**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по содержанию в чистоте помещений

Фонда развития интернет-инициатив

**1. Требования к оказанию услуг:**

1.1. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Серебряническая наб, д. 29, Помещение №1 (1й этаж) и Помещение №2 (7й этаж)

1.2. Срок оказания услуг: 12 месяцев с даты заключения договора.

1.3. Общая площадь убираемых помещений составляет: 2 925,4 кв.м.

1.4. Уборку должен осуществлять штат сотрудников, состоящий не менее чем из 6-ти (Шести) человек, один из которых является бригадиром.

1.4.1. Привлекаемые для оказания услуг сотрудники должны быть гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, со свободным знанием русского языка *(свободно разговаривающие на русском языке и понимающие русский язык)*, имеющие соответствующие разрешения на работу на территории Российской Федерации.

1.5. Комплексная уборка помещений осуществляется 5 (Пять) дней в неделю с 07:00 до 10:00, поддерживающая уборка осуществляется 7 (Семь) дней в неделю с 10:00 до 19:00.

1.5.1. Генеральная уборка и химчистка мягкой мебели производится по требованию Заказчика.

**2. Служебные помещения:**

**Помещение 1:** Основной офис компании на седьмом этаже.

Площадь убираемых помещений составляет: 2 504,9 кв.м.

из них:

- 730,1 кв.м. зона Коворкинга

- 626,8 кв.м. зона Акселератора

- 15,9 кв.м. зона Стартрека

- 1 132,10 кв.м. зона Фонда

**Помещение 2:** Конференц-зал на первом этаже.

Площадь убираемых помещений составляет: 420,5 кв.м.

**3. Виды и периодичность оказываемых услуг указаны в Таблицах №№1 – 3**

**3.1. Поддерживающая уборка (с 10.00 до 19.00 с понедельника по пятницу - 4 человека, суббота и воскресенье - 1 человек)**

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Зеркала и столешницы в санузлах  | Удаление следов пальцев, воды | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Диспенсеры для сан. гигиенических расходных материалов  | Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего со­стояния | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Внутренняя и внешняя поверхность писсуаров, унитазов. Крышки унитазов. Влажная уборка локальных загрязнений.  | Влажная уборка. При наличии загрязнений с применением моющего средства. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Столешница и умывальники. Внутренняя и внешняя поверхность раковин, краны. Влажная протирка, удаление локальных пятен и др. мусора. | Удаление следов пальцев, воды | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Мусорные корзины и урны. Замена мусорных пакетов. Удаление пыли, локальных загрязнений. | Вынос мусора из здания в специально отведенные места, смена пакетов по мере их заполнения.  | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Выключатели, розетки.  | Удаление пыли и локальных загрязнений.  | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Помещения (ковролин, мягкая мебель) | Удаление загрязнений. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Полы с твердым покрытием.  | Влажная уборка. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
|  |
|

|  |
| --- |
| Зона приема пищи |
| *Объект уборки/обслуживания* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные корзины, урны | Замена мусорных пакетов | По мере необходимости |
| Посуда  | Сбор и мойка посуды при помощи посудомоечной машины  | По мере необходимости |
| Обслуживание кофе-машин, чайников, кофейного аппарата. | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, заправка содержимым | По мере необходимости |
| Нарезка сыров, овощей, фруктов. | Выкладка продуктов питания на кухне Заказчика | 3 раза в день |
| Своевременный заказ воды, продуктов питания. | Информирование Заказчика о необходимости формирования заказа | По мере необходимости |

 |

**3.2. Комплексная уборка (с 07.00 до 10.00 Понедельник-Пятница, 6 человек)**

Таблица №2.

|  |
| --- |
| **Коридоры, холлы** |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | Ежедневно |
| Грязеулавливающие ковры  | Сухая уборка при помощи пылесоса | Ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в | Ежедневно |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление локальных пятен, следов пальцев, пыли | По мере необходимости |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников горизонтальные (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Оборудование офисное (принтер, кулер, шредер, телефон) | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Мягкая мебель из кожи | Влажная уборка  | 1 раз в неделю |
| Двери, дверные блоки, дверные ручки (в том числе стеклянные)  | Удаление пыли, пятен, следов пальцев  | По мере необходимости |
| Плинтуса напольные | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Обивка стульев, кресел  | Удаление пыли ручным способом | По мере необходимости |
| Выключатели, розетки, поверхности коробов для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Картины, латунные таблички  | Удаление локальных пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Ножки, подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен | 2 раза в месяц |
| Радиаторы, трубы (до 1,7 м)  | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 2 раза в месяц |
| Настенные светильники (до 1,7 м) | Удаление пыли | 2 раза в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, тумб  | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Дверные петли, доводчики  | Удаление пыли, загрязнений сухой уборкой | 1 раз в месяц |
| Искусственные растения, элементы интерьера | Удаление пыли, локальных загрязнений | 1 раз в месяц |
| Чистка коврового покрытия при помощи пылесоса |  | ежедневно |
| **Офисы, кабинеты** |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные корзины | Замена мусорного пакета | Ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в | Ежедневно |
| Стеклянные перегородки (высота не более 2,00 м) | Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю  |
| Поверхности горизонтальные шкафов, полок, тумбочек, подоконников (высота не более 2,00 м)  | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю  |
| Телефоны, настольные лампы, др. настольные принадлежности, оргтехника (принтер, сканер, кулер) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно  |
| Обивка стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | 1 раз в неделю |
| Дверь, дверной блок и дверные ручки, выключатели, розетки, поверхности коробов для проводов, картины, информационные доски (высота не более 2,00 м)  | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Искусственные растения, элементы декоративного оформления | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, тумб  | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю  |
| Решетки радиаторов, трубы и батареи | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 1 раз в месяц |
| Дверные петли, дверные рамы  | Дверные петли - Удаление пыли загрязнений сухим способом. Дверные рамы - Влажная уборка с применением моющих ср-в | 1 раз в месяц |
| Гардеробные вешалки | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Ножки и подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Плинтусы напольные  | Удаление пыли влажным способом | 1 раз в месяц |
| **Санитарные помещения** |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные ведра и гигиенические емкости | Замена мусорного пакета | Ежедневно |
| Диспенсеры | Влажная уборка | Ежедневно |
| Зеркала  | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Стоки раковин | Удаление пятен и др. мусора | Ежедневно |
| Внутренняя поверхность раковин | Влажная уборка, удаление водного и известкового камней | Ежедневно |
| Внешняя поверхность раковин | Влажная уборка, удаление водного и известкового камней | Ежедневно |
| Крышки унитазов (включая шарниры) | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Внутренняя поверхность писсуаров и унитазов | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней. | Ежедневно |
| Внешняя поверхность писсуаров и унитазов | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Краны | Удаление известкового налета | Ежедневно |
| Перегородки и двери туалетных кабинок (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, локальных загрязнений | Ежедневно |
| Кафельные стены (высота не более 1,7м) | Удаление пятен, локальных загрязнений | Ежедневно |
| Радиаторы, трубы | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Напольное покрытие | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | Ежедневно |
| Дезодорирующее устройство  | Удаление пыли, заправка нового картриджа | По мере необходимости |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Перегородки и двери туалетных кабинок сверху | Влажная уборка с применением спец. Ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Туалетные ершики и емкости для них | Тщательное промывание | 1 раз в неделю |
| Отверстие для стока воды | Очистка и дезодорация | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| **Зона приема пищи** |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные урны, корзины | Замена мусорных пакетов | По мере необходимости |
| Посуда. Микроволновые печи, холодильники, кулеры  | Мойка посуды при помощи посудомоечной машины, чистка микроволновой печи и холодильников | По мере необходимости |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подокон­ники, короба для проводов (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |

**3.3. Уборка по требованию (генеральная уборка после проведения мероприятий, 3 человека)**

**Таблица №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мягкая мебель  | Химчистка | По мере необходимости |
| Обивка стульев, кресел | Химчистка | По мере необходимости |
| Ковровые покрытия | Химчистка | По мере необходимости |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в | По мере необходимости |
| Гардеробная комната, вешалки | Удаление пятен, следов пальцев, пыли | По мере необходимости |
| Дверь, дверной блок и дверные ручки | Удаление пятен, следов пальцев, пыли | По мере необходимости |

**4. Контроль качества оказываемых услуг**

4.1. В целях контроля качества оказываемых услуг за объектом закрепляется персональный менеджер. В отсутствии менеджера контроль ведет бригадир.

4.2. Инспекции помещений в целях контроля соблюдения сроков, периодичности и качества оказания услуг по уборке помещений включают в себя осмотр помещений и их частей на предмет соответствия результатов работ по уборке требованиям, предусмотренным технологическими картами уборки, государственным стандартом ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», а также иным действующим нормам и требованиям. Осмотр происходит Заказчиком совместно с ответственным представителем Исполнителя (менеджером по объекту).

4.3. Ежемесячно составляется Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно после подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.4. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников Фонда, обслуживающему персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительного указанного назначения и способа применения.

4.5. Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и ковровым покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Фонда требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов:

-ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда»;

-Раздел Х Трудового законодательства; Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

-Закон № 181-ФЗ от 17.07.99 г «Об основах охраны труда в Российской Федерации и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ».

4.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.02.2006 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Исполнитель обязан разработать комплекс мероприятий с целью обеспечения соблюдения работниками условия о неразглашении конфиденциальной информации и режимных требований Заказчика.

4.8. Руководители должны пройти обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда»; Закона № 181-ФЗ от 17.07.99 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ» с получением соответствующих документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

4.9. Исполнитель обязуется самостоятельно выплачивать страховые взносы по страховке на случай возможного получения трудового увечья при выполнении работ.

**5. Стандарты и требования к качеству оказываемых услуг.**

Качественные характеристики услуг должны соответствовать требованиям Российского стандарта ГОСТ 51870-2002.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Убираемая поверхность | Способ контроля | Критерии качества | Допустимое отклонение | Руководящий документ |
| 1 | Твердые и полутвердые полы, и др. | Внешний осмотр | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 2 | Стены, потолки | Внешний осмотр | Отсутствие пыли, паутины, Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 3 | Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Внешний осмотр | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 4 | Зеркала, стеклянные поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 5 | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 6 | Мебель, металлические поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |

**6. Оборудование и инвентарь, используемые для уборки.**

6.1. Средства малой механизации и весь инвентарь необходимый для уборки, предоставляет Исполнитель.

6.2. Расходные материалы для уборки приобретаются за счет средств Исполнителя.

6.3. Расходные материалы для сан.узлов *(бумага, жидкое мыло, бумажные полотенца, аэрозоли)* закупаются самостоятельно Заказчиком.

6.4. Заказчик и Исполнитель должны совместно организовывать контроль за своевременным пополнением расходных материалов в местах уборки.

6.5. Инвентарь и оборудование для осуществления уборки в офисе Заказчика предоставляет Исполнитель в соответствии с перечнем, указанном в п.7 Технического задания.

**7. Инвентарь/Оборудование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество (необходимое для качественного оказания услуг), шт. |
| 1. | Пылесос | 5 |
| 2. | Ведро 25л с отжимом на платформе | 3 |
| 3. | Щетка + совок | 4 |
| 4. | Костюм женский (цвет черный) | 6 |
| 5. | Фартук | 6 |
| 6. | Мешки для пылесоса | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 7. | Средство для удаления жвачки Tapix Sportax (или аналог) | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 8. | Салфетка для стекла Квик Стар Микро (или аналог) | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 9. | Салфетка Микро Тафф Плюс (или аналог) | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 8. | Салфетка Веттекс (или аналог) | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 9. | Губка Микра Клин (или аналог) | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 10. | Губка Виледа (или аналог) | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 13. | Резиновые перчатки многоцелевые | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 14. | Ветошь п.м. | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 15. | Мусорные мешки 120 л | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 16. | Мусорные мешки 60 л | По мере необходимости восполняется Исполнителем |
| 17. | Мусорные мешки 30 л | По мере необходимости восполняется Исполнителем |