**Общество с ограниченной ответственностью «ФРИИ ИНВЕСТ»**

 **Реестровый номер закупки КФИ/1-5-23**

 **ИЗВЕЩЕНИЕ (ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

 **о проведении запроса коммерческих предложений в электронной форме**

**на оказание услуг по организации питания и обслуживанию мероприятия заказчика**

**Москва, 2023 г.**

# **Термины и определения**

* **Годовая программа закупок (ГПЗ)** - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.
* **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупках срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.
* **Договор** – договор между Заказчиком и поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.
* **Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «ФРИИ ИНВЕСТ» (ООО ФРИИ ИНВЕСТ») ИНН 7709961670 Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая 13, стр.18, 3 этаж, пом. 1, ком. 4
* **Заказчик - координатор** – юридическое лицо, которому Заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.
* **Закупочная документация, извещение** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.
* **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.
* **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный для организации закупок товаров, работ, услуг.
* **Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.
* **Начальная (максимальная) цена договора** (**предполагаемая цена договора) (лота)** - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.
* **Одноименная продукция** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.
* **Переторжка** — процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры может повысить предпочтительность своего предложения путем снижения цены своего предложения или изменения иных условий предложения.
* **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.
* **Предложение** (заявка на участие в закупке) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) участника конкурентной процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.
* **Предмет закупки** – право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
* **Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.
* **Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, содержащий сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено документацией о закупке, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда, в связи с существенным нарушением ими условий договоров. В целях настоящего Положения под Реестром недобросовестных поставщиков понимаются реестры, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
* **Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.iidf.ru.
* **Стандартная/ серийная продукция** - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.
* **Товар** – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).
* **Участник закупок** – любое юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо а также любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.
* **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Нормативное регулирование

### Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках Общества с ограниченной ответственностью «ФРИИ ИНВЕСТ» (ООО «ФРИИ ИНВЕСТ»).

### Настоящая документация применяется наряду с Положением о закупках при осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика, осуществлении предварительного квалификационного отбора.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### 1.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Отстранение от участия в закупке

1.3**.**1. Заказчиком в документации о закупке установлены следующие основания для отклонения заявки на участие в закупке, в том числе, но не ограничиваясь:

1. Непредставление участником обязательных документов, установленных документацией о закупке и входящих в состав заявки на участие в закупке.
2. Несоответствие участника требованиям, указанным в документации о закупке.
3. Несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе, но не ограничиваясь: наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.
	* 1. Основания для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения:
4. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с документацией о закупке;
5. установление факта проведения ликвидации в отношении участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. установление факта приостановления деятельности участника закупки — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. установление факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8. установления факта наличия аффилированности участника закупки, его учредителей (участников) и исполнительных органов с работниками Заказчика;
	* 1. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по закупкам обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 3.4 Закупочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
9. **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## Содержание закупочной документации

### Состав закупочной документации:

1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.
3. Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.
4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.
5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
6. Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

### 2.2 При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия по закупкам будет руководствоваться текстом закупочной документации в электронной форме, размещенной на ЭТП и сайте Заказчика.

## 2.3 Внесение изменений в закупочную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. При этом изменение предмета закупки не допускается.

1. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и электронной торговой площадке в порядке, установленном для размещения Объявления о Закупке. При этом срок подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем два рабочих дня.

# ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Форма предложения и требования к его оформлению

### Участник закупки подает предложение по предоставлению Товаров, работ, услуг Заказчику (далее – предложение на участие в закупке) в электронном виде в порядке и по правилам, установленным регламентом электронной торговой площадки. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с правилами аккредитации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

3.1.1 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

3.1.1.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

3.1.1.2 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также в редактируемом формате с соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf;

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов – свидетельств, сертификатов, лицензий и пр.).

Документ Участника, представленный в составе Заявки в редактируемом формате, должен полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

3.1.1.3 Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

3.1.1.4 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

3.1.1.5 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Заказчик принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

3.1.1.6 Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

В случае если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, предоставленных при помощи функционала Электронной площадки, противоречат условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, Заказчик вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

3.1.1.7 При подаче заявки на участие в закупке в электронной форме участник закупки заверяет документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной подписью, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### Язык документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Языком документов, входящих в состав предложения на участие в закупке является русский язык. Допускается наличие документов на иностранном языке с приложением точного перевода на русский язык, заверенный Участником закупки. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией по закупкам как предоставление недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке.

### Валюта предложения на участие в закупке.

* + 1. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено документацией о закупке.
		2. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора для расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном документацией о закупке.
	1. **Единые требования к участникам закупки:**
		1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, сертификатов, аккредитаций, аттестатов и т.д.);
		2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии исполнительного производства;
		3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
		4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
		5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		6. обладание участником закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
		7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
		8. отсутствие судимости учредителей (участников) и/или исполнительного органа участника закупки;
		9. отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков;
		10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

### Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения на участие в закупке.

* + 1. Форма заявки на участие в запросе коммерческих предложений является неотъемлемой частью закупочной документации и содержится в Форме 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ). Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать всю указанную в документации информацию и документы, а именно:
* Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 3.4.2-3.4.10 **пункта 3.4**. Закупочной документации;
* копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.4. Закупочной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены документацией о закупке;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника закупка поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью; В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо.
* документ*,* подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия Решения (Протокол) о назначении или об избрании, и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать **также** доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать **также** документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* Согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера участника закупки, персональных данных третьих лиц в составе подтверждающих документов по критерию «качество и квалификация» в целях прохождения процедур, необходимых для проведения закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ФРИИ ИНВЕСТ». (Форма 7 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). В случае наличия в составе заявки на участие в закупке персональных данных третьих лиц, согласие предоставляется от каждого такого лица. При отсутствии согласий на обработку персональных данных, документы не рассматриваются и оценке не подлежат.
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц/выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки. Допускается предоставление выписки, сформированной на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается.
* копии учредительных документов, а также все изменения, внесенные в них; копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Лист записи ЕГРЮЛ, ИП).
* уведомление о применении УСН (в случае применения участником УСН – копия документа, заверенная участником закупки с отметкой ИФНС о поступлении документа или информационное письмо ИФНС о праве применения УСН);
* предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара **также** предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;
* в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
* в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как **квалификация** участника закупки, заявка участника может содержать **также** документы, подтверждающие его квалификацию, при этом непредставление указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.
* Заявка на участие в запросе коммерческих предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
	+ 1. Формы предоставляемых документов предусмотрены в приложениях к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
		2. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.5. Закупочной документации, заявка такого участника подлежит отклонению.
		3. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Требования к предложениям о цене договора/цене за единицу услуги (далее – Цена договора).

* + 1. **Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора/(начальную (максимальную) цену за единицу услуги)**, указанную Заказчиком в документации о закупке. В случае если Цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора/ начальную (максимальную) цену за единицу услуги, сумму единичных расценок, указанную в документации о закупке, соответствующий участник закупки отстраняется от участия в закупке.
		2. При предоставлении Участником закупки Приложения «Предложение о Цене договора», также именуемого – Расчет цены, участником закупки в данном документе должен быть представлен подробный расчет Цены договора, указанной участником закупки в Заявке на участие в закупке. При этом, Цена договора, указанная в форме Заявки на участие в закупке должна быть тождественна (равняться) сумме цен по видам (содержанию) товаров (работ, услуг), указанных участником закупки в Расчете цены. ***В случае несовпадения указанных цен****, в том числе при наличии арифметической ошибки, опечатки или иной ошибки, не позволяющей* ***достоверно*** *определить Цену договора, предлагаемую участником закупки,* ***заявка на участие в закупке признается несоответствующей*** *требованиям документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.*
		3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену за единицу услуги и общую цену заявки, представленной участником закупки, **если иное не предусмотрено частью III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».**
		4. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в Расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС с обязательным приложением подтверждающего документа с отметкой ИФНС о получении.

# ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## 4.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке

### Предложения на участие в закупке подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Участники закупки имеют право подать свои предложения на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Предложения в электронной форме подаются с помощью функционала электронной торговой площадки в соответствии с регламентом и в сроки, установленные п. 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Заявки на участие в закупке, поступившие в срок, установленный документацией о закупке, регистрируются с помощью технических средств ЭТП в Журнале регистрации заявок на участие в закупке в порядке их поступления.

### 4.2 Изменения предложений на участие в закупке

* + 1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке по правилам, установленным ЭТП.

## 4.3 Отзыв предложений на участие в закупке

* + 1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента окончания срока приема заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке.
		2. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке, а также их отзыв.

## 4.4. Предложения на участие в закупке, полученные Заказчиком по истечении срока их предоставления.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА НА ЭТП)

## 5.1 Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке

* + 1. В день, во время и в месте, указанные в документации о закупке и электронной торговой площадке, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.
		2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
		3. По результатам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в закупке составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается на ЭТП в порядке, предусмотренном Положением о закупках.
		4. В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одного предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

# РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## 6.1 Комиссия по закупкам рассматривает предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в Закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Закупочной документации и Положении о закупках.

## 6.2 Срок рассмотрения предложений на участие в закупке не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

## 6.3 Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить привлекательность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на участие в закупке) цены - переторжка.

## Участник закупки вправе не участвовать в процедуре снижения первоначальной цены, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

## Участники закупки участвуют в переговорах о снижении цены лично или через своих представителей. В случае проведения переторжки в электронной форме, предложения подаются с помощью технических средств ЭТП.

## При проведении переговоров по снижению цены участники закупки не могут делать предложения выше цены своего предложения, содержащегося в Заявке на участие в закупке.

## Цены, полученные в ходе переговоров, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии по закупкам и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

## По окончании переговоров Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление Заявок в соответствии с указанными в закупочной документации критериями, учитывая цены, полученные в ходе переторжки.

* 1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам принимается одно из следующих решений:
1. о допуске к участию в закупке участника закупки (о признании лица, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки) и признании поданной им заявки соответствующей требованиям закупочной документации;
2. об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке и отклонении поданной им заявки.
	1. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе ему в допуске к участию в закупке. Указанный протокол размещается на Сайте Заказчика и Электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном Положением о закупках.
	2. В случае, если закупка признана несостоявшейся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчик передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации.

## Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость

### 6.7.1. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость установлены в Приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». По результатам оценки и сопоставления заявок, Комиссией по закупкам составляется протокол оценки и сопоставления заявок, который размещается на сайте заказчика и электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Срок заключения договора

### 7.1.1. С победителем закупки будет заключен договор не позднее срока указанного в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В случае нарушения такого срока Закупка будет считаться состоявшейся, и стороны проведут дополнительные переговоры по заключению Договора, если Заказчик не примет решение о признании Поставщика уклонившимся от заключения договора.

## Порядок заключения договора

7.2.1 Для заключения по результатам процедуры закупки договора Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола, фиксирующего результаты закупки (если иной срок не установлен соответствующими нормами раздела настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки), передает один экземпляр итогового протокола и проекта договора победителю процедуры закупки.

 7.2.2 Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на условиях, указанных в заявке такого участника, и в документации о закупке (извещении о закупке).

 7.2.3 Заключение договора по результатам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

 7.2.4 Непосредственно перед заключением договора, по запросу Заказчика, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить информацию о цепочке собственников, о прямых и конечных выгодоприобретателях Исполнителя. Данное требование не применяется к иностранным участникам закупки, в стране регистрации которых отсутствуют, используемые понятия. Для таких участников достаточным является предоставление сведений и(или) документов, предусмотренных правом страны происхождения участника закупки, раскрывающих список бенефициаров участника закупки (в том числе – конечных бенефициаров), а также документов, свидетельствующих об отсутствии аффилированности участника закупки с организатором закупки.

 7.2.5 В случае отказа победителя закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.

 7.2.6 В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

 7.2.7 Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора (заключенного как посредством конкурентных процедур, так и прямых закупок) вправе изменить:

1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции - не более чем на 20 (двадцать) процентов по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки (договоре с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

1. сроки исполнения обязательств по договору;
2. цену договора.

 7.2.8 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

* + 1. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении и исполнении договора вправе изменить иные не существенные условия договора.
		2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, включая одностороннее расторжение договора путем направления уведомления об одностороннем расторжении договора в порядке, предусмотренном документацией о закупке и локальными актами Заказчика.

7.2.11 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки в случаях:

- выявления несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

### При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

| **№****пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Наименование Заказчика  | **Общество с ограниченной ответственностью** **«ФРИИ ИНВЕСТ»**ИНН 7709961670 |
| 8.2. | Контактная информацияЗаказчика | Место нахождения: 101000 г. Москва,ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18Этаж 3 пом.I ком.4 Контактное лицо: Специалист по закупкам – Попова Ирина Александровна, контактный телефон: +7 495 258 88 77 Факс: +7 495 258 88 77Адрес электронной почты: ipopova@@iidf.ruСайт Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru).**Сведения об операторе электронной площадки:** Акционерное общество «Российский аукционный дом» (ИНН: 7838430413, КПП: 783801001, ОГРН: 1097847233351).<https://lot-online.ru/home/index.html>  |
| 8.3. | **Наименование закупки и предмет закупки**  |  Запрос предложений в электронной форме на оказание услуг по организации питания и обслуживания участников мероприятия Заказчика  |
| 8.4. | **Наименование электронной торговой площадки** |  Электронная торговая площадка Российского аукционного дома (ЭТП РАД)<https://lot-online.ru/static/about.html>  |
| 8.5. | **Наименование количество и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):** **условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |  Срок оказания услуг: 10 октября 2023г. с 10.30 до 20-00. |
| 8.6. | **Начальная (максимальная) цена Договора** | **1 358 596,00 (Один миллион триста пятьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто шесть) руб**. В цену включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы по обслуживанию мероприятия и иные сопутствующие услуги. |
| 8.7. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**  | Оплата осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг по договору на основании счета Исполнителя. |
| 8.8. | **Обязательные Требования к участникам закупки, установленные Законом/****Заказчиком**  |  I. Участник закупки должен иметь предшествующий, не менее чем трехлетний опыт работы по предмету закупки. *Подтверждается Выпиской из ЕГРЮЛ.* II. Суммарная выручка за последние 2 (два) года (2021-2022гг.) должна быть не менее 60 млн. рублей*. Подтверждается копией финансовой отчетности за указанный период (бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД, отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД).* |
| 8.9. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.Условия их привлечения |  не предусмотрено |
| 8.10. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки **разъяснений** положений закупочной документации | с 19.09.2023г. по 24.09.2023г. |
| 8.11. | Порядок, срок и место подачи предложений на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме через функционал ЭТП «РАД» в соответствии с регламентом площадки и в порядке, установленном настоящей документацией**.** **Дата начала подачи предложений на участие в закупке:** **19.09.2023г.,** **Дата окончания подачи предложений на участие в закупке:** **26.09.2023г., 10-00 по московскому времени**  |
| 8.12. | Документы, входящие в состав предложения на участие в закупке | 1.«Заявка на участие в запросе предложений», сформированная в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и Положения о закупках и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Приложение №1 «Техническое предложение» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Приложение №2 «Справка о кадровых ресурсах» (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»),Приложение № 3 «Расчет цены» (Форма 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера Участника, персональных данных третьих лиц в целях прохождения процедур, необходимых для проведения закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Фонда развития интернет - инициатив». (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Приложение №5 «Справка о наличии материально-технических ресурсов» (Форма 7 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ). Приложение №6 «Справка о репутации» (Форма 7 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ).2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:* Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ).
* Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса коммерческих предложений. Допускается предоставление выписки, сформированной на сайте www.nalog.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет - сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается.
* декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в **пунктах 2-10** статьи 3.4. части 1 Закупочной документации – **документ предоставляется в свободной форме в подлиннике**;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копии протокола (решения) об избрании руководителя организации, копии приказов о назначении на должность руководителя (с подписями об ознакомлении, копии доверенностей, если от имени организации действует не ее руководитель).
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки/исполнением договора на участие в закупке, являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью.
* Копия финансовой отчетности за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявки (2021-2022) бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД, отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД.
* В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, в Расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС с обязательным приложением подтверждающего документа с отметкой ИФНС о получении.

3.Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки. |
| 8.13. | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке  | Открытие доступа к заявкам на ЭТП состоится, начиная **с 10-00****26.09.2023г.** |
| 8.14. | Место и дата рассмотрения предложений на участие в закупке  | Рассмотрение предложений на участие в закупке и подведение итогов будет осуществляться начиная с 10-00 **26.09.2023г.** |
| 8.15. | Место и дата подведения итогов закупки. | Подведение итогов закупки будет осуществляться с 26.09.2023г. по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж.  |
| 8.16. | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость  | * + - 1. Цена 30%
			2. Качество и квалификация 70%
 |
| 8.17. | Обеспечение исполнения договора  | Не установлено |
| 8.18. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлен |
| 8.19. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не установлены |
| 8.20. | Срок, в течение которого отобранный Поставщик должен подписать проект договора | В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов, проект договора и один экземпляр протокола передаются участнику закупки, предложение которого признано лучшим. Участник подписывает договор в течение 10 (десяти) рабочих дней. Участник признается уклонившимся от заключения договора при неполучении Заказчиком подписанного им экземпляра договора в согласованной с Заказчиком редакции в указанный в настоящем пункте срок. |
| 8.21. | Возможность проведения переторжки | предусмотрена |
| 8.22 | Требования к качеству | В соответствии с Технической частью документации |
| 8.23 | Сведения о возможности отмены процедуры закупки | В любое время до определения победителя. |
| 8.24 | Требование к сроку действия заявки на участие в закупке | Заявки на участие в закупке должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры закупки и до завершения указанной процедуры. Процедура закупки завершается подписанием договора. |

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

Оценка заявок на участие в закупке проводится по следующим критериям:

а) Цена (с учетом налогов и сборов).

б) Качество товаров, работ, услуг, квалификация участника закупки.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
2. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
5. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

**2.1 Оценка заявок по критерию "цена договора"**

("цена договора за единицу товара, работы, услуги")

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

Amax - Ai

Rai = -------------- x 100,

 Amax

 где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке) в соответствии с Положением о закупке товаров (работ, услуг);

Ai – предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cipopova%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%9A%D0%90%202019%5C%281%29ZD%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B-%D0%AD%D0%A2%D0%9F-%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0.docx#Par108) 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2.2.Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг**

и (или) квалификация участника закупки"

Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" в документации о закупке устанавливаются:

1. предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
2. максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
3. максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки", определяется по формуле:

Rci = Ci1 + Ci2 + ... + Cik ,

 где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cipopova%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%9A%D0%90%202019%5C%281%29ZD%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B-%D0%AD%D0%A2%D0%9F-%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0.docx#Par108) 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

| **Критерии оценки заявок** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Цена договора (сумма единичных расценок)** | 1358596,00.Amax - AiRai = -------------- x 100, Amax  | Предложение Участника закупки  | 30% |
| **2. Качество и квалификация** | **С1. Обеспеченность материально-техническими ресурсами**Участник подтверждает наличие соответствующей материально-технической базы, включая помещение и технологическое оборудование. **Максимальное количество баллов по подкритерию – 20** | Подтверждается справкой о наличии материально-технических ресурсов. (Форма 7 части IV Документации о закупке), с приложением копий документов, подтверждающих право владения/пользования (договоры аренды, оборотно -сальдовые ведомости, договоры купли-продажи) Оценивается предложение участника закупки по обеспеченности материально-техническими ресурсами: помещение, технологическое оборудование.При наличии у участника помещения и специализированного оборудования для приготовления пищевой продукции, участнику присваивается до 20 баллов.При отсутствии подтвержденных материально-технических ресурсов участнику выставляется 0 баллов. | 70% |
|  | **С2 Обеспеченность кадровыми ресурсами**Оцениваются сведения о квалификации, опыте и количестве специалистов, привлекаемых для оказания услуг, состоящих в штате или привлекаемых на договорной основе: 1. Повар -профильное образование и опыт работы по специальности не менее 2-х (двух) лет
2. Официант
3. Технический сотрудник

При отсутствии у участника всего объема требуемых кадровых ресурсов, участнику выставляется 0 баллов.При наличии в штате участника или привлекаемых на договорной основе всех перечисленных специалистов, с надлежаще подтвержденными квалификацией и опытом, участнику выставляется **40 баллов****Максимальное количество баллов по подкритерию – 40** | Наличие и опыт квалифицированных специалистов подтверждается Справкой о кадровых ресурсах (Форма 4 части IV Документации о закупке) с приложением подтверждающих документов: копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, договоров ГПХ, выпиской из штатного расписания. Квалификация подтверждается копиями документов об образовании.*При отсутствии согласий на обработку персональных данных заявленных специалистов, персональные данные которых передаются в составе заявки в целях прохождения процедур, необходимых для проведения закупки (Форма 6), подтверждающие опыт и квалификацию документы не рассматриваются и оценке не подлежат.* |  |
|  | **С3 Репутация** Оценивается на основании предоставленных участниками закупки подтверждающих документов о наличии (отсутствии) претензий и исков и положительных отзывов.**Максимальное количество баллов по данному подкритерию – 40.** | **С3.1** Подтверждается Справкой о наличии (отсутствии) претензий и исков к участнику закупки за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке, отзывы и благодарственные письма в количестве от 5 штук.При наличии претензий/исков выставляется 0 баллов.При отсутствии претензий/исков выставляется 40 баллов. |  |

**ЧАСТЬ IV**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на оказание услуг по организации питания участников мероприятия заказчика**

**Реестровый номер закупки КФИ/1-5-23**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что, для участия в закупке представлены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по \_\_** | **Количество листов**  |
|  | Заявка на участие в закупке (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 1.1. | Приложение №1 «Техническое предложение» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.2 | Приложение № 2 «Справка о кадровых ресурсах» (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), |  |  |
| 1.3 | Приложение №3 «Расчет цены» (Форма 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»); |  |  |
| 1.4. | Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера Участника, персональных данных третьих лиц в целях прохождения процедур, необходимых для проведения закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Фонда развития интернет - инициатив». (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.5 | Приложение №5 «Справка о наличии материально-технических ресурсов» (Форма 7 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.6 | Приложение №6 «Справка о репутации» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
|  2. |  Копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (Лист записи) - для юридического лица, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе. |  |  |
|  3. | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений. Допускается предоставление выписки, сформированной на сайте www.nalog.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается. |  |  |
|  4. | Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям к участникам закупки (п.3.4 документации) |  |  |
|  5. | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  6. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копии протокола (решения) об избрании руководителя организации, копии приказов о назначении на должность руководителя (с подписями об ознакомлении, копии доверенностей, если от имени организации действует не ее руководитель). |  |  |
|  7. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки/исполнением договора на участие в закупке, являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностьюВ случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо. |  |  |
| 8. | Копия финансовой отчетности за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявки (2021-2022) бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД, отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД. |  |  |
| 9. |  В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, в Расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС с обязательным приложением подтверждающего документа с отметкой ИФНС о получении. |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\*** |
| 10. | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

**ФОРМА 2**. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

Фонд развития интернет-инициатив

Местонахождение: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на оказание услуг по организации питания участников мероприятия Заказчика**

**Реестровый номер закупки КФИ/1-5-23.**

1. Изучив закупочную документацию, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)*

 в лице,\_\_\_\_\_\_*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)* сообщает о своем согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение на участие в закупке.

 2. Мы согласны поставить выполнить работы, (оказать услуги, поставить товары, предоставить имущественные права) в соответствии с требованиями закупочной документации, Технического задания и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| **1.** | **Предложение о цене**  | **Российский рубль** |  | *Указать цифрами и прописью сумму предлагаемых единичных расценок. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью.*  |
| **2.** | **Качество работ (услуг) и (или) квалификация участника закупки** | **Представлено/ не представлено** |  | Представлено в Приложениях № \_\_\_ к предложению на участие в закупке |
| **2.1** | **Сведения о материально-технических ресурсах** | **Шт.** | Представлено в Приложении № |  |
| **2.2** | **Сведения о кадровых ресурсах** | **Чел.** | Представлено в Приложении № |  |
| **2.3** | **Сведения о репутации** |  | Представлено в Приложении № |  |

1. Приложения, приведенные в пункте 2 настоящего предложения на участие в закупке, являются неотъемлемой частью настоящего предложения на участие в закупке:

 3.1 Приложение № 1 «Техническое предложение » на \_\_\_ стр.;

3.2 Приложение № 2 «Справка о кадровых ресурсах»;

3.3 Приложение № 3 «Расчет цены»;

3.4. Приложение № 4 «СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» на\_\_\_стр;

3.5 Приложение № 5 «Справка о наличии материально-технических ресурсов»;

3.6 Приложение № 6 «Справка о репутации».

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, с Извещением о Закупке, Техническим заданием, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав и не имеем к ним претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии исполнительного производства, деятельность не приостановлена, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>, отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашем предложении на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субподрядчиках).

8. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок не менее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности Заказчика к его заключению.

9. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения отобранного поставщика, а отобранный поставщик будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закупке будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящему предложению на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения на участие в закупке, согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

 (подпись) М.П.

Приложение № 1 к заявке

на участие в закупке

**ФОРМА 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на оказание услуг по организации питания участников мероприятия Заказчика

**Реестровый номер закупки КФИ/1-5-23**

***Участник процедуры закупки:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))*

Изучив документацию открытого запроса предложений в электронной форме на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет договора), включая прилагаемые в составе документации конкурентной процедуры закупки требования к оказанию услуг (описание предмета закупки) и проект договора, сообщаем **о согласии оказать услуги на условиях, установленных в закупочной документации, и в соответствии с настоящим техническим предложением:**

*Участник закупки/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

***Инструкции по заполнению:***

*Заполняется участником запроса предложений в соответствии с требованиями Части VI «Техническая часть закупочной документации» и Части V ПРОЕКТ ДОГОВОРА с предоставлением подробного описания методологии и технологии выполнения работ/оказания услуг, включая подробное описание последовательности и порядка выполнения работ/оказания услуг, действующей на предприятии системе контроля качества, с обязательным указанием объема и сроков выполняемых работ / оказываемых услуг.*

*. По усмотрению участника предложение может быть дополнено иными сведениями, улучшающими условия Требований к закупаемым услугам.*

*Отсутствие описания всех или части предусмотренных Требованиями к оказанию услуг, либо ухудшение качества всех работ / услуг или части работ / услуг и иные отклонения от условий Требований к оказываемым услугам является нарушением условий документации о проведении запроса предложений и может повлечь за собой отказ участнику в допуске к участию в запросе предложений.*

Приложение № 2

 к заявке на участие в закупке

**ФОРМА 4**

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

 Реестровый номер закупки КФИ/1-5-23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Наименование специалиста** | **Подтверждающий документ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Инструкция по заполнению:*** *участник закупки отражает наличие в штате или привлеченного на договорной основе требуемого количества персонала.*

*Подтверждается копиями трудовых книжек/трудовых договоров, действующих договоров ГПХ и /или выпиской из штатного расписания.*

*Квалификация подтверждается копиями документов об образовании.*

*Участник закупки/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Непредставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации, а заявку, подлежащей отклонению.*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, помимо указанных в документации документов может прикладывать любые другие документы.*

Приложение № 3 к заявке

на участие в закупке

**ФОРМА 5 «РАСЧЕТ ЦЕНЫ»**

Реестровый номер закупки КФИ/1-5-23

*В данной форме должен быть представлен расчет Цены, указанной участником закупки в Заявке на участие. Участник предлагает три варианта меню по предложенной форме и ассортименту и выходу в граммах.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость на персону** | **Кол-во персон** | **Общая стоимость** |
| **Барная стойка 1 этаж** |  |  |  |
| Кофе-брейк 1 |   | 15 |   |
| Кофе-брейк 2 |   | 20 |   |
| Кофе-брейк 3 |   | 15 |   |
| **БКЗ холл 2 этаж** |   |   |   |
| Вэлком-кофе |   | 50 |   |
| Кофе-брейк 1 |   | 50 |   |
| Кофе-брейк 2 |   | 125 |   |
| Кофе-брейк 3 |   | 125 |   |
| Кофе-брейк 4 |   | 100 |   |
| **МК1 4 холл этаж** |   |   |   |
| Вэлком-кофе |   | 50 |   |
| Кофе-брейк 1 |   | 50 |   |
| **ИТОГО СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ, руб.** |   |   |   |
| Обслуживание и транспортные расходы |   |   |   |
| **ИТОГО, руб.** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Велком-кофе 100 чел.** |
| **№ п/п** | **Меню (ассортимент)** | **Требования по количеству, выходу, гр/мл** | **выход (грамм/мл) 1 порции, не менее** | **кол-во порций/штук, не менее 50% от количества участников мероприятий** | **стоимость за порцию, руб.** | **общий выход гр/мл на 1 персону** | **стоимость подхода на персону (не более), руб.**  | **стоимость сопутствующих услуг в % (не более 25% от стоимости питания 1 подхода, Велком-кофе)** |
| **1.** | **Ассортимент безалкогольных напитков (Кофе свежемолотый, каппучино с сахаром и сливками, Ассорти чая (черный/зеленый), подается с сахаром и лимономи, морс)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов напитков** |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход мл напитков на 1 персону не менее 450 мл** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход напитков в мл на 1 персону; стоимость напитков на 1 персону** |   |   |   |
| **2.** | **Холодные закуски (круассаны, сэндвичи, брускетты/кростини, тарталетки, рулетики, профитроли, роллы, сырники, брошетты, медальоны, блинчики,чеддер, крудите)** | **Исполнитель предлагает не менее 4-х вариантов закусок, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход холодных закусок на 1 персону не менее 80 грамм** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход холодных закусок в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |
| **3.** | **Свежая выпечка (пирожки с различными начинками; шарлотка, печенье, тирамису, панна-кота, бисквит, штрудель, штрейзель, маффин, тарт, гранола, пирожное)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов свежей выпечки, выход 1 порции не менее 30 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход свежей выпечки на 1 персону не менее 45 грамм** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход свежей выпечки в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |
| **4.** | **Фрукты (микс из свежих ягод и фруктов, брошетты)** | **Исполнитель предлагает не менее 1 варианта подачи фруктов, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход фруктов на 1 персону не менее 20 грамм** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход фруктов в граммах на 1 персону; стоимость фруктов на 1 персону** |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Предварительное меню для кофе-брейка № 1 на мероприятие с количеством участников 115 человек. Стоимость, руб.**  |
| **Кофе-брейк №1** |
| **№ п/п** | **Меню (ассортимент)** | **Требования по количеству, выходу, гр/мл** | **выход (грамм/мл) 1 порции, не менее** | **кол-во порций/штук, не менее 50% от количества участников мероприятий** | **стоимость за порцию, руб.** | **общий выход гр/мл на 1 персону** | **стоимость подхода на персону (не более), руб.**  | **стоимость сопутствующих услуг в % (не более 25% от стоимости питания 1 подхода, Кофе-брейк №1)** |
| **1.** | **Ассортимент безалкогольных напитков (Кофе свежемолотый, каппучино с сахаром и сливками, Ассорти чая (черный/зеленый), подается с сахаром и лимономи, морс)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов напитков** |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход мл напитков на 1 персону не менее 450 мл** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход напитков в мл на 1 персону; стоимость напитков на 1 персону** |   |   |   |
| **2.** | **Холодные закуски (круассаны, сэндвичи, брускетты/кростини, тарталетки, рулетики, профитроли, роллы, сырники, брошетты, медальоны, блинчики,чеддер, крудите)** | **Исполнитель предлагает не менее 4-х вариантов закусок, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход холодных закусок на 1 персону не менее 80 грамм** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход холодных закусок в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |
| **3.** | **Свежая выпечка (пирожки с различными начинками; шарлотка, печенье, тирамису, панна-кота, бисквит, штрудель, штрейзель, маффин, тарт, гранола, пирожное)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов свежей выпечки, выход 1 порции не менее 30 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход свежей выпечки на 1 персону не менее 45 грамм** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход свежей выпечки в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |
| **4.** | **Фрукты (микс из свежих ягод и фруктов, брошетты)** | **Исполнитель предлагает не менее 1 варианта подачи фруктов, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход фруктов на 1 персону не менее 20 грамм** |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход фруктов в граммах на 1 персону; стоимость фруктов на 1 персону** |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Предварительное меню для кофе-брейка № 2 на мероприятие с количеством участников 145 человек. Стоимость, руб.** |
| **Кофе-брейк №2**  |
| **№ п/п** | **Меню (ассортимент)** | **Требования по количеству, выходу, гр/мл** | **выход (грамм/мл) 1 порции, не менее** | **кол-во порций/штук, не менее 50% от количества участников мероприятий** | **стоимость за порцию, руб.** | **общий выход гр/мл на 1 персону** | **стоимость подхода на персону (не более), руб.**  | **стоимость сопутствующих услуг в % (не более 25% от стоимости питания 1 подхода, Кофе-брейк №2)** |  |
| **1.** | **Ассортимент безалкогольных напитков (Кофе свежемолотый, каппучино с сахаром и сливками, Ассорти чая (черный/зеленый), подается с сахаром и лимономи, морс)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов напитков** |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход мл напитков на 1 персону не менее 450 мл** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход напитков в мл на 1 персону; стоимость напитков на 1 персону** |   |   |   |   |
| **2.** | **Холодные закуски (круассаны, сэндвичи, брускетты/кростини, тарталетки, рулетики, профитроли, роллы, сырники, брошетты, медальоны, блинчики,чеддер, крудите)** | **Исполнитель предлагает не менее 4-х вариантов закусок, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход холодных закусок на 1 персону не менее 80 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход холодных закусок в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |   |
| **3.** | **Свежая выпечка (пирожки с различными начинками; шарлотка, печенье, тирамису, панна-кота, бисквит, штрудель, штрейзель, маффин, тарт, гранола, пирожное)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов свежей выпечки, выход 1 порции не менее 30 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход свежей выпечки на 1 персону не менее 45 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход свежей выпечки в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |   |
| **4.** | **Фрукты (микс из свежих ягод и фруктов, брошетты)** | **Исполнитель предлагает не менее 1 варианта подачи фруктов, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход фруктов на 1 персону не менее 20 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход фруктов в граммах на 1 персону; стоимость фруктов на 1 персону** |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Предварительное меню для кофе-брейка № 3 на мероприятие с количеством участников 140 человек. Стоимость, руб.** |
| **Кофе-брейк №3** |
| **№ п/п** | **Меню (ассортимент)** | **Требования по количеству, выходу, гр/мл** | **выход (грамм/мл) 1 порции, не менее** | **кол-во порций/штук, не менее 50% от количества участников мероприятий** | **стоимость за порцию, руб.** | **общий выход гр/мл на 1 персону** | **стоимость подхода на персону (не более), руб.**  | **стоимость сопутствующих услуг в % (не более 25% от стоимости питания 1 подхода, Кофе-брейк №2)** |  |
| **1.** | **Ассортимент безалкогольных напитков (Кофе свежемолотый, каппучино с сахаром и сливками, Ассорти чая (черный/зеленый), подается с сахаром и лимономи, морс)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов напитков** |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход мл напитков на 1 персону не менее 450 мл** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход напитков в мл на 1 персону; стоимость напитков на 1 персону** |   |   |   |   |
| **2.** | **Холодные закуски (круассаны, сэндвичи, брускетты/кростини, тарталетки, рулетики, профитроли, роллы, сырники, брошетты, медальоны, блинчики,чеддер, крудите)** | **Исполнитель предлагает не менее 4-х вариантов закусок, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход холодных закусок на 1 персону не менее 80 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход холодных закусок в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |   |
| **3.** | **Свежая выпечка (пирожки с различными начинками; шарлотка, печенье, тирамису, панна-кота, бисквит, штрудель, штрейзель, маффин, тарт, гранола, пирожное)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов свежей выпечки, выход 1 порции не менее 30 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход свежей выпечки на 1 персону не менее 45 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход свежей выпечки в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |   |
| **4.** | **Фрукты (микс из свежих ягод и фруктов, брошетты)** | **Исполнитель предлагает не менее 1 варианта подачи фруктов, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход фруктов на 1 персону не менее 20 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход фруктов в граммах на 1 персону; стоимость фруктов на 1 персону** |   |   |   |   |
| **Предварительное меню для кофе-брейка № 4 на мероприятие с количеством участников 100 человек. Стоимость, руб.** |
| **Кофе-брейк №4** |
| **№ п/п** | **Меню (ассортимент)** | **Требования по количеству, выходу, гр/мл** | **выход (грамм/мл) 1 порции, не менее** | **кол-во порций/штук, не менее 50% от количества участников мероприятий** | **стоимость за порцию, руб.** | **общий выход гр/мл на 1 персону** | **стоимость подхода на персону (не более), руб.**  | **стоимость сопутствующих услуг в % (не более 25% от стоимости питания 1 подхода, Кофе-брейк №2)** | **примечание** |
| **1.** | **Ассортимент безалкогольных напитков (Кофе свежемолотый, каппучино с сахаром и сливками, Ассорти чая (черный/зеленый), подается с сахаром и лимономи, морс)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов напитков** |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход мл напитков на 1 персону не менее 450 мл** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход напитков в мл на 1 персону; стоимость напитков на 1 персону** |   |   |   |   |
| **2.** | **Холодные закуски (круассаны, сэндвичи, брускетты/кростини, тарталетки, рулетики, профитроли, роллы, сырники, брошетты, медальоны, блинчики,чеддер, крудите)** | **Исполнитель предлагает не менее 4-х вариантов закусок, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |  | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход холодных закусок на 1 персону не менее 80 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход холодных закусок в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |   |
| **3.** | **Свежая выпечка (пирожки с различными начинками; шарлотка, печенье, тирамису, панна-кота, бисквит, штрудель, штрейзель, маффин, тарт, гранола, пирожное)** | **Исполнитель предлагает не менее 3-х вариантов свежей выпечки, выход 1 порции не менее 30 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход свежей выпечки на 1 персону не менее 45 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход свежей выпечки в граммах на 1 персону; стоимость свежей выпечки на 1 персону** |   |   |   |   |
| **4.** | **Фрукты (микс из свежих ягод и фруктов, брошетты)** | **Исполнитель предлагает не менее 1 варианта подачи фруктов, выход 1 порции не менее 40 грамм**  |   | **Исполнитель указывает количество в %** |   | **Общий выход фруктов на 1 персону не менее 20 грамм** |   |   |   |
| 1) | предлагается исполнителем |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого: общий выход фруктов в граммах на 1 персону; стоимость фруктов на 1 персону** |   |   |   |   |
| **Сервисное обслуживание** |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед.изм** | **кол-во**  | **стоимость за единицу** | **стоимость итого** | **Примечание** |
| 1) |   | услуга |   |   |   |   |
| 2) |   | услуга |   |   |   |   |
| 3) |   | услуга |   |   |   |   |
| 4) |   | услуга |   |   |   |   |
| 5) |   | услуга |   |   |   |   |
| 6) |   | услуга |   |   |   |   |
| 7) |   | услуга |   |   |   |   |
| 8) |   |   |   |   |   |   |
| 9) |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |

*Участник закупки/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

Приложение №4 к заявке

 на участие в закупке

**ФОРМА 6**

**СОГЛАСИЕ**

**Участника закупки (третьего лица) на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Субъект),

 ФИО

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Вид документа

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по фактическому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон (моб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Обществу с ограниченной ответственностью «ФРИИ ИНВЕСТ», являющемуся оператором персональных данных (далее – Оператор), ОГРН 1147746982162, ИНН 7709961670, зарегистрированному по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д. 13, стр.18 3 этаж, пом. 1, ком. 4

При этом под персональными данными понимается любая относящиеся ко мне (прямо или косвенно) информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были и/или будут переданы Оператору лично мной либо поступили (поступят в будущем) к Оператору иным способом, включая, но не ограничиваясь следующими данными: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и места выдачи; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); биографические данные, контактная информация, собственноручная подпись, сведения об ИНН, сведения о СНИЛС, банковские сведения, сведения о трудовом договоре, о трудовом стаже, информация о заработной плате, информация о предыдущих местах трудовой деятельности, информация о гражданстве и иные данные, необходимые для поддержания взаимоотношений между Субъектом и Оператором в рамках процессов прохождения процедур, необходимых для проведения закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Фонда развития интернет-инициатив.

1. Персональные данные обрабатываются в соответствии с политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «ФРИИ ИНВЕСТ» https://frii-invest.iidf.ru/
2. Основаниями для обработки персональных данных являются: настоящее согласие.
3. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях:
* прохождения процедур, необходимых для проведения закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ФРИИ ИНВЕСТ».
1. Способом обработки является смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора работникам Оператора, имеющим надлежаще оформленный доступ к информации, содержащей персональные данные Субъекта.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных подразумевает под собой согласие на совершение Оператором любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в случаях, порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

1. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:
* Ревизионная комиссия, формируемая по решению органа управления ООО «ФРИИ ИНВЕСТ»);
1. Третьи лица осуществляют обработку персональных данных на основании договоров и иных соглашений с ООО «ФРИИ ИНВЕСТ», и осуществляют данную обработку в соответствии с условиями этих договоров и соглашений, определяющих обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности, права, обязанности и ответственность сторон, касающихся обработки персональных данных.
2. ООО «ФРИИ ИНВЕСТ» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
* достижение целей обработки персональных данных;
* отзыв согласия субъекта персональных данных;
* выявление неправомерной обработки персональных данных;
* прекращение деятельности Общества.
1. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного документа, который может быть направлен Субъектом по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.
2. В случае отзыва согласия Субъекта, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта и уничтожить их в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.
3. Персональные данные Субъекта подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их, в случае достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.
4. Оператор обязуется известить третьих лиц, кому были переданы персональные субъекта по договору поручения о прекращении обработки персональных Субъекта.
5. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
6. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.08 и п.13 данного Согласия.
7. В случае вопросов, связанных с обработкой Ваших персональных данных в ООО «ФРИИ ИНВЕСТ», вы можете направить запрос ответственному лицу по адресу pdn@iidf.ru.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мною понято и подтверждается собственноручной подписью.

**Субъект персональных данных**

**«Ознакомлен»**

*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к заявке

 на участие в закупке

**ФОРМА 7 СПРАВКА О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

**Реестровый номер КФИ/1-5-23**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В данной форме участник закупки отражает наличие во владении или пользовании материально-технических ресурсов для оказания услуг.

| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год выпуска** | **Основание владения** | **Количество** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **4** |
|  |  |  |  |  |

В качестве подтверждающих документов могут предоставляться:

1. Копии договоров аренды, оборотно-сальдовые ведомости, товарные накладные, пр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  |  | *М.П.* |  |  |

***\*Примечание:***

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, помимо указанных в документации документов может прикладывать любые другие документы.*

Приложение № 6 к заявке

 на участие в закупке

**ФОРМА 8 СПРАВКА О РЕПУТАЦИИ**

**Реестровый номер КФИ/1-5-23**

Участник закупки предоставляет следующие сведения о репутации:

- о своем участии в качестве ответчика в судебных разбирательствах в арбитражных судах;

- о наличии претензий, рекламаций заказчиков, в связи с контрактами (договорами), заключенными за последние 3 года или текущими контрактами (договорами) на оказание услуг кейтеринга

в соответствии с нижеприведенной таблицей:

| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Наименование организации** | **Год, в котором начато судеб. разбирательство, выставлена претензия, рекламация** | **Предмет иска,****краткое содержание претензии, рекламации** | **Удовлетворен(а) /не удовлетворен(а)/ на рассмотрении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
| Судебные разбирательства, в которых участник размещения заказа выступает в качестве ответчика, претензии, рекламации в связи с исполнением контрактов (договоров), заключенных за последние 3 года |
|  |  |  |  |  |  |
| Текущие судебные разбирательства, в которых участник размещения заказа выступает в качестве ответчика, претензии, рекламации, находящиеся на рассмотрении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  |  | *М.П.* |  |  |

***Примечание:***

*В случае проставления участником закупки в графах таблицы прочерков «-», указанные прочерки означают подтверждение отсутствия претензий, исков, рекламаций.*

**ФОРМА 9 ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника закупки)

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)