**Фонд развития интернет-инициатив**

**Реестровый номер закупки К5/5-14**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению закупки в форме объявления о закупке на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ

**Москва, 2014 г.**

# **Термины и определения**

**Закупка** - гражданско-правовая сделка или взаимосвязанные сделки по приобретению Товаров Фондом, в связи с которыми Фонд несет или может понести финансовые и иные расходы.

**Объявление о закупке** - соответствующее Обоснованию Закупки описание условий отбора Поставщиков и осуществления Закупки, с перечислением, в частности, но, не исчерпываясь этим:

* + 1. предельного размера связанных с Закупкой финансовых и иных расходов Фонда (в текущем финансовом году, а в отношении Закупок на срок более года – и далее);
    2. квалификационных и иных требований к Поставщикам, включая, но не исчерпываясь этим, наличие статуса юридического лица либо индивидуального предпринимателя, наличие лицензий, наличие членства в саморегулируемых организациях, определенная страна государственной регистрации, минимальное число и квалификация персонала, наличие статуса правообладателя или лицензиата, представителя правообладателя или лицензиата, наличие необходимых производственных и иных мощностей, опыта выполнения аналогичных Закупок;
    3. иной информации в соответствии с настоящей закупочной документацией.

**Заказчик –** Фонд развития интернет-инициатив (далее также – Фонд).

**Участник закупок –** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Поставщик -** российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которого приобретаются Товары в результате осуществления Закупки.

**Товары** - имущество, включая имущественные права, работы, услуги.

**Комитет по закупкам –** коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый директором Фонда, на который возложено принятие решений по выбору Поставщика для осуществления Закупки с целью заключения с ним договора, а также иных решений, в составе: заместитель директора Фонда по административным вопросам, представитель службы безопасности, ответственный секретарь, назначаемый директором Фонда.

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о его деятельности и, в частности, о размещении заказов: [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru).

**Закупочная документация –** утверждаемый Заказчиком комплект документов, содержащих исходные технические требования и спецификации на закупаемый товар, требования к условиям по безопасности, обеспечению качества, коммерческим, организационным и иным характеристикам предмета закупок, а также к условиям, порядку и процедурам проведения закупок, в том числе критерии и порядок оценки предложений, срок, место, порядок и способ направления предложений, проект условий договора, включая порядок расчетов по договору (при этом размер аванса должен составлять не более 50%), срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положения об обеспечении обязательств участников закупок и иные требования, установленные Положением о закупках.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участником закупок его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в объявлении о закупке и закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей закупочной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

**Договор –** договор, заключенный Заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Предмет закупки –** право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Нормативное регулирование

### Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках.

### Настоящая документация применяется наряду с Положением о закупках при объявлении о закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика и при отборе Поставщика.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### 1.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Отстранение от участия в закупке

1.3**.**1. При рассмотрении предложений на участие в закупке решение об исключении участника закупки из рассмотрения или об отказе Заказчика в заключении договора (пункты 4.2.9. и 4.2.10. Положения о Закупках) принимается Комитетом по закупкам.

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание закупочной документации

### Состав закупочной документации:

1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ .
3. Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.
4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.
5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
6. Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

### 2.1.3. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комитет по закупкам будет руководствоваться текстом закупочной документации в электронной форме, размещенного на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru).

## Внесение изменений в Объявление о Закупке и закупочную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в объявление о закупке, закупочную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи предложений на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

1. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения Объявления о Закупке. При этом срок подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

## Отказ от проведения закупки

### Заказчик, разместивший на сайте Заказчика объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения без объяснения причин в сроки указанные в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Решение об отказе принимает Комитет по закупкам.

### Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на Сайте Заказчика.

# ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Форма предложения по предоставлению Товаров Фонду и требования к ее оформлению

### Участник закупки подает предложение по предоставлению Товаров Заказчику (далее – предложение на участие в закупке) в письменной форме в запечатанном конверте и в форме электронного документа на материальном носителе, вложенном в конверт, в соответствии с Положением о закупках.

### Участник закупок готовит предложение на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, включенными в состав настоящей закупочной документации.

* + 1. Все листы предложения на участие в закупке, все листы тома предложения на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Место прошивки опечатывается и подписывается уполномоченным представителем участника закупки. Предложение на участие в закупке и том предложения на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке документов и сведений.
    2. . Опечатывание и маркировка конвертов с предложениями на участие в закупке, подаваемыми в письменной форме:

#### Участник закупки подает предложение на участие в закупке в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данное предложение, реестровый номер закупки следующим образом: «Предложение на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реестровый номер закупки)».

#### Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

* + - 1. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
      2. Все предложения на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав предложений на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупок предложений на участие в закупке, а также опоздавших предложений на участие в закупке.

### Язык документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Языком документов, входящих в состав предложения на участие в закупке является русский язык. Допускается наличие документов на иностранном языке с приложением перевода на русский язык, заверенный Участником закупки. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### Валюта предложения на участие в закупке

### Все суммы денежных средств в предложении на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к предложению на участие в закупке могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в предложении указываются суммы в иностранной валюте. При рассмотрении предложений на участие в закупке, содержащих указание сумм в иностранной валюте, Комитет по закупкам для принятия любых решений пересчитывает указанные суммы в иностранной валюте в суммы в российских рублях по курсу Центрального банка РФ на дату окончания приема предложений на участие в закупке.

### Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Предложение на участие в закупке должно содержать документы, указанные в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участник закупки не допускается Комитетом по закупкам к участию в закупке.
2. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
3. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комитетом по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным Положением о закупках.
3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 3).
4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

# ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке

### Предложения на участие в закупке подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте настоящем подразделе и в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Участники закупки имеют право подать свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Предложения на участие в закупке подаются по адресу, указанному в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом датой начала срока подачи предложений на участие в закупке является рабочий день, следующий за днем размещения на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru) Объявления о Закупке, если иное не предусмотрено в Объявлении о Закупке.

### Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. регистрируется ответственным секретарем Комитета по закупкам.

### Участники закупки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и предложений до момента их вскрытия.

## Изменения предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе изменить предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Изменения, внесенные в предложение на участие в закупке, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в закупке.

### Конверты с изменениями предложений на участие в закупке вскрываются Комитетом по закупкам одновременно с конвертами с предложениями на участие в закупке и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

## Отзыв предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе отозвать предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

1. После окончания срока подачи предложений не допускается отзыв предложений на участие в закупке.

## Предложения на участие в закупке, полученные Заказчиком по истечении срока их предоставления

### Конверты с предложениями на участие в закупке, полученные после вскрытия первого конверта с предложением на участие в такой закупке, уничтожаются без вскрытия.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке

### В день, во время и в месте, указанные в Объявлении о Закупке (с учетом всех изменений в Объявлении о Закупке) и пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Комитетом по закупкам вскрываются конверты с предложениями на участие в закупке и осуществляется ознакомление с электронными документами в составе заявки на участие в закупке (далее также – вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке, процедура вскрытия).

### В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с предложениями на участие в закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

1. наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупках.
2. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке ведется Комитетом по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комитета по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.
3. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одного предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.
4. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке было подано единственное предложение о закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся. Если на процедуре рассмотрения предложения Участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, Комитетом по закупкам было принято решение о допуске такого Участника к участию в закупке, Заказчик обязан заключить с таким участником договор на условиях, представленных в предложении Участника закупки.

# РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Комитет по закупкам рассматривает предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации (Объявлении о Закупке) и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Положении о закупках.

## Срок рассмотрения предложений на участие в закупке не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

## Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить привлекательность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на участие в закупке) цены.

## Участник закупки вправе не участвовать в процедуре снижения первоначальной цены, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

## Участники закупки участвуют в переговорах о снижении цены лично или через своих представителей.

## При проведении переговоров по снижению цены участники закупки не могут делать предложения выше цены предложения, содержащейся в предложении на участие в закупке.

## Цены, полученные в ходе переговоров, оформляются протоколом, который подписывается членами Комитета по закупкам и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

## По окончании переговоров Комитет по закупкам проводит оценку и сопоставление предложений в соответствии с указанными в закупочной документации критериями, учитывая цены, полученные в ходе переговоров.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

## В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших предложения на участие в закупке закупка признается несостоявшейся.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам оформляется протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комитета по закупкам. Протокол должен содержать:

## сведения об участниках закупки, подавших предложения на участие в закупке;

## решение о допуске участника закупки и его предложения к участию в закупке или об отказе в этом с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупках и других документов, которым участник не соответствует;

## решение об участнике закупки, отобранном для заключения договора в соответствии с пунктом 4.2.8. Положения о закупках (победителе);

## описание баллов, полученных каждым из предложений, допущенных к участию в закупке, с разбивкой по отдельным критериям, указанным в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

## иные сведения, предусмотренные Положением о закупках.

## Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость

### 6.12.1. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость установлены в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Срок заключения договора

### 7.1.1. С отобранным Поставщиком будет заключен договор не позднее срока указанного в Объявлении о закупке. В случае нарушения такого срока Закупка будет считаться состоявшейся, и стороны проведут дополнительные переговоры по заключению Договора, если Заказчик не примет решение о признании Поставщика уклонившимся от заключения договора.

## Порядок заключения договора

### Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке (если иное не предусмотрено Объявлением о Закупке) передает отобранному Поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных отобранным Поставщиком в предложении на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, но цена такого договора не может превышать предельный размер, связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в Объявлении о закупке.

### Отобранный Поставщик должен подписать и заверить печатью текст договора и вернуть его Заказчику.

### В случае, если отобранный Поставщик не выполнил требования пунктов 7.2.1, 7.2.2. отобранный Поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

### В случае, если отобранный Поставщик признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.2.3, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен следующий номер. При этом заключение договора для участника закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен следующий номер, является обязательным.

## Изменение объема Товара

## В случае, если это предусмотрено в пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) Товаров (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели, указанные в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ», и осуществить последующее увеличение или уменьшение цены договора, оформляющего Закупку, по соглашению сторон.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

### При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Наименование Заказчика | **Фонд развития интернет-инициатив** |
| 8.2. | Контактная информация  Заказчика | Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Почтовый адрес: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, офисный центр «Silver City», 7 этаж  Контактное лицо: Канукова Зарина Батразовна  Контактный телефон: +7 495 258 88 77  Факс: +7 495 258 88 77  Адрес электронной почты: [zkanukova@iidf.ru](mailto:zkanukova@iidf.ru)  Сайт Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru). |
| 8.3. | Наименование закупки и предмет закупки | Оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ |
| 8.4. | Сайт, на котором размещена закупочная документация: | Закупочная документация размещена на сайте Заказчика [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru) |
| 8.5. | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Наименование оказываемых услуг:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).   1. **Объем оказываемых услуг:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).   **Место оказания услуг:** г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, офисный центр «Silver City», 7 этаж  **Срок оказания услуг:** определен в технической части закупочной документации (Часть VI). |
| 8.6. | Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году | **Начальная (максимальная) цена договора составляет**  **1 495 060 (один миллион четыреста девяносто пять тысяч шестьдесят) рублей**. |
| 8.6.1 | Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы | Не установлена |
| 8.6.2. | Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) | Не установлена |
| 8.7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет.  Оплата работ осуществляется Заказчиком в соответствии с частью V «Проект договора» закупочной документации.  Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| 8.8. | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | - Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>;  - Создание участника закупки – юридического лица не менее чем за два года до публикации объявления о Закупке |
| 8.9. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.  Условия их привлечения | Допускается только для поставки расходных материалов и оборудования. |
| 8.10. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | Разъяснения не предоставляются |
| 8.11. | Порядок, срок и место подачи предложений на участие в закупке | Предложения на участие в закупке принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по московскому времени по адресу:  115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж  Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.  Дата начала подачи предложений на участие в закупке: **27 мая 2014 г.**  Дата окончания подачи предложений на участие в закупке: 11 часов 00 минут **30 мая 2014 г.**  В день, указанный в пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участники закупки подают свои предложения на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке. Для подачи предложения обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система. |
| 8.12. | Документы, входящие в состав предложения на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке, подготовленная в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и Положения о закупках и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:  - подтверждающих личность и полномочия действующих от имени Поставщика лиц (при наличии – паспорт, иное удостоверение личности, доверенность, устав, учредительный договор, протокол общего собрания, иные документы и их иностранные аналоги), **документы** **предоставляются** **нотариально заверенными копиями**;  - Подтверждающих создание Поставщика (свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство об индивидуальном номере налогоплательщика или их иностранные аналоги), **документы** **предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;  - подтверждающих существование Поставщика (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, их иностранные аналоги с датой выдачи не более 1 (один) месяца до даты размещения Объявления о Закупке на сайте Фонда), **документ предоставляется в оригинале, выданный ФНС** **России, либо в нотариально заверенной копии**;  - подтверждающих соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в рамках Закупки, при наличии таких требований, **предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;  - подтверждающих согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика в целях осуществления отбора Подрядчика, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения, **предоставляется в виде информационного письма**;  – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;  3. Предложение о цене договора участника закупки, подготовленное в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  4. Предложение о качестве работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, подготовленное в соответствии с Формой 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  5. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки. |
| 8.13. | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке состоится, начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени **30 мая 2014 г.** по адресу: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж |
| 8.14. | Место и дата рассмотрения предложений на участие в закупке | Рассмотрение предложений на участие в закупке будет осуществляться по адресу: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж, начиная с **30 мая 2014 г.** |
| 8.15. | Место и дата подведения итогов закупки. | Подведение итогов закупки будет осуществляться по адресу: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж **30 мая 2014 г.** |
| 8.16. | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость указаны в приложении № 1 к настоящей информационной карте |
| 8.17. | Обеспечение исполнения договора | Не установлено  В случае если цена договора (цена за единицу товара, работы, услуги), предложенная Участником закупки снижена более чем на двадцать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке, договор заключается только после предоставления таким Участником закупки обеспечения исполнения договора в размере 30% от максимальной цены договора (либо в виде страхования ответственности по договору, либо в виде безотзывной банковской гарантии по усмотрению Участника закупки). |
| 8.18. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок действия обеспечения исполнения договора | Не установлен  При возникновении случая, указанного в п. 8.17. Информационной карты, участник предоставляет обеспечение исполнения договора, в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола, определяющего победителя закупки, в виде страхования ответственности по договору, либо в виде безотзывной банковской гарантии по усмотрению Участника закупки. Срок действия обеспечения договора равен сроку действия договора, а именно: с момента заключения договора до 31 декабря 2014 г. |
| 8.19. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не установлены |
| 8.20. | Возможность Заказчика увеличить или уменьшить количество (объем) товаров, работ, услуг (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели | Допускается |
| 8.21. | Срок, в течение которого отобранный участник закупки должен подписать проект договора | В течение 2 рабочих дней. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора при неполучении Заказчика подписанного им экземпляра договора в согласованной с Заказчиком редакции в указанный в настоящем пункте срок. |
| 8.22. | Срок, в течение которого Заказчик, разместивший на сайте Заказчика Объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения | Не установлен |

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

Оценка предложений на участие в закупке проводится по следующим критериям:

а) Цена договора.

б) Качество услуг и/или Квалификация Участника.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения.
2. Рейтинг предложения по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
3. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Цена договора», «Цена за единицу услуги» и «Расходы на Товар», определяется по формуле:

**A max — Ai**

**Rai = -------------------- X 100 Х Значимость**

**Amax**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора, цена за единицу услуги, размер расходов

Ai - цена договора, размер расходов, предложенный i-м Поставщиком.

Значимость – значимость критерия в процентах в соответствии с Таблицей 1.

1. Для получения рейтинга предложений по критерию «Качество работ, услуг и/или Квалификация Участника» каждой заявке по каждому из критериев Комитетом по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.
2. Для получения итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
3. Комитет по закупкам вправе не определять лучшее предложение, в случае, если по результатам оценки предложений ни одно из предложений не получит в сумме более 25 баллов.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки предложений** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев** |
| Цена договора | 1 495 060 (один миллион четыреста девяносто пять тысяч шестьдесят) рублей. | Предложение Участника | 70% |
| Качество работ, услуг, квалификация Участника | Полнота и соответствие предложения Участника Техническому заданию | Предложение Участника | 30% |
|  |  |

Рейтинг, присуждаемый предложению, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой предложении по указанному критерию.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этой предложении по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается предложении с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,** представляемых для участия в закупке на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ**,**

# реестровый номер закупки К5/5-14

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что, для участия в закупке на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ, реестровый номер закупки К5/5-14 представлены следующие документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в закупке (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.2. | Предложение о качестве работ, услуг и (или) квалификации Участника закупок (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  | Заверенный участником закупки перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (только для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора |  |  |
|  | Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика в целях осуществления отбора Подрядчика, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся Товаром в рамках Закупки, при наличии таких требований |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\*** | | | |
|  | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации |  |  |
|  | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@), заверенная печатью организации |  |  |
|  | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |  |

***\*Примечание:***

*не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*(должность, Ф.И.О.,* *основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

Фонд развития интернет-инициатив

Место нахождения: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ,

реестровый номер закупки К5/5-14

1. Изучив закупочную документацию по проведению закупки для целей заключения договора на оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение на участие в закупке.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора** | Рубль |  | Представлена приложением №1 к предложению.  Указать цифрами и прописью. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью. |
| **Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупок** | Представлено/ не представлено |  | Представлено в Приложении №2 к предложению на участие в закупке |

3. Приложения, приведенные в пункте 2 настоящего предложения на участие в закупке, являются неотъемлемой частью настоящего предложения на участие в закупке:

3.1. Приложение № 1«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, с Объявлением о Закупке, Техническим заданием, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав и не имеем к ним претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>, отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субподрядчиках).

8. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок не менее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности Заказчика к его заключению.

9. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения отобранного поставщика, а отобранный поставщик будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закупке будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящему предложению на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения на участие в закупке, согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № 1

к предложению на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА \***

| **№** | **Вид услуг** | **Цена за единицу** | **Кол-во** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |
| В том числе НДС \_\_\_% | | | |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

# Форма 4. предложение о КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ и (или) квалификациИ участника ЗАКУПКИ

Приложение № 2 к предложению

на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

1. **Предложение о качестве услуг:**

По критерию «Качество услуг» для оценки полученных предложений должны использоваться следующая форма:

1.1. Требования Заказчика к качеству услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К КАЧЕСТВУ УСЛУГ | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
|  |  |
|  |  |

*Левый столбец заполняется пунктами Технического задания, в правом столбце участник закупки подтверждает соответствие его предложения требованиям Заказчика.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

*Участник закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней указанные курсивом в примечаниях, а также любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

# Форма 5. доверенность

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

В процедуре закупки на оказание услуг по уборке помещений офиса ФРИИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_

**г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг (далее – «Услуги») по комплексной уборке (далее – «Комплексная уборка») помещений площадью 1997,75 кв.м на 7-м этаже (далее – «Объект»), расположенных по адресу:   
г. Москва, Серебряническая наб., дом 29.

1.2. Виды работ, входящих в Комплексную уборку перечислены в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Комплексная уборка Объекта производится в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 и стандартами уборки, применимыми к административным зданиям класса А в рабочие дни:

Утренняя смена с 07.00 до 10.00 – \_\_\_\_ уборщиков.

Дневная смена с 10.00 до 19.00 – \_\_\_\_\_ уборщика (поддерживающая уборка в туалетах 1 раз в час и поддерживающая уборка на кухнях 1 раз в час.

1.4. Нерабочими днями являются праздничные дни, определенные в статье 112 Трудового кодекса РФ, при этом Стороны договорились, что ежемесячная стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору уменьшению и пересчету не подлежит. Оказание услуг по Договору в выходные дни или во время государственных праздников Российской Федерации согласовывается Заказчиком и Исполнителем отдельно в письменном виде, заранее.

1.5. Исполнитель обязуется, по мере необходимости, обеспечивать Объект Заказчика расходными материалами (далее – «Расходные материалы») и гарантировать их наличие в необходимом количестве на Объекте, расположенный по адресу: г. Москва, Серебряническая наб., дом 29, 7 этаж.

1.6. Перечень Расходных материалов перечислен в Приложении №2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.7. Исполнитель оказывает дополнительные услуги, не входящие в Комплексную уборку, по согласованию с Заказчиком, перечисленные в Приложении №3, к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1. **Стоимость расходных материалов**

2.1. Стоимость Расходных материалов включает цену Расходных материалов, услуги по их распаковке, оформление необходимой документации и установку в соответствующие устройства на Объекте Заказчика. Стоимость указывается в Приложении №2 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2.2. В рамках настоящего договора, Исполнитель передает Заказчику в бесплатное пользование оборудование для установки Расходных материалов, а именно диспенсеры по акту приема-передачи (Приложение № 5) в кол-ве 26 штук.

2.3. При изменении стоимости Расходных материалов, Исполнитель уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу новых цен.

1. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

* обеспечить оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
* обеспечить Заказчика необходимым количеством квалифицированных сотрудников, имеющих все необходимые допуски и сертификаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, прошедшего стажировку на одном из объектов Исполнителя;
* не позднее 24 часов до начала оказания услуг предоставить Заказчику перечень сотрудников Исполнителя, допущенных к комплексной уборке;
* обеспечивать своих сотрудников всеми необходимыми моющими средствами, оборудованием, расходными материалами, спец. одеждой,
* назначить ответственного для оперативного взаимодействия с Заказчиком и решения вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора;
* обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований техники безопасности охраны труда, противопожарных, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
* вести расчет и оплачивать труд своих сотрудников, вести учет рабочего времени, кадровый учет, начисление и уплату необходимых налогов, выполнять иные обязанности, установленные законодательством для работодателя;
* нести всю полноту ответственности за нарушения своими сотрудниками названных требований, норм и правил при комплексной уборке;
* информировать представителя Заказчика о всех неисправностях технического состояния Объекта, обнаруженных во время комплексной уборки;
* обеспечить соблюдение своими сотрудниками режима работы, утвержденного на Объекте пропускного режима;
* обеспечить высокое качество комплексной уборки;
* не допускать порчи/повреждения имущества, находящегося на Объекте, во время комплексной уборки;
* незамедлительно устранять замечания Заказчика по услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом;

3.2. Исполнитель имеет право:

* проводить замену своих сотрудников, производящих комплексную уборку на Объекте, предварительно в письменном виде уведомив об этом Заказчика;
* самостоятельно определять и, в случае необходимости, заменять используемые на Объекте моющие средства и регулировать их расход;
* по согласованию с Заказчиком осуществлять плановые проверки качества комплексной уборки на Объекте;
* приостановить оказание Услуг в случае несоблюдения Заказчиком условий оплаты, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до приостановки оказания услуг.

3.3. Заказчик обязуется:

* обеспечить оплату Услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
* обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя, указанных в перечне сотрудников Исполнителя, допущенных к комплексной уборке, во все помещения, требующие уборки, на Объекте;
* на основании письменной заявки Исполнителя обеспечить доступ на Объект руководящих сотрудников Исполнителя для осуществления плановых проверок качества Комплексной уборки;
* предоставить запираемый на ключ шкаф для сотрудников Исполнителя и хранения инвентаря, Расходных материалов и моющих средств;
* назначить одного из своих сотрудников для оперативного решения вопросов с Исполнителем, связанных с выполнением настоящего Договора;
* информировать Исполнителя о необходимости оказания Исполнителем дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором;
* обеспечивать оплату Расходных материалов, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.4. Заказчик имеет право:

* требовать устранения своих замечаний по услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом;
* требовать замены сотрудников Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда и режима работы Объекта и пропускного режима;
* требовать оказания всех услуг по настоящему Договору, с надлежащим качеством и в согласованные сроки;
* получать информацию об используемых на Объекте моющих средствах и Расходных материалах;
* требовать от Исполнителя соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарных и иных норм и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ, при комплексной уборке.

1. **Стоимость услуг по Договору**

4.1. Стоимость оказываемых Услуг (п.1.1. Договора), а также расходных материалов для оказания данных Услуг, за исключением Расходных материалов указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, включая НДС=18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек в месяц.

4.2. Оплата оказанных Услуг указанных в пункте 1.1. производится Заказчиком ежемесячно после подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, равный календарному месяцу, в течение 5 (пяти) банковских дней после получения счета от Исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата дополнительных услуг указанных в пункте 1.7. по настоящему Договору, производится Заказчиком после подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 5 (пяти) банковских дней после получения счета Исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стоимость обеспечения Объекта Заказчика Расходными материалами, указанных в Приложении №2, определяется фактическим использованием Исполнителем поставленных Расходных материалов за отчетный месяц.

4.5. Исполнитель выставляет Заказчику счет за поставленные Расходные материалы, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, а также другие документы, предусмотренные настоящим Договором.

4.6. Заказчик осуществляет оплату на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости Расходных материалов согласно выставленному Заказчику счету в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты выставления счета в безналичном порядке.

4.7. Обязанности Заказчика по оплате всех платежей по настоящему Договору считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.8. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг, дополнительных услуг и Расходных материалов, не может изменяться чаще одного раза в год. В случае такого изменения Исполнитель уведомляет об этом Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней.

4.9. Стоимость комплексной уборки в выходные дни или во время государственных праздников Российской Федерации согласовывается Сторонами дополнительно и оплата производится Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. Заказчик вправе, при наличии зафиксированных нарушений условий настоящего Договора, взыскать с Исполнителя штраф в размере 0,5% от стоимости Услуг за каждый случай нарушения обязательств, оговоренной в п. 4.1. настоящего Договора.

5.2. За задержку оплаты услуг Исполнителя от сроков, оговоренных в п. 4.2. настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,5 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.3. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

5.4. Штрафные санкции подлежат применению только на основании соответствующих письменных претензий Сторон.

1. **Урегулирование споров**
   1. Все споры, разногласия и/или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии соответствующей стороной Договора, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Датой начала срока рассмотрения претензии считается дата получения претензии соответствующей Стороной. В случае невозможности урегулирования спора, разногласия и/или требования в претензионном порядке, соответствующий спор, разногласие и/или требование передается на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.
2. **Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

7.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемия, иные проявления сил природы, действия государственных органов, в том числе принятие новых нормативных актов, военные действия, блокада, а также и другие подобные обстоятельства, помещавшие добросовестному выполнению обязательств Сторон.

7.3. Каждая Сторона должна по возможности сообщить другой Стороне о сроке начала и/или прекращения данных обязательств.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В целях, проведения антикоррупционных проверок, Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициаров) Исполнителя (далее - Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (приложение 6 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно или (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйствующего общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя (приложение 6 к настоящему договору), прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика при наличии факта такой аффилированности. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

8.2. Указанные в пункте 8.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п.8.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

**9. Срок действия Договора и прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любой момент по своему усмотрению, уведомив об этом другую сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора. При этом Стороны обязуются в течение 10 (десяти) дней после расторжения договора провести взаиморасчеты.

9.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении адреса или банковских реквизитов в течение трех банковских дней с даты таких изменений в письменной форме, путем направления соответствующего уведомления.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменном виде, подписанными обеими Сторонами, и рассматриваются как его неотъемлемая часть.

9.5. Исполнитель не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия Заказчика.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Приложения к договору**

10.1. Перечень Приложений к настоящему Договору:

* Приложение №1 Техническое задание;
* Приложение №2 Перечень поставляемых Расходных материалов и их стоимость;
* Приложение №3 Перечень дополнительных услуг с расценками;
* Приложение №4 Соглашение о применении дозирующего оборудования TORK;
* Приложение №4а Условия пользования диспенсерной политикой TORK;
* Приложение №5 Акт приема - передачи дозирующего оборудования;
* Приложение №6 Сведения о бенефициарах Исполнителя.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Фонд развития интернет-инициатив**  Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9  Тел.: 8 (495) 258-88-77. Факс: 8 (495) 258-88-77  Банковские реквизиты:  Р/с 40703810738110001924 в ОАО «Сбербанк России»  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225, ИНН 7704280879,  КПП 770401001, ОГРН 1137799009589 |  |
| **Директор**  **Фонда развития интернет-инициатив**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Варламов** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Фонда развития интернет-инициатив**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Варламов** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
|  |

**Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**Перечень поставляемых Расходных материалов и их стоимость:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Артикул | Ед. изм. | Цена руб./шт. без НДС | Цена руб./шт. с НДС |
| 1. | ТОРК Матик полотенца в рулонах, Эдванс, Н1, цвет белый, 600 листов, размер 150/21, 2-х сл. | 290067-60 | шт. |  |  |
| 2. | ТОРК листовая бумага мягкая, Эдванс, Т3, цвет белый, 242 листа, размер 19х11, 2-х сл. | 114271-60 | шт. |  |  |
| 3. | ТОРК мыло-пена люкс, Премиум, S3, цвет перламутровый, 800 мл | 500902-60 | шт. |  |  |
| 4. | ТОРК аэрозольный освежитель воздуха, цитрусовый аромат, Премиум, 75 мл | 236050-60 | шт. |  |  |
| 5. | ТОРК Премиум диспенсерные 2-сл. салфетки IF, N4, цвет белый, 200 шт. | 15850-20 | шт. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Фонда развития интернет-инициатив**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Варламов** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**Перечень дополнительных услуг с расценками:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Наименование работ.** | **Стоимость**  **за 1 кв.м, 1 шт., 1 чел/час**  **Руб., без учета**  **НДС=18 %.** |
| **1.** | **Химическая чистка коврового покрытия** |  |
|  | От 50 кв.м до 150 кв.м |  |
|  | От 150 кв.м до 500 кв.м |  |
|  | От 500 кв.м до 1000 кв.м |  |
|  | От 1000 и более |  |
| **2.** | **Химическая чистка и нанесение защитного покрытия на твердые полы (парке, линолеум, мрамор)** |  |
|  | От 50 кв.м до 150 кв.м |  |
|  | От 150 кв.м до 500 кв.м |  |
|  | От 500 кв.м до 1000 кв.м |  |
|  | От 1000 и более |  |
| **3.** | **Кристаллизация мраморных поверхностей** |  |
|  | От 50 кв.м до 150 кв.м |  |
|  | От 150 кв.м до 500 кв.м |  |
|  | От 500 кв.м и более |  |
| **4.** | **Машинная мойка твердых полов** |  |
|  | От 50 кв.м до 150 кв.м |  |
|  | От 150 кв.м до 500 кв.м |  |
|  | От 500 кв.м и более |  |
| **5.** | **Химическая чистка мягкой мебели:** |  |
|  | **Стулья –** от 1 шт. до 50 шт. |  |
|  | от 50 шт. до 100 шт. |  |
|  | от 100 шт. и более |  |
|  | **Кресла –** от 1 шт. до 5 шт. |  |
|  | от 5 шт. до 10 шт. |  |
|  | от10 и более |  |
|  | **Диваны – от 1 шт. и более** |  |
| **6.** | **Химическая чистка вертикальных жалюзи**  Мы чистим вертикальные жалюзи не снимая их с окна при помощи спец. оборудования. |  |
|  | 0т 30 ламелей до 60 шт. |  |
|  | От 61 ламелей до 90 шт. |  |
|  | От 91 ламелей до 150 шт. |  |
|  | От 151 ламели и более |  |
| **7.** | **Такелажные работы** |  |
| **8.** | **Мойка окон** |  |

Минимальная стоимость разового заказа дополнительных услуг, указанных в пунктах 1-8 Приложения №3, составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС=18% \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Фонда развития интернет-инициатив**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Варламов | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4а к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**Условия пользования диспенсерной политикой TORK**

1. Диспенсеры торговой марки Tork предоставляются конечному клиенту в безвозмездное пользование. Клиент не может передавать, продавать или сдавать предоставленные диспенсеры в аренду третьим лицам. На все время пользования диспенсерами SCA
2. обеспечивает бесплатную замену диспенсеров вследствие износа, но не более 3% от общего количества используемых диспенсеров в год.
3. Срок безвозмездного пользования диспенсерами указывается в Соглашении о диспенсерной политике по продукции Tork, заключаемым между дистрибьютором и конечным клиентом. Соглашение о диспенсерной политике вступает в силу после утверждения SCA. После истечения срока действия Соглашения и выполнения пункта № 3 данного Условия пользования диспенсеры автоматически переходят в собственность конечного клиента.
4. Общая стоимость диспенсеров «ТОРК», предоставленных конкретному Дистрибьютору в рамках настоящей Диспенсерной программы, ***не может*** ***превышать 3% от объема закупаемых им расходных материалов*** «ТОРК».
5. Срок действия Клиентского соглашения оговаривается при его подписании и зависит от выбранного клиентом для закупки расходного материала и планируемого месячного объема его закупок. В любом случае срок Клиентского соглашения не может превышать 3 года.
6. Конечный клиент обеспечивает принятие мер по предотвращению повреждения и поломки диспенсеров. В случае если повреждение диспенсеров явилось следствием халатного отношения или предумышленных действий клиента или третьих лиц, имеющих доступ в помещения клиента, где установлены диспенсеры, ремонт или замена поврежденных диспенсеров будут организованы за счет клиента.

Цвет и дизайн диспенсера не должны изменяться. Вывозить диспенсеры за пределы территории страны, где было заключено соглашение, запрещается.

1. В течение срока действия Соглашения конечный клиент использует для заполнения диспенсеров исключительно расходные материалы Tork, ***ежемесячно*** закупая их у дистрибьютора Tork, предоставившего ему диспенсеры. В случае, если по какой-либо причине клиент прекращает закупку расходных материалов Tork или использует диспенсеры для работы с расходными материалами других производителей, дистрибьютор имеет право изъять диспенсеры, предоставленные клиенту по Соглашению. В случае, если дистрибьютор не может предоставить конечному клиенту расходные материалы Tork, SCА оставляет за собой право обеспечить предоставление клиенту расходных материалов Tork от другого дистрибьютора.
2. Конечный клиент может расторгнуть Соглашение в любое время, предоставив дистрибьютору письменное уведомление за 2 месяца до даты расторжения. В случае расторжения Соглашения вследствие несоблюдения его условий конечным клиентом или расторжения по инициативе конечного клиента, клиент по своему усмотрению обязан:

* Обеспечить возвращение предоставленных ему диспенсеров; или
* Оплатить остаточную стоимость предоставленных ему диспенсеров, рассчитываемую на основании розничных цен диспенсеров, указанных в Соглашении, с учетом амортизации и износа на момент расторжения Соглашения.

1. Стороны несут ответственность по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Мы согласны с выполнением всех вышеприведенных условий пользования диспенсерной политикой.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Варламов | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**Акт приема - передачи дозирующего оборудования.**

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт приема - передачи дозирующего оборудования (далее по тексту – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Актом Исполнитель передал, а Заказчик принял в пользование на условиях предусмотренных Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 г. указанное ниже дозирующее оборудование:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Артикул | Название | Система | Цвет | Количество шт. | Цена руб. с НДС за 1 шт. | Цена руб. с НДС Итого |
| 453000-00 | Торк Дисп. Мет д/мыла-пены S3 | S3 | металл | 8 |  |  |
| 456000-00 | Торк Дисп.лист.т/бум Т3 мет | Т3 | металл | 6 |  |  |
| 452000-00 | Торк Дисп.мет.д/ж.мыла S1 | S1 | металл | 2 |  |  |
| 459500-00 | Торк дисп. Н1 мет.д/пол.рулон | H1 | металл | 4 |  |  |
| 552008-00 | Торк Дисп п/интерф. Н2 черный | H2 | черный | 3 |  |  |
| 256055-60 | Торк дисп.д\аэроз.освеж. Воздуха | A1 | серый | 3 |  |  |

Цена оборудования указана исключительно для определения предела ответственности Заказчика в случае повреждения или утраты оборудования по вине Заказчика.

2. Стороны подтверждают, что качество оборудования соответствует техническим характеристикам, и позволяет использовать его по назначению. Заказчик подтверждает, что провел проверку работоспособности оборудования в полном объеме, замечаний к оборудования не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Директор**  **Фонда развития интернет-инициатив**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**К.В. Варламов | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 6

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/участник/акционер/собственник/ бенефециар | Информация о подтверждающих документах |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия *(наличия)* аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика. *(В случае наличия факта аффилированности необходимо указать такие сведения в данном приложении)*

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.