Эксперт специализированной акселерационной программы (эксперт) – лицо, обладающее необходимой компетенцией, знаниями и опытом по направлениям мероприятий специализированной акселерационной программы, привлекаемое для проведения групповых тематических занятий и осуществления экспертной поддержки участникам акселератора, а также для участия в других мероприятиях в рамках специализированной акселерационной программы.
  20. Экспертная поддержка - экспертное сопровождение участника акселератора в практической работе команды, внедрении в деятельность полученных методик и инструментов с целью развития компетенций команд проектов по отдельным тематикам программы акселерации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОР****А**

2.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (Специализированная акселерационная программа) (далее – Услуги) по запросам, поступившим от Заказчика, а также передать Заказчику результаты оказанных по Договору услуг, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Требования к составу, характеристикам, срокам, цене, результату оказания услуг, а также составу отчетных документов определяются Сторонами в Техническом задании на оказание услуг (Приложение №1 к Договору), в Расчете стоимости услуг (Приложение №5), которые являются неотъемлемой частью Договора.

2.3. Место оказания услуг по проведению групповых тематических занятий и встреч экспертной поддержки осуществляется по месту нахождения Фонда по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 18, стр.13. По инициативе Фонда или участника акселератора мероприятия могут быть проведены в дистанционном формате в режиме видео-конференц-связи. Команда проекта самостоятельно определяет формат участия в акселерационной программе.

2.4. Драйвер в 2024 году проводится Фондом развития интернет-инициатив по результатам конкурсного отбора с 09 июля 2024г. по 05.12.2024г. Услуги оказываются поэтапно в рамках сроков реализации акселерационной программы в 2024 году, а именно:

Первый этап: 04.07.2024 - 28.07.2024;

Второй этап: 29.07.2024 - 15.09.2024;

Третий этап: 16.09.2024 - 27.10.2024;

Четвертый этап: 28.10.2024 - 12.12.2024.

2.5. Объем услуг групповых тематических занятий по каждому этапу определяется на основании запросов на оказание услуг по групповым тематическим занятиям, направляемым Заказчиком Исполнителю не позднее 4-х (четырех) календарных дней до начала даты начала образовательного интенсива.

Объем услуг экспертной поддержки рассчитывается путем умножения цены одного часа услуг, установленной Приложением №1 к настоящему Договору на количество фактически отработанных часов.

Цена каждого этапа определяется исходя из объема услуг на основании расценок, установленных Приложением № 5 к настоящему Договору «Объем оказываемых услуг и расчет их стоимости», включая стоимость подготовительного этапа, одного часа работы эксперта по проведению встреч экспертной поддержки, одного часа работы эксперта в рамках групповых тематических занятий и стоимости формирования отчетной документации за этап.

2.6. Срок на подготовку и предоставление отчетной документации (отчет, акт) входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акт должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по этапу. Приемка оказанных услуг Заказчиком проводится в срок не более 15 рабочих дней с момента получения отчетной документации. Приемка оказанных услуг по последнему Четвертому этапу Заказчиком проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента получения отчетной документации.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Цена Договора является рассчитываемой и состоит из вознаграждений Исполнителя исходя из количества фактически оказанных услуг по всем этапам, но не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – 20% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (далее – Цена Договора).

Увеличение цены за один час оказания услуг в течение срока исполнения Договора не допускается. При достижении указанной суммы Договор считается автоматически расторгнутым по соглашению Сторон.

Выплата вознаграждения Исполнителю осуществляется, если в указанный этап имеется факт оказания услуг Исполнителем, подтвержденный документально.

Заказчик не несет ответственности за использование услуг в объеме ниже установленной предельной суммы.

3.2. В цену Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также вознаграждение Исполнителя.

3.3. Оплата услуг по Договору производится поэтапно по результатам оказания услуг и после подписания Акта сдачи-приемки услуг с комплектом отчетной документации по каждому этапу в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя.

Счет может быть выставлен только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг с комплектом отчетной документации по соответствующему этапу. Отчет является неотъемлемой частью Акта.

Авансирование не предусмотрено.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (Пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (Два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 3.3. Договора с момента списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по Договору;

– координация исполнения обязательств по Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

4.1.3. Оказать услуги лично в соответствии с условиями Договора. Привлечение соисполнителей осуществляется по согласованию с Заказчиком.

4.1.4. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по Договору.

4.1.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий Договора, допускаемых со стороны Заказчика.

4.1.7. По завершении оказания услуг предоставить Заказчику результаты оказания услуг и Акт сдачи-приемки услуг по каждому Заданию Договора.

4.1.8. Предоставить Заказчику счет, счет-фактуру (если применимо), оформленные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.

4.1.9. По дополнительному согласованию с Заказчиком оказать услуги досрочно и сдать их результаты Заказчику. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки при оказании услуг.

4.1.10. Внести требуемые Заказчиком исправления и повторно представить результат оказания услуг в порядке, предусмотренным Договором в согласованные сроки без дополнительной оплаты.

4.1.11. Исполнитель обязуется обеспечить наличие согласий экспертов, включая экспертов привлекаемых в качестве соисполнителей, которые непосредственно оказывают Услуги по настоящему Договору, на передачу их персональных данных Заказчику для обработки способами, необходимыми для исполнения Договора, и по запросу Заказчика предоставить подтверждение наличия оснований на передачу персональных данных экспертов Заказчику.

В случае, если Исполнитель не предоставит подтверждение наличия таких оснований, он обязуется за свой счёт урегулировать все претензии субъектов персональных данных, государственных органов и иных лиц, предъявленные Заказчику, а также возместить ему документально подтвержденные убытки и расходы, понесенные им в результате непредоставления такого подтверждения.

4.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (Два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

4.2.2. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по Договору.

4.2.3. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.

4.2.4. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– координация оказания услуг со стороны Заказчика;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail;

– предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

– содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

– информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

4.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по Договору.

4.3.3. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные Договором.

4.3.4. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктами 4.1.7, 4.1.8. Договора.

4.3.5. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

4.4.2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
   1. Сдача и приемка Услуг, оказанных по каждому этапу, осуществляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему этапу (далее – Акт).
   2. По результатам оказания услуг по предоставлению экспертов для проведения групповых тематических занятий и экспертной поддержки по каждому этапу, Исполнитель готовит комплект отчетной документации (далее – Отчет). Содержательная часть Отчета должна отражать деятельность Исполнителя по оказанию Услуг, предусмотренных Договором, а также содержать количественные и качественные параметры Услуг.
   3. Отчет формируется и направляется Исполнителем Заказчику в срок не позднее даты окончания оказания услуг по соответствующему этапу. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может предоставить Отчет ранее срока окончания этапа.
   4. Отчет должен соответствовать требованиям Технического задания (раздел 14 Приложения №1) и предоставляется:

- на бумажном носителе, который должен быть сшит и заверен печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Исполнителя;

- в электронном формате Microsoft Word на флеш-носителе или выложенной по предоставленной Заказчиком публичной ссылке на корпоративном облаке.

* 1. Датой выполнения Исполнителем обязательств по Договору является дата подписания Сторонами Акта.
  2. При завершении оказания Услуг по соответствующему этапу, Исполнитель направляет Заказчику, надлежаще оформленный Акт в 2-х экземплярах и Отчет.
  3. Документы в электронном виде в формате .pdf направляются на следующий адрес электронной почты: [apirnazarova@iidf.ru](mailto:apirnazarova@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем на следующий почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.
  4. Во избежание разночтений в дате предоставления результатов Услуг, Акта и Отчета в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.
  5. Все полученные при оказании Услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании Услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в Отчете.
  6. При передаче Исполнителем Заказчику результатов Услуг, материалов, документов и иных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе исполнения Договора, у Заказчика возникает исключительное право на переданные результаты, документы, материалы.
  7. Исключительные права на результаты Услуг и другие результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе исполнения Договора, считаются переданными (отчужденными) Исполнителем Заказчику на неопределенный срок в полном объеме с момента подписания сторонами Отчета, Акта и оплаты оказанных Услуг. Вознаграждение за отчуждение исключительного права или предоставление права использования, включено в стоимость Услуг и отдельно не оплачивается.
  8. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Акта и Отчета обязан рассмотреть полученные документы и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю экземпляр подписанного со своей стороны Акта. Приемка оказанных услуг по последнему Четвертому этапу Заказчиком проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента получения отчетной документации.
  9. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к качеству, объему, срокам Услуг, Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (далее – Акт о доработках).
  10. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг и оплачивает Услуги после полного устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика по оказанию Услуг в соответствии с данным разделом Договора.
  11. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.
  12. Если в процессе оказания Исполнителем Услуг выяснится невозможность или нецелесообразность их дальнейшего оказания, Исполнитель обязан приостановить оказание Услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления о приостановлении оказания Услуг (далее – Уведомление о приостановлении) рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания Услуг.

* 1. В случае решения Сторон о прекращении оказания Услуг Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов. Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику Акт о фактически оказанных услугах и Отчет за соответствующий период.
  2. В случае досрочного оказания Услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить Услуги по договорной цене.

**6.** **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТ****Ь**

6.1. Информация, полученная в рамках исполнения обязательств по Договору и определенная Стороной как конфиденциальная, не подлежат разглашению.

6.2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания Услуг по Договору.

6.3. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 6.2. Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Ответственность Сторон по Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 20 процентов цены договора (этапа).

7.3. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5 % от стоимости услуг по соответствующему Заданию/стоимости Услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.4. В случае предоставления Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) недостоверных или недостаточных/неполных сведений, предусмотренных статьями «8» (Антикоррупционные условия) и «16» (Заверения об обстоятельствах), а также нарушения данных гарантий и заверений, Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцати) процентов от стоимости всех оказанных услуг по Договору. Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю понесенных убытков.

7.5. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.

7.6. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.

7.7. Если пени/штрафы не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору.

7.8. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.9. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.

7.10. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение №2 к Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение №2 к Договору). Аффилированность для целей Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

8.2. Указанные в пункте 8.1. Договора условия являются существенными условиями Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 8.3) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 9.2. Договора.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.

9.5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.

**10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

10.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Инструментарий и другие материалы, сопровождающие оказание Услуг, являются собственностью Исполнителя.

11.2. Стороны установили, что результаты оказанных по Договору Услуг могут быть использованы Исполнителем при подготовке аналитических отчетов, презентаций и иных документов, а также размещены (опубликованы) в сети интернет только с письменного согласия Заказчика.

11.3. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки курьером. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 19 Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.

11.4. Отправка юридически значимых сообщений посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 11.3 Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2024 года. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору.

12.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**13. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по Договору.

13.2. Если Стороны Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

13.3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

13.4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для оказания услуг, предусмотренных Договором.

13.5. В случае, если к Заказчику будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет, и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

13.6. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.

13.7. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**14. СОГЛАСИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

14.1. Источником финансирования по настоящему договору являются средства Субсидии из федерального бюджета (Идентификатор Соглашения 000000D507121P0B0002).

14.2. В соответствии с пунктами 2, 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ № 2254 от 24.12.2020 г, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. (Приложение №4 к настоящему Договору).

14.3. В платежных, расчетных и всех первичных документах по настоящему договору указывается идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002.

**15. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

15.1. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, УПД, отчетные документы) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью.

15.2. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.

15.3. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.

15.4. Электронный документ считается полученным Стороной при условии получения Стороной, направившей документ, через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа Стороной-получателем, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов Стороне-получателю.

15.5. Датой получения документов в электронном виде считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

В случае если Сторона получила один и тот же документ и в электронном виде или посредством электронной почты, и оригинал на бумажном носителе, то действующим считается оригинальный документ на бумажном носителе.

15.6. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**16. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

16.1 Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует и заверяет Заказчика, что:

16.1.1 является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.1.2 в настоящий момент не существует риска банкротства Подрядчика и лиц, входящих в его органы управления;

16.1.3 для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16.1.4 не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, запрещающих Подрядчику или ограничивающих Подрядчика заключать и исполнять настоящий Договор;

16.1.5 имеет все необходимые ресурсы и опыт для оказания услуг по настоящему Договору;

16.1.6 лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

16.1.7 Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) не числится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сайт https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list),

16.1.8 Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансирования терроризма и о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.

16.1.9 Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют сведения о нахождении под контролем юридического или физического лица, включенного в перечни, указанные в подпункте 16.1.7. или в отношении которого вынесено решение, указанное в подпункте 16.1.8.

16.1.10 Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) заверяет и гарантирует, что сведения о Подрядчике отсутствуют в реестре субсидиарных ответчиков на сайте <https://www.nalog.gov.ru/rn77/rso/> .

16.1.11. Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) заверяет и гарантирует, что основания, указанные в приказе Министерства финансов РФ от 01.12.2021 № 203 для лица, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения (Фонда), на него не распространяются;

16.1.12. Подрядчик (Поставщик, Исполнитель) заверяет и гарантирует, что положения Федерального закона № 470 – ФЗ от 04.08.2023 «Об особенностях регулирования корпоративных отношений в хозяйственных обществах, являющихся экономически значимыми организациями и Федерального закона № 127 – ФЗ от 04.06.2018 «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия США и иных государств» на него не распространяются;

16.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

16.2.1. ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16.2.2. все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;

16.3. Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется выполнение работ по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки услуг и т.д.).

16.4. Во избежание сомнений, Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой существенные условия Договора для целей Гражданского кодекса Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для целей статьи 432, 432.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии в любом существенном отношении будет считаться существенным нарушением Договора для целей статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**17. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

Настоящим Исполнитель в отношении созданных или приобретенных Исполнителем в рамках выполнения обязательств по Договору и передаваемых Заказчику ОИС заверяет и гарантирует, что:

17.1. является законным обладателем исключительного права на ОИС;

17.2. никакая часть и никакие элементы ОИС не нарушают чьих-либо законных прав и не наносят ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации, а также, что ОИС соответствуют требованиям действующего законодательства;

17.3. использование ОИС и передаваемых прав на ОИС Заказчиком в соответствии с условиями Договора не будет нарушать или каким-либо образом ущемлять любые законные права любых третьих лиц;

17.4. Исполнитель имеет необходимые полномочия на отчуждение Заказчику исключительного права ОИС по Договору без получения какого-либо письменного согласия и/или разрешения от третьих лиц;

17.5. с правообладателями, авторами и обладателями смежных прав в отношении ОИС, заключены соответствующие договоры, по которым им выплачено вознаграждение за все виды использования объектов их авторских и смежных прав;

17.6. авторы, правообладатели и обладатели смежных прав в отношении произведений и иных материалов, вошедших в ОИС, разрешают фрагментарное использование произведений без указания их имен;

17.7. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет решать и урегулировать претензии/иски, обусловленные нарушением им п.17.3. Договора и возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с такими претензиями и исками.

17.8. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на утверждении о нарушении Исполнителем прав третьих лиц заключением и исполнением Договора, либо основанные на нарушении исполнителем своих обязательств по Договору, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель будет разрешать эти претензии/иски своими силами и за собственный счет.

Исполнитель также обязуется возместить Заказчику убытки, которые были причинены Заказчику в связи с такими претензиями/исками, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, при этом Заказчик обязан своевременно уведомить Исполнителя о любых таких претензиях/исках.

17.9. Исполнитель гарантирует, что самостоятельно и за свой счет урегулирует претензии третьих лиц о нарушении их интеллектуальных прав в связи с исполнением им Договора, за исключением случаев, когда такое нарушение возникло по вине Заказчика.

17.10. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика представить на ознакомление Заказчику документы, которые подтверждают (обеспечивают) право Исполнителя использовать ОИС в соответствии с условиями Договора.

**18. ПРИЛОЖЕНИЯ**

К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* 1. Приложение №1 – Техническое задание;
  2. Приложение №2 – Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
  3. Приложение №3 – Рекомендуемая форма Акта сдачи-приемки услуг;
  4. Приложение №4 – Согласие Исполнителя на проведение проверок;
  5. Приложение №5 –Объем оказываемых услуг и расчет их стоимости услуг.

**19. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения:121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес:101000, г. Москва, ул. Мясницкая 13, стр.18.  ОГРН 1137799009589, ОКПО 17526284,  ИНН 7704280879, КПП 770401001,  Расч. счет: 40703810738110001924,  БИК 044525225,  Банк ПАО Сбербанк г. Москва,  Корр. счет: 30101810400000000225,  Телефон: 7 (495) 258-88-77. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банковские реквизиты:  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Варламов К.В.  М.п | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 1

к Договору возмездного оказания услуг

№ КСУ/\_\_-2-24 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

(Специализированная акселерационная программа)

1. **Заказчик**

Фонд развития интернет-инициатив (далее – Фонд, Заказчик).

1. **Объект закупки**

Оказание услуг по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328937&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) «Цифровые технологии» национальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328854&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) «Цифровая экономика Российской Федерации» **(**далее по тексту - групповые тематические занятия и экспертная поддержка).

1. **Источник финансирования и порядок оплаты услуг**

3.1. Источник финансирования – средства субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением №071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях осуществления акселерации проектов по разработке российских решений в сфере ИТ. Идентификатор Соглашения №000000D507121P0B0002.

3.2. Расходы на оплату предусмотрены пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 №2254 «Правила предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» (далее - Правила).

3.3. Требования к проведению специальным акселерационным программам утверждены приказом Фонда от 19.03.2024г. № 05-01 «Об утверждении требований к специализированным акселерационным программам, реализуемым Фондом развития интернет-инициатив при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (специальная акселерационная программа)» (далее - Требования к специальным акселерационным программам .

3.4. Закупка соответствует статье бюджета «Оплата работ (Услуг) сторонних организаций».

1. **Термины и понятия, используемые в текущем ТЗ**

**Акселератор** – основной этап специализированной акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.

**Акселерационная программа (специализированная акселерационная программа) (далее - САП или Драйвер)** – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.

**Акселерация проектов** – комплекс мероприятий, направленных на ускоренное развитие российских решений в сфере информационных технологий, разрабатываемых российскими технологическими компаниями, включающий проведение акселерационных программ и информационно-методическое и экспертное сопровождение акселерационных программ.

**Встреча экспертной поддержки (ВЭП)** - встреча участника акселератора с экспертом в рамках проведения акселератора, которая проводится с целью сопровождения команды участника акселератора в практической работе, внедрении в деятельность команды полученных методик и инструментов.

**Групповые тематические занятия (ГТЗ)** - это мероприятия методического модуля, включая мероприятия организационного характера с участием заказчиков, представителей ИЦК, ЦКР и сотрудников Фонда, включающие занятия участников акселератора с трекерами и экспертами в рамках образовательных интенсивов специализированной акселерационной программы по тематикам, определенным индивидуальным планом работы команды в акселераторе.

**День** – календарный день, если техническим заданием прямо не предусмотрено иное.

**Диагностическая сессия** (диагностика) - встреча команды проекта участника акселератора с ведущим трекером с целью формирования плана работы команды в акселераторе.

**Команда проекта (команда)** – физические лица, задействованные в реализации проекта.

**Консультирование в процессе реализации проектов** – процесс сопровождения команд участников акселератора в рамках прохождения специализированной акселерационной программы с целью достижения наилучших результатов при прохождении специализированной акселерационной программы.

**Конкурсный отбор** – конкурсный отбор проектов на осуществление Фондом акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

**Наставничество** – метод экспертной поддержки, в рамках которой определяются направления профессионального и предпринимательского развития команды с целью достижения наилучших результатов при прохождении специализированной акселерационной программы.

**План индивидуальной работы команды в акселераторе** – документ, в котором определяются направления деятельности участника акселератора в рамках специализированной акселерационной программы, в том числе план трекинга, план экспертной поддержки и план групповых тематических мероприятий.

**Проект** – разработка российского решения в сфере информационных технологий, осуществляемая технологической компанией.

**Реализация проекта** – деятельность команды по разработке, доработке, коммерциализации проекта.

**Технологическая компания** - российская компания, разрабатывающая решения в сфере информационных технологий.

**Трекер** – специалист, наставник команды, осуществляющий индивидуальное сопровождение и консультирование технологических компаний, являющихся участниками акселератора, на протяжении всей специализированной акселерационной программы с целью поддержки развития существующих решений технологической компании и/или вывода на рынок новых решений.

**Участник акселератора** – технологическая компания, финалист конкурсного отбора, которая подписала Соглашение о проведении акселерации проекта.

**Фонд** – Фонд развития интернет-инициатив.

**Эксперт специализированной акселерационной программы (эксперт)** – лицо, обладающее необходимой компетенцией, знаниями и опытом по направлениям мероприятий специализированной акселерационной программы, привлекаемое для проведения групповых тематических занятий и осуществления экспертной поддержки участникам акселератора, а также для участия в других мероприятиях в рамках специализированной акселерационной программы.

**Экспертная поддержка** - экспертное сопровождение участника акселератора в практической работе команды, внедрении в деятельность полученных методик и инструментов с целью развития компетенций команд проектов по отдельным тематикам программы акселерации.

1. **Объем оказываемых услуг**

5.1. В 2024 году Фондом предусмотрено проведение одной специализированной акселерационной программы Драйвер. Дата оказания услуг по техническому заданию - с 04 июля 2024г. по 12.12.2024г.

Программа акселератора Драйвер предусматривает следующие примерные тематики групповых тематических занятий и экспертной поддержки в рамках акселерации:

1. Работа над созданием продукта;
2. Маркетинг продукта;
3. Методология Customer Development;
4. Оценка рынка и конкурентный анализ;
5. Практика продаж в зависимости от стадии развития проекта;
6. Финансовая продуктовая аналитика;
7. Публичные выступления и презентация проекта;
8. Управление командой;
9. Стратегическое управление;
10. Работа с органами власти и корпорациями;
11. Прочие тематики, выявленные по результатам диагностики;
12. Иные тематики.

Согласно Требованиям к специализированным акселерационным программам предусмотрено проведение групповых тематических занятий в рамках образовательных интенсивов объемом не менее 36 часов за период проведения специализированной акселерационной программы.

Формирование тематик групповых тематических занятий в рамках образовательного интенсива осуществляется индивидуально для каждого участника акселератора по результатам диагностической сессии с учетом поставленных целей и набора компетенций команды проекта участника акселератора и фиксируется в индивидуальном плане работы команды в акселераторе. Потребность в количестве часов для проведения групповых тематических занятий может увеличиться в связи с необходимостью одновременного проведения групповых тематических занятий по разным тематикам для команд согласно индивидуальным планам работы и составить 60 часов за период проведения специализированной акселерационной программы.

Участие в специализированной акселерационной программе Драйвер принимают 42 технологических компаний, из которых не менее 32 станут выпускниками. Необходимо обеспечить не менее 630 часов экспертной поддержки за период проведения специализированной акселерационной программы. Потребность в количестве часов для проведения экспертной поддержки может увеличиться для обеспечения работы команд согласно индивидуальным планам и составить 882 часов за период проведения специализированной акселерационной программы.

В рамках экспертной поддержки могут меняться тематики и количество занятий по инициативе Заказчика с учетом потребностей участников акселератора, но в пределах общей суммы договора. Продолжительность одного занятия в рамках экспертной поддержки может варьироваться и составлять один, полтора часа или два часа, в зависимости от потребностей Заказчика. Продолжительность часа составляет 60 минут.

5.2. Объем оказываемых услуг и расчет их стоимости:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемой услуги | Ожидаемый результат | Количество услуг,  не менее шт. | Колич. чел/час (в рамках 1 услуги) | Всего чел/ час | Цена чел/часа, руб. | Итого, руб. |
| 1 | Подготовительный этап | |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Формирование состава экспертов для оказания этапа услуг:   * подготовительную работу с экспертами перед проведением встреч в рамках экспертной поддержки и/или групповых тематических занятий (согласование тем и/или вопросов, по которым эксперт обладает требуемой квалификацией, места, времени, продолжительности и формы встречи/занятия, состав отчетности); * организация взаимодействия Заказчика с экспертами для распределения запросов и/или обсуждения содержания занятий и согласования даты и времени каждой встречи/занятия в случае необходимости. | Состав экспертов Исполнителя, привлеченных для проведения групповых тематических занятий, согласован с Заказчиком в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала образовательного интенсива.  Перечень привлеченных экспертов для проведения групповых тематических занятий и встреч экспертной поддержки в рамках этапа предоставлен Заказчику в составе содержательного отчета. | 4 |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап |  | услуга |  |  |  |  |
| 2.1 | Проведение групповых тематических занятий | Групповые тематические занятия с привлечением экспертов проведены согласно запросу Заказчика | 1 | 60 | 60 |  |  |
| 2.2 | Проведение экспертной поддержки | Встречи экспертной поддержки проведены согласно запросу Заказчика | 1 | 882 | 882 |  |  |
| 3 | Формирование отчетной документации за этап | Содержательный отчет об оказанных услугах согласно требованиям договора и п.14 технического задания по соответствующему этапу оказания услуг предоставлен Заказчику. | 4 |  |  |  |  |
|  | Итого, руб.: | | | | | |  |
|  | НДС 20% (если применимо): | | | | | |  |
|  | Итого с НДС: | | | | | |  |

1. **Место оказания услуг**

Оказание услуг по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки осуществляется по месту нахождения Фонда по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 18, стр.13. Возможно по инициативе Фонда или участника акселератора проведение мероприятий в дистанционном формате в режиме видео-конференц-связи. Команда проекта самостоятельно определяет формат участия в акселерационной программе.

1. **Место предоставления результатов услуг**

Российская Федерация, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13 стр. 18.

1. **Срок оказания услуг**

8.1. Услуги оказываются поэтапно, в рамках сроков реализации акселерационной программы в 2024 году, а именно:

Первый этап: 04.07.2024 - 28.07.2024;

Второй этап: 29.07.2024 - 15.09.2024;

Третий этап: 16.09.2024 - 27.10.2024;

Четвертый этап: 28.10.2024 - 12.12.2024.

8.2. Срок на подготовку и предоставление отчетной документации (отчет, акт) входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акт должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по этапу.

8.3. Приемка оказанных услуг Заказчиком проводится в срок не более 15 рабочих дней с момента получения отчетной документации.

8.4. Приемка оказанных услуг по последнему Четвертому этапу Заказчиком проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента получения отчетной документации.

1. **Привлечение соисполнителей**

Исполнитель обеспечивает оказание услуг путем привлечения экспертов, соответствующих установленным Техническим заданием требованиям.

Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлечь к исполнению Договора в части проведения экспертной поддержки третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

Привлечение соисполнителей не влечет увеличение стоимости оказания услуг.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель гарантирует урегулирование своими силами и за свой счет любых вопросов выплаты вознаграждения третьим лицам, в том числе контрагентам (соисполнителям) Исполнителя, физическим лицам (авторам результатов интеллектуальной деятельности), связанных с выполнением Договора, включая:

* авторское вознаграждение работникам Исполнителя, привлеченным к выполнению Договора по служебному заданию или в рамках выполнения трудовых обязанностей;
* вознаграждение третьим лицам, привлеченным к исполнению Договора в рамках гражданско-правовых договоров, в том числе за участие в оказании услуг по Договору, передачу прав на РИД.

1. **Краткая характеристика целей и порядка проведения специализированной акселерационной программы**

Федеральным проектом «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве результата проекта предусмотрено, в том числе ускоренное развитие российских решений в сфере ИТ, разрабатываемых российскими технологическими компаниями.

В рамках реализации указанного проекта предусмотрено осуществление Фондом акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. №2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» (далее – Правила) и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 10 февраля 2021 г. № 071–10-2021-005 (далее – Соглашение, идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002) Фонду из федерального бюджета выделяется субсидия на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

Участие технологической компании в специализированной акселерационной программе осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Фондом.

Продолжительность специализированной акселерационной программы составляет не менее 120 календарных дней.  
 Проведение специализированной акселерационной программы предусматривает для каждого участника акселератора индивидуальный состав и расписание мероприятий акселерационной программы.

Участник акселератора осуществляет отработку полученных в рамках акселерационной программы методик и инструментов путем совершенствования и оптимизации бизнес-процессов, доработки проекта, включая расширение и изменение клиентских сегментов и бизнес-модели продукта.

Фонд проводит групповые тематические занятия в рамках образовательных интенсивов. В период проведения специализированной акселерационной программы проводится не менее трех образовательных интенсивов по тематикам, предусмотренным специализированной акселерационной программой и определенным индивидуальным планом работы команды в акселераторе. Формирование тематик групповых тематических занятий в рамках образовательного интенсива осуществляется индивидуально для каждого участника акселератора по результатам диагностической сессии с учетом поставленных целей и набора компетенций команды проекта участника акселератора и фиксируется в индивидуальном плане работы команды в акселераторе.

Групповые тематические занятия могут быть проведены в формате семинара, тренинга, воркшопа, экспертной сессии, мастер-класса и иных формах взаимодействия. Целью проведения образовательных интенсивов является развитие предпринимательских и профессиональных компетенций у руководителя и членов команды проекта участника акселератора по определенным направлениям, а также формирование предпринимательской среды среди участников акселератора.

Целью экспертной поддержки является развитие компетенций команд проектов по отдельным темам программы акселерации. Эксперт в рамках своих персональных компетенций сопровождает участника акселератора в практической работе команды, внедрении в деятельность команды полученных методик и инструментов. Эксперты по результатам каждой встречи заполняют отчет о содержании встречи с участниками акселератора.

Встречи экспертной поддержки в том числе могут проводиться в форме экспертной сессии, консультации для нескольких команд одновременно, письменных рекомендаций. Направления и форма встреч экспертной поддержки, количество и продолжительность встреч с экспертами определяются индивидуальным планом работы команды в акселераторе и рекомендациями трекера.

1. **Порядок оказания услуг**

11.1. Экспертная поддержка участников акселератора может проводится параллельно с групповыми тематическими занятиями и по тематикам, включенным в список тематик групповых занятий.

11.2. Исполнитель, а также эксперты, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика и технологических компаний, участвующих в специализированной акселерационной программе.

К Конфиденциальной информации относятся:

- любые полученные сведения об ФРИИ, в том числе, но не ограничиваясь: результаты интеллектуальной деятельности (ноу-хау), информация, предназначенная для ограниченного круга лиц: первичные бухгалтерские документы и промежуточные финансовые отчеты; аналитические материалы; сведения о наиболее выгодных формах использования денежных средств, деловая переписка; списки клиентов; сведения о заключенных договорах, их содержание, предложения по их заключению; планы развития; структура и методы управления; связи внутри и вне ФРИИ; распределение должностных обязанностей и их содержание; и др.;

- любая информация коммерческого, юридического, технического, финансового или иного характера и в любой форме, представленная участниками конкурсного отбора и участниками акселератора, которая не является общедоступной.

11.3. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика и технологических компаний Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Исполнитель, а также эксперты обязаны:

* не разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование конфиденциальной информации, которая была предоставлена Заказчиком и/или технологическими компаниями, участвующими в специализированной акселерационной программе, либо стала известна Исполнителю или экспертам в рамках специализированной акселерационной программы, либо была правомерно создана в силу исполнения обязательств по настоящему Техническому заданию;
* не использовать в собственных целях и (или) интересах третьих лиц, а также каким-либо образом, который причиняет или может причинить убытки участнику акселератора, конфиденциальную информацию в отношении проектов участников акселератора;
* не использовать конфиденциальную информацию для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб участнику акселератора.

Под конфиденциальной информацией понимается информация о Заказчике и/или технологических компаниях, участвующих в специализированной акселерационной программе, об отношениях сторон в ходе выполнения обязательств, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из сторон.

11.5. Эксперты преимущественно осуществляют оказание услуг в рамках экспертной поддержки с использованием функционального модуля «Запросы на индивидуальные консультации» Системы EDU. Заказчик обязан предоставить Исполнителю доступ к Системе EDU до начала оказания услуг.

11.6. Исполнитель должен обеспечить:

- подготовительную работу с экспертами перед проведением встреч в рамках экспертной поддержки и/или групповых тематических занятий (согласование тем и/или вопросов, по которым эксперт обладает требуемой квалификацией, места, времени, продолжительности и формы встречи/занятия, состав отчетности)  
- логистику экспертов групповых тематических занятий до места проведения очных мероприятий по месту нахождения Заказчика;

- организацию работы экспертов в рамках экспертной поддержки с использованием Системы EDU;  
- организацию работы экспертов в рамках экспертной поддержки и/или групповых тематических занятий с использованием средств видеоконференц связи;

- возможность взаимодействия Заказчика с экспертами для распределения запросов и/или обсуждения содержания занятий и согласования даты и времени каждой встречи/занятия в случае необходимости;

- проведение встречи/занятия с экспертом в согласованные с Заказчиком месте, сроке и объеме;

- подготовку и передачу Заказчику отчетности по каждой встрече/занятию и по каждому этапу оказания услуг.

11.7. В случае неявки команды на встречу в рамках экспертной поддержки эксперт формирует рекомендации для команды участника акселератора в письменном виде на основании запроса на встречу, отчетов трекеров и информации о команде, предоставленной в Системе EDU. В случае непредоставления письменной рекомендации Заказчик вправе не учитывать данную встречу в отчетном периоде и не производить оплату за нее.

11.8 В случае проведения мероприятия продолжительностью более 3 часов при расчете количества часов работы эксперта не учитывается время обеденного перерыва (более 45 минут перерыва), предоставляемого участникам мероприятия.

11.9. Заказчик осуществляет оплату фактически оказанных услуг по соответствующему этапу оказания услуг (отчетному периоду), исходя из количества часов работы экспертов в рамках экспертной поддержки и/или групповых тематических занятий в отчетном периоде. Авансирование не предусмотрено.

Оплата услуг производится в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу при условии предоставления Заказчику отчётной документации (Отчёта и Акта сдачи-приемки услуг), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11.10. Объем услуг групповых тематических занятий по каждому этапу определяется на основании запросов на оказание услуг по групповым тематическим занятиям, направляемым Заказчиком Исполнителю не позднее 4-х (четырех) календарных дней до начала даты начала образовательного интенсива.

Объем услуг экспертной поддержки рассчитывается путем умножения цены одного часа услуг, установленной Приложением №1 к настоящему Договору на количество фактически отработанных часов.

Цена каждого этапа определяется исходя из объема услуг на основании расценок, установленных Приложением № 5 к настоящему Договору «Объем оказываемых услуг и расчет их стоимости», включая стоимость подготовительного этапа, одного часа работы эксперта по проведению встреч экспертной поддержки, одного часа работы эксперта в рамках групповых тематических занятий и стоимости.

**12. Формирование перечня экспертов**

12.1. Перечень экспертов формируется из числа лиц, заявленных на участие в закупке Исполнителем. В рамках оказания услуг Исполнитель может изменять перечень экспертов с соответствующим подтвержденным опытом. В случае, если на момент окончания соответствующего этапа перечень экспертов включает лиц, не заявленных на участие в закупке, Исполнитель в рамках отчета представляет на указанных экспертов копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным разделом 13 данного ТЗ. Если эксперт не соответствует требованиям, установленным разделом 13 данного ТЗ, то Заказчик имеет право не оплачивать групповые тематические занятия и встречи экспертной поддержки, проведенные с привлечением данного эксперта.

12.2. Направления встреч экспертной поддержки, количество и продолжительность встреч с экспертами определяются индивидуальным планом работы команды в акселераторе и рекомендациями трекера. Кроме того, допускаются дополнительные встречи экспертной поддержки по запросу команды помимо работы в рамках индивидуального плана. Расписание встреч по каждому эксперту в рамках экспертной поддержки формируется Заказчиком по мере формирования запросов на основании предоставленных экспертами интервалов времени, доступных для записи командами в Системе EDU, и выбора интервала командами участниками акселератора. Дата и время проведения встречи с экспертом определяется не менее чем за 1 календарный день до планируемой даты проведения встречи экспертной поддержки с помощью Системы EDU.

12.3. В период проведения специализированной акселерационной программы проводится не менее трех образовательных интенсивов по тематикам, предусмотренным специализированной акселерационной программой и определенным индивидуальным планом работы команды в акселераторе.

Формирование тематик групповых тематических занятий в рамках образовательного интенсива осуществляется индивидуально для каждого участника акселератора по результатам диагностической сессии с учетом поставленных целей и набора компетенций команды проекта участника акселератора и фиксируется в индивидуальном плане работы команды в акселераторе.

Заказчик не позднее 4 календарных дней до даты начала образовательного интенсива направляет Исполнителю запрос на оказание услуг по конкретному наименованию группового тематического занятия с предоставлением соответствующего эксперта, содержащий расписание групповых тематических занятий образовательного интенсива программы акселератора и потребность в экспертах. Исполнитель после получения запроса представляет Заказчику состав экспертов для проведения групповых тематических занятий согласно расписанию.

Состав экспертов Исполнителя, оказывающих услуги, должен быть согласован с Заказчиком в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала образовательного интенсива.

12.4. Фактом проведения группового тематического занятия и/или встречи экспертной поддержки считается предоставленный Исполнителем скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета в случае заочного (онлайн) формата; фотографии и/или видеозаписи для очного (оффлайн) формата проведения; фотографии и/или скриншот экрана компьютера/ноутбука/планшета для смешанного (гибридный очно-заочный) формата.

12.5. Обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем в рамках реализации услуг осуществляется по электронной почте контактных лиц по договору.

**13. Требования к экспертам**

13.1. Участник закупки должен иметь в штате или привлеченных на договорной основе не менее 24 квалифицированных специалистов (экспертов), соответствующих указанным ниже требованиям:

13.1.1. наличие высшего образования;

13.1.2. практический трудовой опыт работы в качестве консультанта/подрядчика/сотрудника на руководящей позиции и/или наличие предпринимательского опыта не менее 2-х лет. по тематикам 1-8, установленным п.5 Технического задания и имеющих подтвержденный опыт по заявленным тематикам (не менее 3-х экспертов по каждой из тематик).

13.2. Опыт и квалификация экспертов подтверждается следующими документами:

* копия трудовой книжки, (выписка из трудовой книжки);
* приказ о приеме на работу;
* копии трудовых договоров;
* сведения о среднесписочной численности в составе отчета “Расчет по страховым взносам”;
* копии договоров гражданско-правового характера в случае сотрудничества на договорной основе;
* копии дипломов о высшем образовании.

Опыт по заявленным тематикам подтверждается копиями исполненных договоров, свидетельствующих о надлежащем оказании услуг в заданной области и анкетой эксперта (Форма 5).

13.3. Практический трудовой опыт может быть подтвержден следующими документами:

* копии исполненных договоров,
* выписки из трудовых книжек,
* должностные инструкции,
* копии выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

В случае подтверждения опыта ИП (индивидуального предпринимателя) необходимо приложить копию как минимум одного исполненного договора, где ИП выступает в качестве подрядчика.

13.4. Не менее восьми из 24-х заявленных экспертов должны соответствовать следующим требованиям, а именно:

13.4.1. опыт проведения семинара/ тренинга/ воркшопа/ экспертной сессии/ мастер-класса/ вебинара/ иного обучающего мероприятия на тему групповых тематических занятий;

13.4.2. опыт работы трекером акселерационной программы и/или работы экспертом акселерационной программы и/или оказания консалтинговых услуг для бизнеса по вопросам темы групповых тематических занятий;

13.4.3. имеет опыт проведения выступлений в качестве спикера на международных или российских конференциях и мероприятиях, связанных с IT или инновационной деятельностью.

13.4.4. Опыт указанных в настоящем пункте экспертов подтверждается следующими документами, выданными не ранее 2020 года:

* копии договоров,
* сертификаты,
* благодарности,
* свидетельства и иные документы, позволяющие достоверно определить опыт эксперта,
* скриншоты экрана с указанием ссылок на анонсы/ программы/ выступления и ФИО эксперта,
* выписками из трудовых книжек,
* копии должностных инструкций.

13.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику резюме каждого эксперта, включающее ФИО эксперта, его фото, информацию об образовании и опыте работе.

**14. Формирование отчета по результатам оказания услуг по каждому этапу**

14.1. Срок на подготовку и предоставление отчетной документации (отчет, акт) входит в период оказания услуг каждого этапа, отчет и акт должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты завершения услуг по этапу.

14.2. Отчет по результатам оказания услуг предоставляется:

- на бумажном носителе, который должен быть сшит и заверен печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Исполнителя;

- в электронном формате Microsoft Word на флеш-носителе или выложенном по предоставленной Заказчиком публичной ссылке на корпоративном облаке.

14.3. Отчет должен содержать, в том числе и следующую информацию:

14.3.1. содержание отчета;

14.3.2. наименование оказываемых услуг, основания и срок оказания услуг;

14.3.3. основная часть отчета должна отражать деятельность Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных Договором, и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям, а именно:

* + реестр проведенных групповых тематических занятий, включая ФИО экспертов, тематики и темы выступлений, даты и продолжительность выступления экспертов для проведения групповых тематических занятий, согласованный Исполнителем и Заказчиком не позднее 2 календарных дней до даты начала соответствующего образовательного интенсива (подтвержденный скриншотами экрана);
  + описание и фотоотчет по каждому выступлению согласно реестра (не менее 2-х фотографий или скриншотов экрана, отражающих ФИ эксперта и дату проведения группового тематического занятия в формате ДД.ММ.ГГГГ);
  + реестр проведенных встреч экспертной поддержки с указанием номера заявки и названия проекта, темы, ФИО эксперта и даты проведения встречи;
  + отчеты по результатам встреч экспертной поддержки (на каждую из встреч экспертной поддержки составляется один отчет, независимо от продолжительности встречи), включающие:
    - детализацию запроса команды на встречу согласно индивидуального плана;
    - содержание встречи;
    - итог встречи (должен содержать не менее 3 развернутых предложений с описанием по тематике встречи);
    - фотоотчет по факту проведения встречи с экспертом согласно реестру (не менее 1-ой фотографии или скриншота экрана за 1 час встречи (в случае продолжительности встречи более 1 часа - не менее 2-х фотографий или скриншотов экрана), отражающих ФИ эксперта и дату проведения встречи в формате ДД.ММ.ГГГГ) или письменные рекомендации, выданные экспертом команде, на основании отчетов трекеров и информации о команде участнике акселератора, предоставленной в Системе EDU Заказчика (отчет должен содержать ФИО эксперта, детализацию запроса на встречу экспертной поддержки и конкретные рекомендации эксперта по данному запросу, объем письменной рекомендации не менее 1500 знаков с пробелами);
  + перечень привлеченных экспертов для проведения групповых тематических занятий и встреч экспертной поддержки в рамках этапа;
  + резюме каждого эксперта (фото, контактные данные, информация об образовании, профессиональный опыт, темы и/или вопросы, по которым эксперт обладает требуемой квалификацией, и готов осуществлять экспертную поддержку с участниками акселератора) и копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным разделом 13 данного Технического задания, для экспертов, не заявленных Исполнителем в составе заявки на участие в закупке;
  + словарь сокращений (аббревиатуры, сокращения, профессиональные термины, используемые в отчетах по результатам групповых тематических занятий и встреч экспертной поддержки).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Фонд развития интернет-инициатив  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Варламов К.В.  м.п | Исполнитель:  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 2

к Договору возмездного оказания услуг

№ КСУ/\_\_-2-24 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Сведения о цепочке собственников ООО «\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель),**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефециар | Информация о подтверждающих документах | Сведения о составе исполнительных органов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3

к Договору возмездного оказания услуг

№ КСУ/\_\_-2-24 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**

по Договору № КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002)

на оказание услуг по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

(Специализированная акселерационная программа)

г. Москва «\_\_» июля 2024 г.

Представитель Заказчика – директор Фонда развития интернет-инициатив Варламов Кирилл Викторович, действующий на основании Устава, с одной стороны,

и представитель Исполнителя – генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фио), действующий на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона, составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) о том, что услуги по проведению групповых тематических занятий и экспертной поддержки технологических компаний в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (Специализированная акселерационная программа) по Договору № КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_2024г. (далее – Договор) оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены:

1. Исполнитель по Договору оказал следующие услуги по Этапу №\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Претензий к объему, срокам и качеству оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.
3. При оказании Услуг (*если применимо*) были приобретены и\или созданы и передаются Заказчику на условиях отчуждения исключительного права следующие объекты интеллектуальной собственности/результаты Услуг (*перечислить*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Стоимость оказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% (*если применимо*).
5. Услуги оказаны в срок и надлежащего качества. Результаты оказания Услуг и все права на объекты интеллектуальной собственности по Этапу №\_\_\_\_\_ переданы Заказчику в полном объеме.
6. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10.02.2021.
7. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет-инициатив № 000000D507121P0B0002.
8. Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги.
9. Неотъемлемой частью Акта являются:

- Приложение №1 - Отчет на \_\_\_\_\_\_листах;

- Приложение №2 - Форма «Перечень объектов интеллектуальной собственности».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения:121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес:101000, г. Москва, ул. Мясницкая 13, стр.18.  ОГРН 1137799009589, ОКПО 17526284,  ИНН 7704280879, КПП 770401001,  Расч. счет: 40703810738110001924,  БИК 044525225,  Банк ПАО Сбербанк г. Москва,  Корр. счет: 30101810400000000225,  Телефон: 7 (495) 258-88-77. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банковские реквизиты:  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Варламов К.В.  М.п | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

КОНЕЦ ФОРМЫ

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Фонд развития интернет-инициатив  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Варламов К.В.  м.п | Исполнитель:  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 4

к Договору возмездного оказания услуг

№ КСУ/\_\_-2-24 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Согласие Исполнителя на проведение проверок**

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» дает свое согласие на:

осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

к Договору возмездного оказания услуг

№ КСУ/\_\_-2-24 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Объем оказываемых услуг и расчет их стоимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемой услуги | Ожидаемый результат | Количество услуг,  не менее шт. | Колич. чел/час (в рамках 1 услуги) | Всего чел/ час | Цена 1 чел /часа, руб. | Итого, руб. |
| 1 | Подготовительный этап |  | услуга |  |  |  |  |
| 1.1 | Формирование состава экспертов для оказания этапа услуг:   * подготовительную работу с экспертами перед проведением встреч в рамках экспертной поддержки и/или групповых тематических занятий (согласование тем и/или вопросов, по которым эксперт обладает требуемой квалификацией, места, времени, продолжительности и формы встречи/занятия, состав отчетности); * организация взаимодействия Заказчика с экспертами для распределения запросов и/или обсуждения содержания занятий и согласования даты и времени каждой встречи/занятия в случае необходимости. | Состав экспертов Исполнителя, привлеченных для оказания услуг, согласован с Заказчиком в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала образовательного интенсива. Перечень привлеченных экспертов для оказания услуг (ГТЗ и ЭП) в рамках каждого этапа предоставлен Заказчику в составе содержательного отчета. | 4 |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап |  | услуга |  |  |  |  |
| 2.1 | Проведение групповых тематических занятий | Групповые тематические занятия с привлечением экспертов проведены согласно запросу Заказчика | 1 | 60 | 60 |  |  |
| 2.2 | Проведение экспертной поддержки | Встречи экспертной поддержки проведены согласно запросу Заказчика | 1 | 882 | 882 |  |  |
| 3 | Формирование отчетной документации за этап | Содержательный отчет об оказанных услугах согласно требованиям договора и п.14 ТЗ по каждому этапу оказания услуг предоставлен Заказчику. | 4 |  |  |  |  |
|  | Итого, руб.: | | | | | |  |
|  | НДС 20% (если применимо): | | | | | |  |
|  | Итого с НДС: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Фонд развития интернет-инициатив  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Варламов К.В.  м.п | Исполнитель:  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |