**Фонд развития интернет-инициатив**

**Реестровый номер закупки К4/5-14**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению закупки в форме объявления о закупке на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ

**Москва, 2014 г.**

# **Термины и определения**

**Закупка** - гражданско-правовая сделка или взаимосвязанные сделки по приобретению Товаров Фондом, в связи с которыми Фонд несет или может понести финансовые и иные расходы.

**Объявление о закупке** - соответствующее Обоснованию Закупки описание условий отбора Поставщиков и осуществления Закупки, с перечислением, в частности, но, не исчерпываясь этим:

* + 1. предельного размера связанных с Закупкой финансовых и иных расходов Фонда (в текущем финансовом году, а в отношении Закупок на срок более года – и далее);
    2. квалификационных и иных требований к Поставщикам, включая, но не исчерпываясь этим, наличие статуса юридического лица либо индивидуального предпринимателя, наличие лицензий, наличие членства в саморегулируемых организациях, определенная страна государственной регистрации, минимальное число и квалификация персонала, наличие статуса правообладателя или лицензиата, представителя правообладателя или лицензиата, наличие необходимых производственных и иных мощностей, опыта выполнения аналогичных Закупок;
    3. иной информации в соответствии с настоящей закупочной документацией.

**Заказчик –** Фонд развития интернет-инициатив (далее также – Фонд).

**Участник закупок –** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Поставщик -** российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которого приобретаются Товары в результате осуществления Закупки.

**Товары** - имущество, включая имущественные права, работы, услуги.

**Комитет по закупкам –** коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый директором Фонда, на который возложено принятие решений по выбору Поставщика для осуществления Закупки с целью заключения с ним договора, а также иных решений, в составе: заместитель директора Фонда по административным вопросам, представитель службы безопасности, ответственный секретарь, назначаемый директором Фонда.

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о его деятельности и, в частности, о размещении заказов: [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru).

**Закупочная документация –** утверждаемый Заказчиком комплект документов, содержащих исходные технические требования и спецификации на закупаемый товар, требования к условиям по безопасности, обеспечению качества, коммерческим, организационным и иным характеристикам предмета закупок, а также к условиям, порядку и процедурам проведения закупок, в том числе критерии и порядок оценки предложений, срок, место, порядок и способ направления предложений, проект условий договора, включая порядок расчетов по договору (при этом размер аванса должен составлять не более 50%), срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положения об обеспечении обязательств участников закупок и иные требования, установленные Положением о закупках.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участником закупок его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в объявлении о закупке и закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей закупочной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

**Договор –** договор, заключенный Заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Предмет закупки –** право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Нормативное регулирование

### Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках.

### Настоящая документация применяется наряду с Положением о закупках при объявлении о закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика и при отборе Поставщика.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### 1.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Отстранение от участия в закупке

1.3**.**1. При рассмотрении предложений на участие в закупке решение об исключении участника закупки из рассмотрения или об отказе Заказчика в заключении договора (пункты 4.2.9. и 4.2.10. Положения о Закупках) принимается Комитетом по закупкам.

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание закупочной документации

### Состав закупочной документации:

1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ .
3. Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.
4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.
5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
6. Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

### 2.1.3. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комитет по закупкам будет руководствоваться текстом закупочной документации в электронной форме, размещенного на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru).

## Внесение изменений в Объявление о Закупке и закупочную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в объявление о закупке, закупочную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи предложений на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

1. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения Объявления о Закупке. При этом срок подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

## Отказ от проведения закупки

### Заказчик, разместивший на сайте Заказчика объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения без объяснения причин в сроки указанные в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Решение об отказе принимает Комитет по закупкам.

### Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на Сайте Заказчика.

# ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Форма предложения по предоставлению Товаров Фонду и требования к ее оформлению

### Участник закупки подает предложение по предоставлению Товаров Заказчику (далее – предложение на участие в закупке) в письменной форме в запечатанном конверте и в форме электронного документа на материальном носителе, вложенном в конверт, в соответствии с Положением о закупках.

### Участник закупок готовит предложение на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, включенными в состав настоящей закупочной документации.

* + 1. Все листы предложения на участие в закупке, все листы тома предложения на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Место прошивки опечатывается и подписывается уполномоченным представителем участника закупки. Предложение на участие в закупке и том предложения на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке документов и сведений.
    2. . Опечатывание и маркировка конвертов с предложениями на участие в закупке, подаваемыми в письменной форме:

#### Участник закупки подает предложение на участие в закупке в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данное предложение, реестровый номер закупки следующим образом: «Предложение на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реестровый номер закупки)».

#### Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

* + - 1. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
      2. Все предложения на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав предложений на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупок предложений на участие в закупке, а также опоздавших предложений на участие в закупке.

### Язык документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Языком документов, входящих в состав предложения на участие в закупке является русский язык. Допускается наличие документов на иностранном языке с приложением перевода на русский язык, заверенный Участником закупки. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### Валюта предложения на участие в закупке

### Все суммы денежных средств в предложении на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к предложению на участие в закупке могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в предложении указываются суммы в иностранной валюте. При рассмотрении предложений на участие в закупке, содержащих указание сумм в иностранной валюте, Комитет по закупкам для принятия любых решений пересчитывает указанные суммы в иностранной валюте в суммы в российских рублях по курсу Центрального банка РФ на дату окончания приема предложений на участие в закупке.

### Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Предложение на участие в закупке должно содержать документы, указанные в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участник закупки не допускается Комитетом по закупкам к участию в закупке.
2. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
3. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комитетом по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным Положением о закупках.
3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 3).
4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

# ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке

### Предложения на участие в закупке подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте настоящем подразделе и в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Участники закупки имеют право подать свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Предложения на участие в закупке подаются по адресу, указанному в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом датой начала срока подачи предложений на участие в закупке является рабочий день, следующий за днем размещения на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru) Объявления о Закупке, если иное не предусмотрено в Объявлении о Закупке.

### Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. регистрируется ответственным секретарем Комитета по закупкам.

### Участники закупки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и предложений до момента их вскрытия.

## Изменения предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе изменить предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Изменения, внесенные в предложение на участие в закупке, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в закупке.

### Конверты с изменениями предложений на участие в закупке вскрываются Комитетом по закупкам одновременно с конвертами с предложениями на участие в закупке и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

## Отзыв предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе отозвать предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

1. После окончания срока подачи предложений не допускается отзыв предложений на участие в закупке.

## Предложения на участие в закупке, полученные Заказчиком по истечении срока их предоставления

### Конверты с предложениями на участие в закупке, полученные после вскрытия первого конверта с предложением на участие в такой закупке, уничтожаются без вскрытия.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке

### В день, во время и в месте, указанные в Объявлении о Закупке (с учетом всех изменений в Объявлении о Закупке) и пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Комитетом по закупкам вскрываются конверты с предложениями на участие в закупке и осуществляется ознакомление с электронными документами в составе заявки на участие в закупке (далее также – вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке, процедура вскрытия).

### В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с предложениями на участие в закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

1. наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупках.
2. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке ведется Комитетом по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комитета по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.
3. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одного предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.
4. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке было подано единственное предложение о закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся. Если на процедуре рассмотрения предложения Участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, Комитетом по закупкам было принято решение о допуске такого Участника к участию в закупке, Заказчик обязан заключить с таким участником договор на условиях, представленных в предложении Участника закупки.

# РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Комитет по закупкам рассматривает предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации (Объявлении о Закупке) и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Положении о закупках.

## Срок рассмотрения предложений на участие в закупке не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

## Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить привлекательность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на участие в закупке) цены.

## Участник закупки вправе не участвовать в процедуре снижения первоначальной цены, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

## Участники закупки участвуют в переговорах о снижении цены лично или через своих представителей.

## При проведении переговоров по снижению цены участники закупки не могут делать предложения выше цены предложения, содержащейся в предложении на участие в закупке.

## Цены, полученные в ходе переговоров, оформляются протоколом, который подписывается членами Комитета по закупкам и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

## По окончании переговоров Комитет по закупкам проводит оценку и сопоставление предложений в соответствии с указанными в закупочной документации критериями, учитывая цены, полученные в ходе переговоров.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

## В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших предложения на участие в закупке закупка признается несостоявшейся.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам оформляется протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комитета по закупкам. Протокол должен содержать:

## сведения об участниках закупки, подавших предложения на участие в закупке;

## решение о допуске участника закупки и его предложения к участию в закупке или об отказе в этом с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупках и других документов, которым участник не соответствует;

## решение об участнике закупки, отобранном для заключения договора в соответствии с пунктом 4.2.8. Положения о закупках (победителе);

## описание баллов, полученных каждым из предложений, допущенных к участию в закупке, с разбивкой по отдельным критериям, указанным в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

## иные сведения, предусмотренные Положением о закупках.

## Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость

### 6.12.1. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость установлены в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Срок заключения договора

### 7.1.1. С отобранным Поставщиком будет заключен договор не позднее срока указанного в Объявлении о закупке. В случае нарушения такого срока Закупка будет считаться состоявшейся, и стороны проведут дополнительные переговоры по заключению Договора, если Заказчик не примет решение о признании Поставщика уклонившимся от заключения договора.

## Порядок заключения договора

### Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке (если иное не предусмотрено Объявлением о Закупке) передает отобранному Поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных отобранным Поставщиком в предложении на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, но цена такого договора не может превышать предельный размер, связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в Объявлении о закупке.

### Отобранный Поставщик должен подписать и заверить печатью текст договора и вернуть его Заказчику.

### В случае, если отобранный Поставщик не выполнил требования пунктов 7.2.1, 7.2.2. отобранный Поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

### В случае, если отобранный Поставщик признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.2.3, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен следующий номер. При этом заключение договора для участника закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен следующий номер, является обязательным.

## Изменение объема Товара

## В случае, если это предусмотрено в пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) Товаров (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели, указанные в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ», и осуществить последующее увеличение или уменьшение цены договора, оформляющего Закупку, по соглашению сторон.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

### При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Наименование Заказчика | **Фонд развития интернет-инициатив** |
| 8.2. | Контактная информация  Заказчика | Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Почтовый адрес: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, офисный центр «Silver City», 7 этаж  Контактное лицо: Канукова Зарина Батразовна  Контактный телефон: +7 495 258 88 77  Факс: +7 495 258 88 77  Адрес электронной почты: [zkanukova@iidf.ru](mailto:zkanukova@iidf.ru)  Сайт Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru). |
| 8.3. | Наименование закупки и предмет закупки | Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ |
| 8.4. | Сайт, на котором размещена закупочная документация: | Закупочная документация размещена на сайте Заказчика [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru) |
| 8.5. | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Наименование оказываемых услуг:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).   1. **Объем оказываемых услуг:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).   **Место оказания услуг:** г. Москва  **Срок оказания услуг:** определен в технической части закупочной документации (Часть VI). |
| 8.6. | Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году | **Максимальная цена договора составляет**  **2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей. Сумма может быть увеличена на основании дополнительных соглашений Сторон.** |
| 8.6.1 | Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы | **Начальная (максимальная) цена Программы 1 составляет 62 567 (шестьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят семь) рублей.**  **Начальная (максимальная) цена Программы 2 составляет 32 823 (тридцать две тысячи восемьсот двадцать три) рубля.** |
| 8.6.2. | Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) | Не установлена |
| 8.7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет.  Оплата работ осуществляется Заказчиком в соответствии с частью V «Проект договора» закупочной документации.  Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| 8.8. | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | - Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>;  - Создание участника закупки – юридического лица не менее чем за два года до публикации объявления о Закупке;  - Высокий рейтинг надежности страховой компании (не ниже А++);  - Опыт работы на рынке оказания услуг ДМС не менее 10 лет.  - Стоимость услуг устанавливается на весь период действия договора страхования;  - Страховая премия оплачивается Заказчиком безналичными платежами;  - Высокий уровень обслуживания застрахованных;  - Наличие развитой региональной сети страховой компании;  - Содержание и количество дополнительных видов медицинской помощи и иных дополнительных услуг, предоставляемых претендентом в рамках заключенного по итогам закупочной процедуры договора и включенных в стоимость договора;  - Наличие прямого доступа (без предварительного заказа пропуска) застрахованных сотрудников в поликлиники;  - Наличие в программах ведомственных поликлиник и частной клиники с количеством филиалов в г. Москва не менее 6-ти;  - Наличие возможности прикрепления близких родственников сотрудников по льготной стоимости (мать/отец, супруг/супруга, дети) при первичном прикреплении (заключении договора).  - Проведение вакцинации застрахованных не реже 1 раза в год (на территории Заказчика);  - Наличие выделенного куратора договора, круглосуточного диспетчерского пульта;  - Обеспечение оформления и замены полиса ДМС по гарантийному письму.  - Возможность уменьшения Страхователем количества Застрахованных лиц, в связи с увольнением, в течение всего срока действия договора добровольного медицинского страхования, с правом истребования части страховой премии к возврату. При этом Страховщик возвращает Страхователю 100% суммы страхового взноса, приходящейся на не истекший оплаченный срок действия Договора;  - Страхование выезжающих за границу;  - Предоставление иных льгот.  - Срок выдачи полисов ДМС не должен превышать 5 рабочих дней со дня заключения договора страхования. |
| 8.9. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.  Условия их привлечения | Не допускается |
| 8.10. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | Разъяснения не предоставляются |
| 8.11. | Порядок, срок и место подачи предложений на участие в закупке | Предложения на участие в закупке принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по московскому времени по адресу:  115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж  Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.  Дата начала подачи предложений на участие в закупке: **16 мая 2014 г.**  Дата окончания подачи предложений на участие в закупке: 11 часов 00 минут **28 мая 2014 г.**  В день, указанный в пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участники закупки подают свои предложения на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке. Для подачи предложения обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система. |
| 8.12. | Документы, входящие в состав предложения на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке, подготовленная в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и Положения о закупках и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:  - подтверждающих личность и полномочия действующих от имени Поставщика лиц (при наличии – паспорт, иное удостоверение личности, доверенность, устав, учредительный договор, протокол общего собрания, иные документы и их иностранные аналоги), **документы** **предоставляются** **нотариально заверенными копиями**;  - Подтверждающих создание Поставщика (свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство об индивидуальном номере налогоплательщика или их иностранные аналоги), **документы** **предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;  - подтверждающих существование Поставщика (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, их иностранные аналоги с датой выдачи не более 1 (один) месяца до даты размещения Объявления о Закупке на сайте Фонда), **документ предоставляется в оригинале, выданный ФНС** **России, либо в нотариально заверенной копии**;  - подтверждающих соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в рамках Закупки, при наличии таких требований, **предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;  - подтверждающих согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика в целях осуществления отбора Подрядчика, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения, **предоставляется в виде информационного письма**;  – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;  3. Предложение о цене договора участника закупки, подготовленное в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  4. Предложение о качестве работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, подготовленное в соответствии с Формой 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  5. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки. |
| 8.13. | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке состоится, начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени **28 мая 2014 г.** по адресу: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж |
| 8.14. | Место и дата рассмотрения предложений на участие в закупке | Рассмотрение предложений на участие в закупке будет осуществляться по адресу: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж, начиная с **28 мая 2014 г.** |
| 8.15. | Место и дата подведения итогов закупки. | Подведение итогов закупки будет осуществляться по адресу: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж **28 мая 2014 г.** |
| 8.16. | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость указаны в приложении № 1 к настоящей информационной карте |
| 8.17. | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| 8.18. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок действия обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 8.19. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не установлены |
| 8.20. | Возможность Заказчика увеличить или уменьшить количество (объем) товаров, работ, услуг (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели | Допускается |
| 8.21. | Срок, в течение которого отобранный участник закупки должен подписать проект договора | В течение 2 рабочих дней. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора при неполучении Заказчика подписанного им экземпляра договора в согласованной с Заказчиком редакции в указанный в настоящем пункте срок. |
| 8.22. | Срок, в течение которого Заказчик, разместивший на сайте Заказчика Объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения | Не установлен |

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

Оценка предложений на участие в закупке проводится по следующим критериям:

1) Цена за единицу услуги

Подкритерий: Цена Программы 1

Подкритерий: Цена Программы 2

б) Качество услуг и/или Квалификация Участника.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения.
2. Рейтинг предложения по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
3. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Цена договора», «Цена за единицу услуги» и «Расходы на Товар», определяется по формуле:

**A¹ max — A¹i А²max — A²i**

**Rai=--------------------\*100\*Значимость + -------------------\*100\*Значимость**

**A¹max A²max**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

A¹max – начальная (начальная) цена Программы 1.

A² max - начальная (начальная) цена Программы 2.

A¹i – цена Программы 1, предложенная i-м Поставщиком.

A²i – цена Программы 2, предложенная i-м Поставщиком.

Значимость – значимость критерия в процентах в соответствии с Таблицей 1.

1. Для получения рейтинга предложений по критерию «Качество работ, услуг и/или Квалификация Участника» каждой заявке по каждому из критериев Комитетом по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.
2. Для получения итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
3. Комитет по закупкам вправе не определять лучшее предложение, в случае, если по результатам оценки предложений ни одно из предложений не получит в сумме более 25 баллов.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки предложений** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев** |
| Цена единицы услуги, в том числе: | - | - | 70%, из них: |
| **Подкритерий 1** «Цена Программы 1» | Начальная (максимальная) цена Программы 1 составляет 62 567 (шестьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят семь) рублей. | Предложение Участника | 35% |
| **Подкритерий 2** «Цена Программы 2» | Начальная (максимальная) цена Программы 2 составляет 32 823 (тридцать две тысячи восемьсот двадцать три) рубля. | Предложение Участника | 35% |
| Качество работ, услуг, квалификация Участника | Полнота и соответствие предложения Участника Техническому заданию | Предложение Участника | 30% |
|  |  |

Рейтинг, присуждаемый предложению, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой предложении по указанному критерию.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этой предложении по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается предложении с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,** представляемых для участия в закупке на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ**,**

# реестровый номер закупки К4/5-14

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что, для участия в закупке на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ, реестровый номер закупки К4/5-14 представлены следующие документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в закупке (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.2. | Предложение о качестве работ, услуг и (или) квалификации Участника закупок (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  | Заверенный участником закупки перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (только для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора |  |  |
|  | Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика в целях осуществления отбора Подрядчика, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие Поставщика требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся Товаром в рамках Закупки, при наличии таких требований |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\*** | | | |
|  | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации |  |  |
|  | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@), заверенная печатью организации |  |  |
|  | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |  |

***\*Примечание:***

*не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*(должность, Ф.И.О.,* *основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

Фонд развития интернет-инициатив

Место нахождения: 115230, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, 7 этаж

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ,

реестровый номер закупки К4/5-14

1. Изучив закупочную документацию по проведению закупки для целей заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение на участие в закупке.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цена Программы 1** | Рубль |  | Представлена приложением №1 к предложению.  Указать цифрами и прописью. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью. |
| **Цена Программы 2** | Рубль |  | Представлена приложением №1 к предложению.  Указать цифрами и прописью. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью. |
| **Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупок** | Представлено/ не представлено |  | Представлено в Приложении №2 к предложению на участие в закупке |

3. Приложения, приведенные в пункте 2 настоящего предложения на участие в закупке, являются неотъемлемой частью настоящего предложения на участие в закупке:

3.1. Приложение № 1«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, с Объявлением о Закупке, Техническим заданием, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав и не имеем к ним претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>, отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субподрядчиках).

8. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок не менее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности Заказчика к его заключению.

9. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения отобранного поставщика, а отобранный поставщик будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закупке будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящему предложению на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения на участие в закупке, согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № 1

к предложению на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА \***

| **№** | **Наименование программы** | **Стоимость программы** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Программа 1 |  |  |
| 2 | Программа 2 |  |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

# Форма 4. предложение о КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ и (или) квалификациИ участника ЗАКУПКИ

Приложение № 2 к предложению

на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

1. **Предложение о качестве услуг:**

По критерию «Качество услуг» для оценки полученных предложений должны использоваться следующая форма:

**1.1. Требования Заказчика к качеству услуг по Программе 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К КАЧЕСТВУ УСЛУГ | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
|  |  |
|  |  |

**1.2. Требования Заказчика к качеству услуг по Программе 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К КАЧЕСТВУ УСЛУГ | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
|  |  |
|  |  |

*Левый столбец заполняется пунктами Технического задания, в правом столбце участник закупки подтверждает соответствие его предложения требованиям Заказчика.*

**2. Требования Заказчика к квалификации Участника закупки:**

- Высокий рейтинг надежности страховой компании (не ниже А++);

- Опыт работы на рынке оказания услуг ДМС не менее 10 лет.

- Стоимость услуг устанавливается на весь период действия договора страхования;

- Страховая премия оплачивается Заказчиком безналичными платежами;

- Высокий уровень обслуживания застрахованных;

- Наличие развитой региональной сети страховой компании;

- Содержание и количество дополнительных видов медицинской помощи и иных дополнительных услуг, предоставляемых претендентом в рамках заключенного по итогам закупочной процедуры договора и включенных в стоимость договора;

- Наличие прямого доступа (без предварительного заказа пропуска) застрахованных сотрудников в поликлиники;

- Наличие в программах ведомственных поликлиник и частной клиники с количеством филиалов в г. Москва не менее 6-ти;

- Наличие возможности прикрепления близких родственников сотрудников по льготной стоимости (мать/отец, супруг/супруга, дети) при первичном прикреплении (заключении договора).

- Проведение вакцинации застрахованных не реже 1 раза в год (на территории Заказчика);

- Наличие выделенного куратора договора, круглосуточного диспетчерского пульта;

- Обеспечение оформления и замены полиса ДМС по гарантийному письму.

- Возможность уменьшения Страхователем количества Застрахованных лиц, в связи с увольнением, в течение всего срока действия договора добровольного медицинского страхования, с правом истребования части страховой премии к возврату. При этом Страховщик возвращает Страхователю 100% суммы страхового взноса, приходящейся на не истекший оплаченный срок действия Договора;

- Страхование выезжающих за границу;

- Предоставление иных льгот.

- Срок выдачи полисов ДМС не должен превышать 5 рабочих дней со дня заключения договора страхования.

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

*Участник закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней указанные курсивом в примечаниях, а также любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

# Форма 5. доверенность

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

В процедуре закупки на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ФРИИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)